



I.MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE



MANUAL DE OPERACIONES

SISTEMA DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN

2024

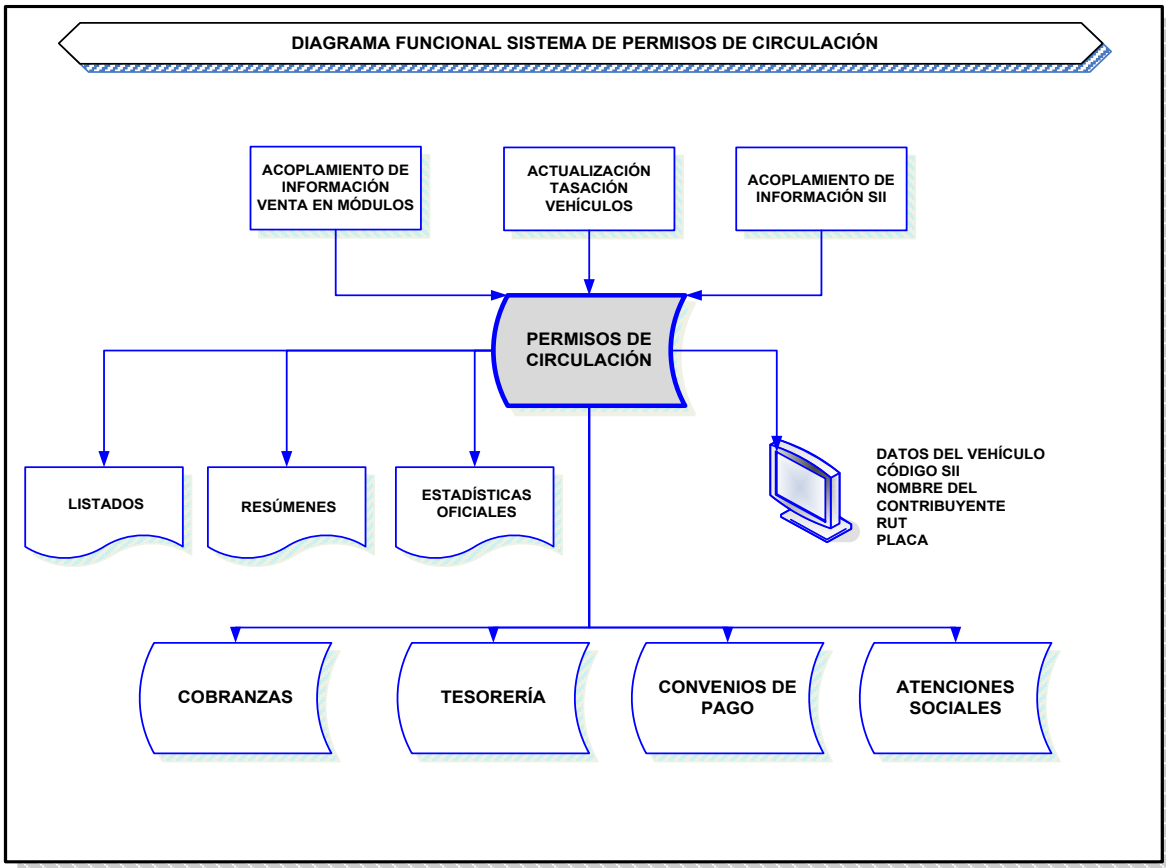
TABLA DE CONTENIDOS

1	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA	4
1.1	Diagrama funcional	4
1.2	Descripción General	4
1.3	Principales Funcionalidades.....	5
1.4	Datos que administra.....	5
1.5	Procesos	6
1.6	Principales Salidas del Sistema.....	6
1.7	Principales Consultas por Pantalla	7
1.8	Relación con otros sistemas.....	7
2	MENÚ PRINCIPAL	8
2.1	Menú Emisión y Pagos	8
2.1.1	Administración PPU.....	9
2.1.2	Novedades	9
2.1.3	Submenú Traslados	10
2.1.3.1	Se Va	10
2.1.3.2	Se Queda	11
2.1.4	Bloqueos.....	12
2.1.5	Carta Reemplazo.....	12
2.1.6	Empadronamiento Carros y Remolques.....	13
2.2	Menú Consultas	13
2.2.1	Consulta General.....	14
2.2.2	Consulta Factura	14
2.2.3	Consulta Morosidad.....	15
2.2.4	Consulta Selectiva.....	15
2.2.5	Consulta Pago	16
2.2.6	Consulta Multas Pagadas.....	16
2.3	Menú Listados	17
2.3.1	Pagos Tesorería.....	17
2.3.2	Comprobantes	18
2.3.3	Morosos Segundas Cuotas	18
2.3.4	Fondos a Terceros	19
2.3.5	Vehículos sin Código SII.....	19
2.3.6	Subida a Portal	20
2.4	Menú Gestión	20
2.4.1	Carta Cobranza	21
2.5	Menú Resúmenes	21
2.5.1	Resumen de Totales INE.....	22
2.5.2	Resumen por Funcionario	22
2.5.3	Resumen por Lugar de Pago.....	23
2.5.4	Resumen Anual Ingresos Percibidos.....	23
2.6	Menú Estadísticas	24
2.6.1	Resumen de Totales INE.....	24
2.7	Menú Procesos Especiales	25
2.7.1	Carta Prórroga.....	25
2.7.2	Código SII.....	26
2.7.3	Generación de Año.....	26
2.8	Menú Carga Externa	27
2.8.1	Tasación SII.....	27
2.8.2	Multas de Tránsito	28
2.9	Menú Configuración	28
2.9.1	Tipos SII	29
2.9.2	Marcas de Vehículo SII.....	29
2.9.3	Modelos de Vehículos SII	30

2.9.4	Pagos	30
2.9.5	Sellos.....	31
2.9.6	Situaciones.....	31
2.9.7	Traslados.....	32
2.9.8	Vehículos.....	32
2.9.9	Aseguradoras	33
2.9.10	Períodos	33
2.9.11	Plantas RT.....	34
2.9.12	Rango de Carga	34
2.9.13	Anotaciones.....	35
2.9.14	Carrocerías.....	35
2.9.15	Combustibles.....	36
2.9.16	Equipamiento.....	36
2.9.17	Trasmisiones	37

1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

1.1 Diagrama funcional



1.2 Descripción General

El módulo Permisos de Circulación permite administrar la información de todos los eventos relacionados con su otorgamiento.

Una de sus características principales es que permite mantener el Registro Comunal en su integridad ya que en el Sistema se ingresan todos los cambios que sufre un vehículo durante su permanencia en los registros municipales, como por ejemplo los traslados desde y hacia otras comunas, cambios de dueño, número de motor, exenciones, entre otros.

Además, el sistema está diseñado para enfrentar con éxito los períodos punta que se producen durante la renovación de permisos de circulación en el que, generalmente, se instalan módulos de atención fuera de la red, los cuales funcionan a través de una conexión vía Internet.

Por ser este un departamento girador se encuentra comunicado con la Tesorería, de modo tal que, cuando el contribuyente concurre a pagar su permiso, el cajero sólo debe digitar el número del documento o leer el código de barras impreso en él para obtener la información generada en Permisos de Circulación.

1.3 Principales Funcionalidades

- Administra la venta de Permisos de Circulación
- Emisión de comprobantes.
- Mantiene el Historial del Vehículo
- Administra las Ordenes de Ingreso
- Emisión de Informes al I.N.E.
- Emisión de diversas estadísticas, (tipo de vehículo, montos, etc.)
- Emisión paramétrica de cartas al contribuyente
- Emisión de certificados
- Consultas Consolidadas del Estado de Pago de un Contribuyente o Vehículo
- Control de folios por sucursales
- Emisión de informes por sucursales
- Listado detallado de pagos y morosos.

1.4 Datos que administra

- Año cargo
- Año de fabricación
- Carga
- Cilindrada
- Código marca
- Código Municipalidad
- Código postal
- Código SII
- Código vehículo
- Color
- Compañía de Seguros
- Comuna
- Comuna anterior
- Cuota a pre emitir
- Datos de la Revisión Técnica
- Datos del seguro
- Descripción
- Dirección
- Dirección Municipalidad
- Director de Tránsito
- Fecha de factura
- Fecha de pago
- Fecha de traslado
- Fecha emisión
- Fecha solicitud
- Folio
- Folio gases
- Funcionario responsable del giro
- Glosa
- Jefe Permiso Circulación
- Lugar
- Mes
- Modelo
- Neto factura
- Nombre
- Nombre propietario

- Número de chasis
- Número de ejes
- Número de factura
- Número de motor
- Número de permisos anteriores
- Número de puertas
- Número de ruedas
- Origen
- País
- Periodo de pre emitir
- Placa
- RUT
- Sello
- Situación
- Tabla IPC
- Tabla Tonelaje
- Tabla UTM
- Tasación
- Teléfono
- Tipo de automóvil
- Tipo de movimiento
- Tipo de pago
- Totales
- V.P.C.
- Variación

1.5 Procesos

- Generación nuevo año.
- Tasación de vehículos.
- Generación masiva de formularios de Permisos de Circulación.
- Acoplar información de tasaciones.
- Acoplar información de módulos.

1.6 Principales Salidas del Sistema

- Listado de cuotas: pagadas y no pagadas
- Listado de pagos totales
- Estadísticas del INE y el Ministerio de Transportes.
- Estadísticas por Tipo de Vehículos
- Informe de fondos recibidos de terceros
- Informe de permisos anuales
- Informe por fecha de pago: mes, semestre, anual, etc.
- Informe por morosidad
- Listado de Tasaciones por Monto
- Listado selectivo de Permisos de Circulación
- Permisos no renovados
- Registro de Vehículos Motorizados comunales
- Resumen mensual y anual de Ingresos Percibidos.
- Resumen mensual y anual de ingresos percibidos por cuenta

1.7 Principales Consultas por Pantalla

- Datos del Vehículo
- IPC %
- Marca
- Modelo
- Multa %
- Por Código de S.I.I
- Por Facturas (esta consulta entrega valores a pagar en vehículos nuevos)
- Por Nombre del Contribuyente
- Por Pagos
- Por Placa
- Por Rut
- Tasación
- Tonelaje
- Total, a pagar por tipo de pago
- Valor permiso
- Consulta comparativa de pagos con Sistema de Tesorería

1.8 Relación con otros sistemas

- Sistema de Tesorería
- Sistema de Cobranzas
- Sistema de Convenio de Pagos
- Sistema de Atenciones Sociales

2 MENÚ PRINCIPAL



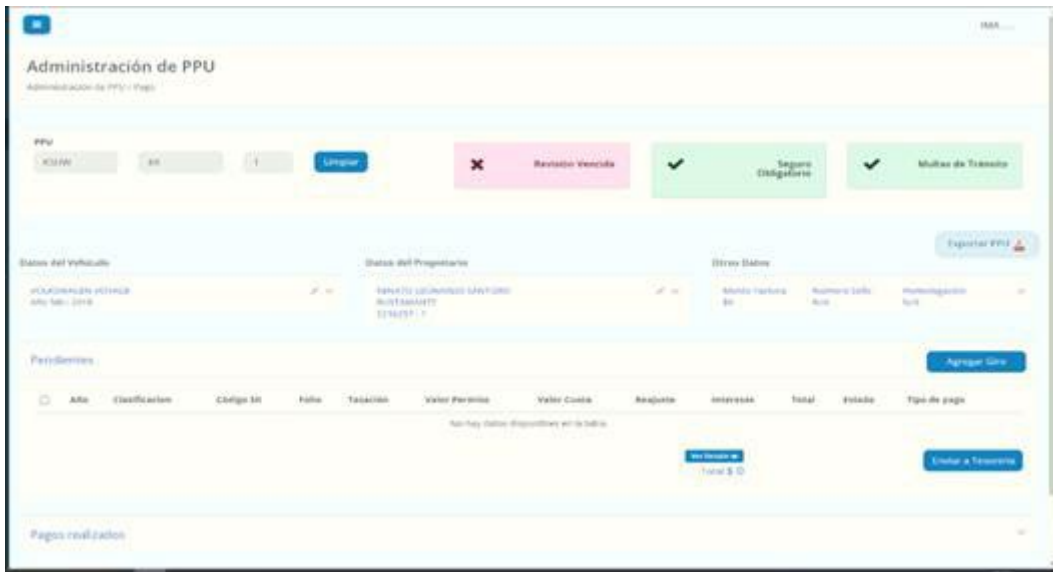
Este sistema contempla los siguientes menús: Emisión y Pagos, Consultas, Listados, Gestión, Resúmenes, Estadísticas, Procesos Especiales, Carga Externa y Configuración.

2.1 Menú Emisión y Pagos



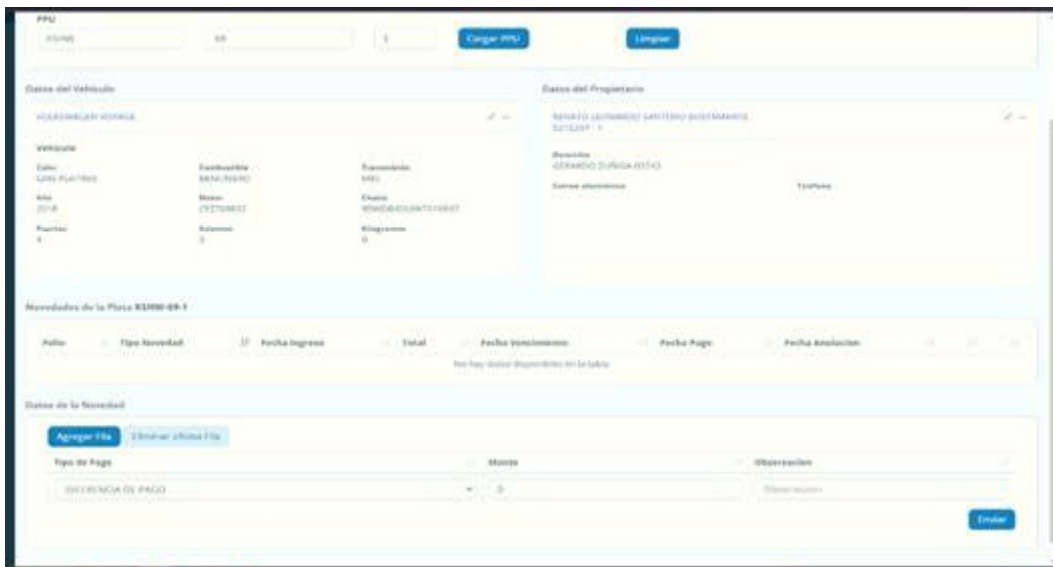
Este menú contempla las siguientes opciones: Administración PPU, Novedades, Submenú Traslados, Bloqueos, Carta Reemplazo y Empadronamiento Carros y Remolques.

2.1.1 Administración PPU



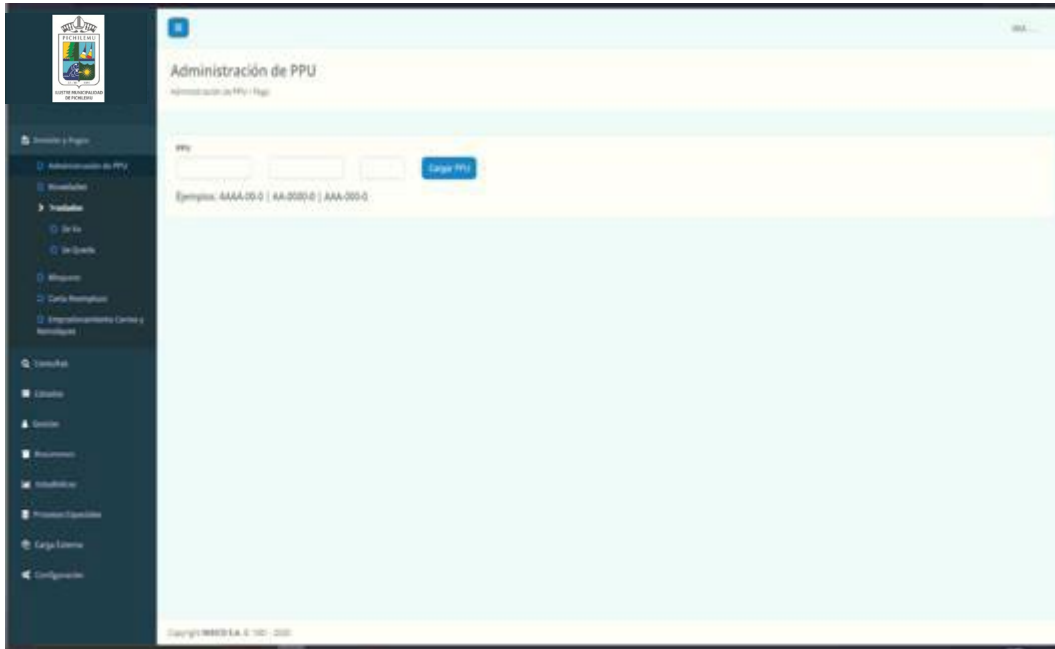
Esta opción permite visualizar todas las placas patentes únicas (PPU), presentando estados del permiso de circulación, datos del vehículo, propietario y otros; tratándose de pendientes, presenta año, clasificación código SII, folio, tasación valor permiso, valor cuota, reajuste, intereses, total, estado y tipo de pago. Las acciones permiten lo siguiente: **“Agregar Giro”**, **“Enviar a Tesorería”** para pago. Para registrar una PPU, se deben ingresar sus tres componentes. El resultado se puede exportar a **PDF**, presionando el botón **“Exportar PPU”**

2.1.2 Novedades



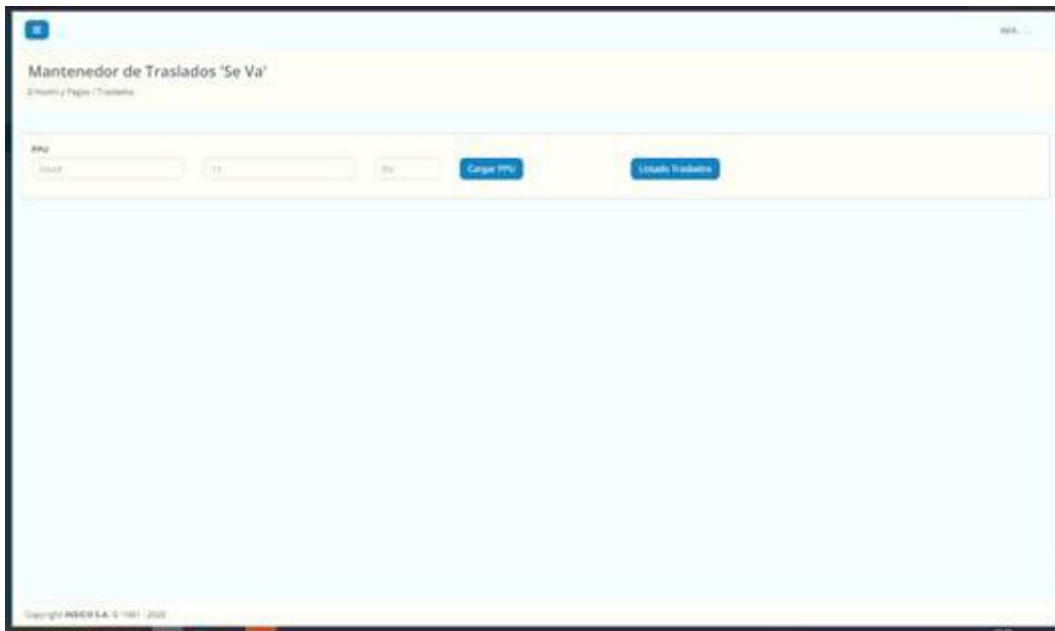
Esta opción permite visualizar todas las novedades asociadas a una PPU, ingresando los tres componentes de la PPU y presionando el botón **“Cargar PPU”** presentando Datos del Vehículo, Datos del Propietario y Novedades. Las acciones permiten lo siguiente: agregar nuevas novedades, apretando el botón **“Agregar Fila”**, o eliminar novedades apretando el botón **“Eliminar Última Fila”** para pago.

2.1.3 Submenú Traslados



Este submenú tiene las opciones Se Va y Se Queda

2.1.3.1 Se Va

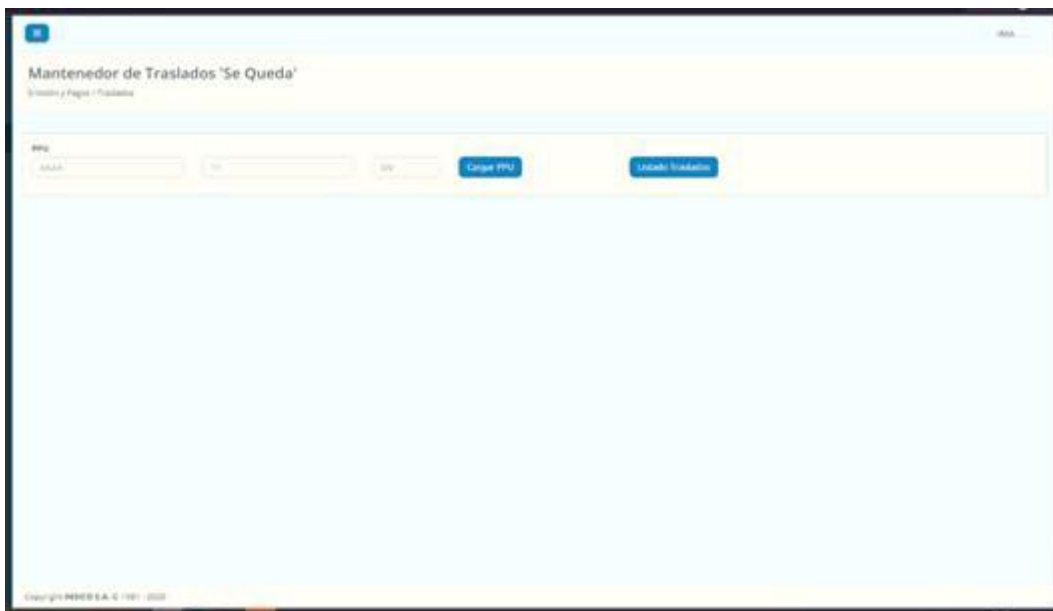


Esta opción permite visualizar todas las placas patentes únicas (PPU), que se han ido a otra comuna presionando el botón **“Cargar PPU”**. Las acciones permiten lo siguiente: ingresar o modificar traslados **“Se Va”**, presionando el botón **“Listado Traslados”**, se visualiza la pantalla que se presenta a continuación:



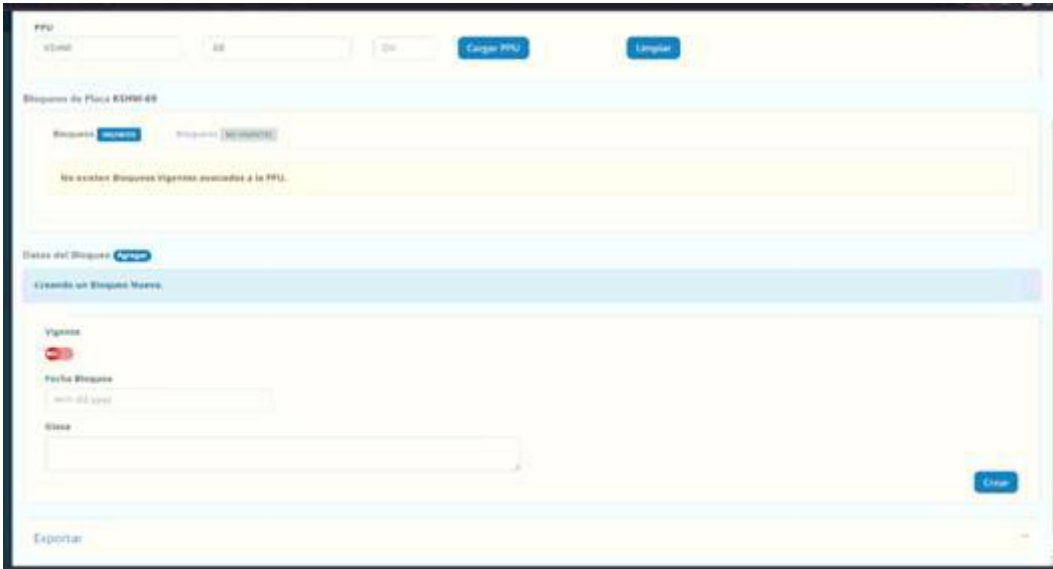
El resultado, puede generar una carta a **PDF** una “**Carta de Traslado**”, o se puede exportar a **PDF**, presionando el botón “**Exportar PDF**” o a una planilla **Excel**, presionando el botón “**Exportar Excel**”.

2.1.3.2 Se Queda



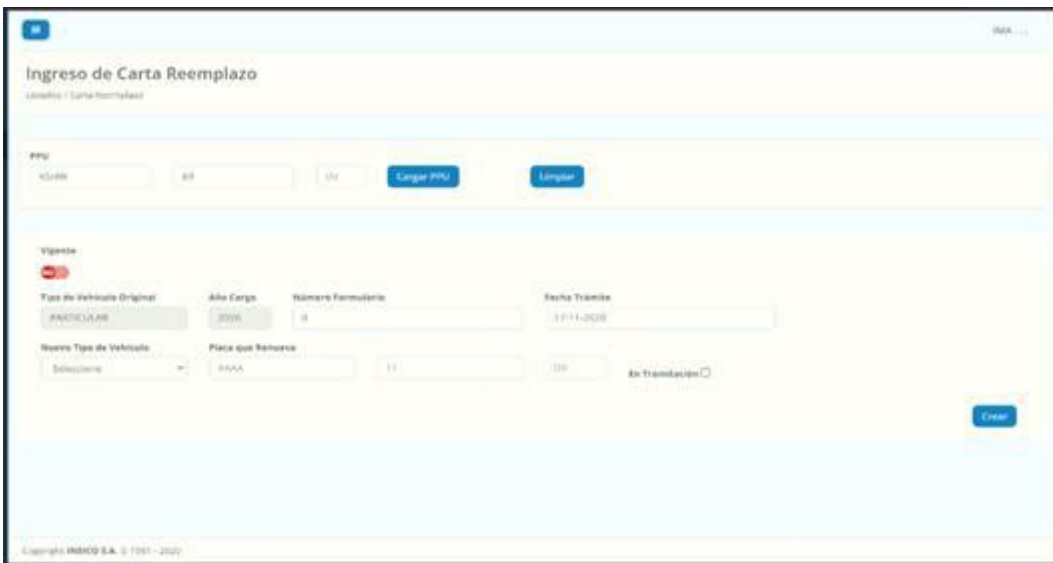
Esta opción permite visualizar todas las placas patentes únicas (PPU), que permanecen en la comuna presionando el botón “**Cargar PPU**”. En la pantalla se abre otra pantalla con los pagos efectuados, que presenta: Año, Folio, Tipo de Pago, Fecha de Tramite, Monto, Reajustes, Intereses, Total, Fecha de Vencimiento y Fecha de Pago. Se puede seleccionar uno de los pagos y muestra los Vigentes y no Vigentes. Las acciones permiten lo siguiente: agregar traslados, presionando el botón “**Agregar Traslado**”, presionando el botón “**Listado Traslados**”, presenta la misma sub pantalla que en la opción anterior.

2.1.4 Bloqueos



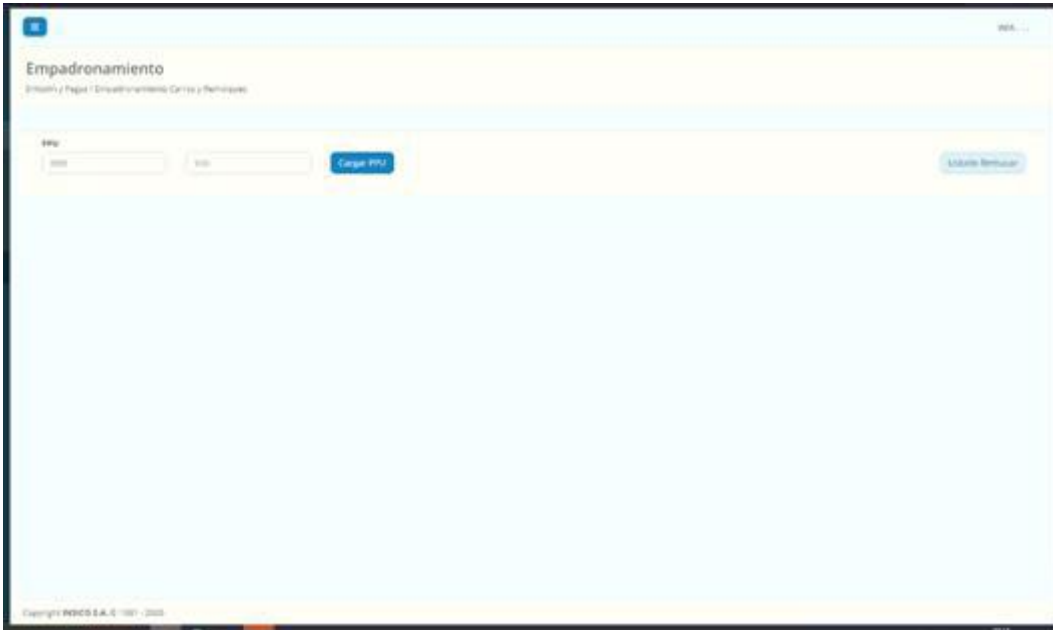
Esta opción permite visualizar todas las placas patentes únicas (PPU), que están bloqueadas o se desee bloquear presionando el botón **“Cargar PPU”**, presenta los bloqueos vigentes o no vigentes. Las acciones permiten lo siguiente: agregar nuevos bloqueos, presionando el botón **“Agregar”**, registrando los datos requeridos y presionando el botón **“Crear”**, o exportar la información a una planilla Excel presionando el botón **“Exportar a Excel”**.

2.1.5 Carta Reemplazo



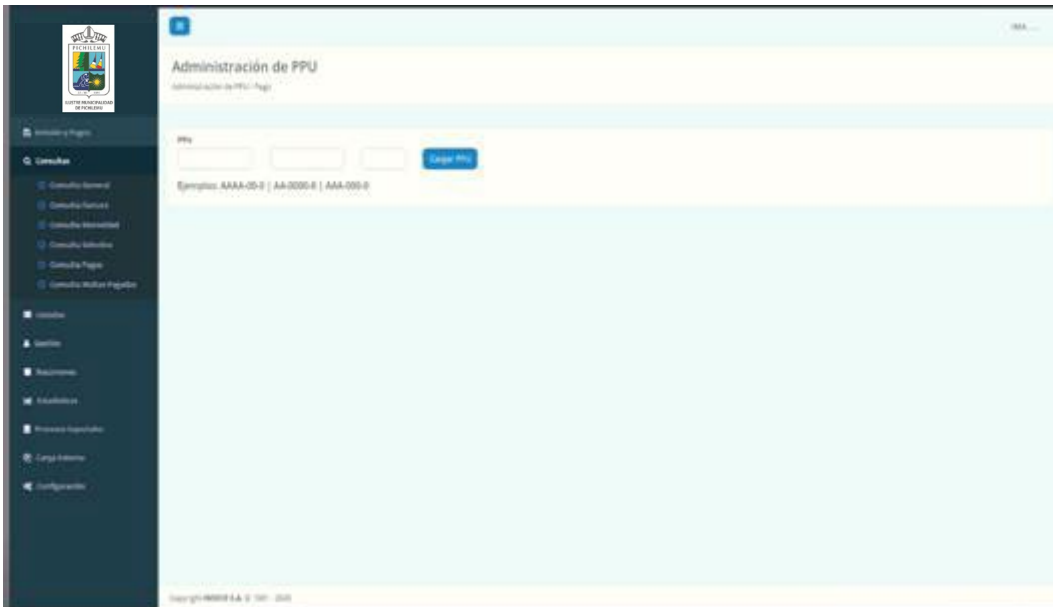
Esta opción permite visualizar todas las cartas de reemplazo para una (PPU) en particular, para las cuales se desea una carta de reemplazo presionando el botón **“Cargar PPU”**, presenta los bloqueos vigentes o no vigentes. Las acciones permiten lo siguiente: agregar nuevas cartas, registrando los datos solicitados en la parte inferior y presionando el botón **“Crear”**.

2.1.6 Empadronamiento Carros y Remolques.



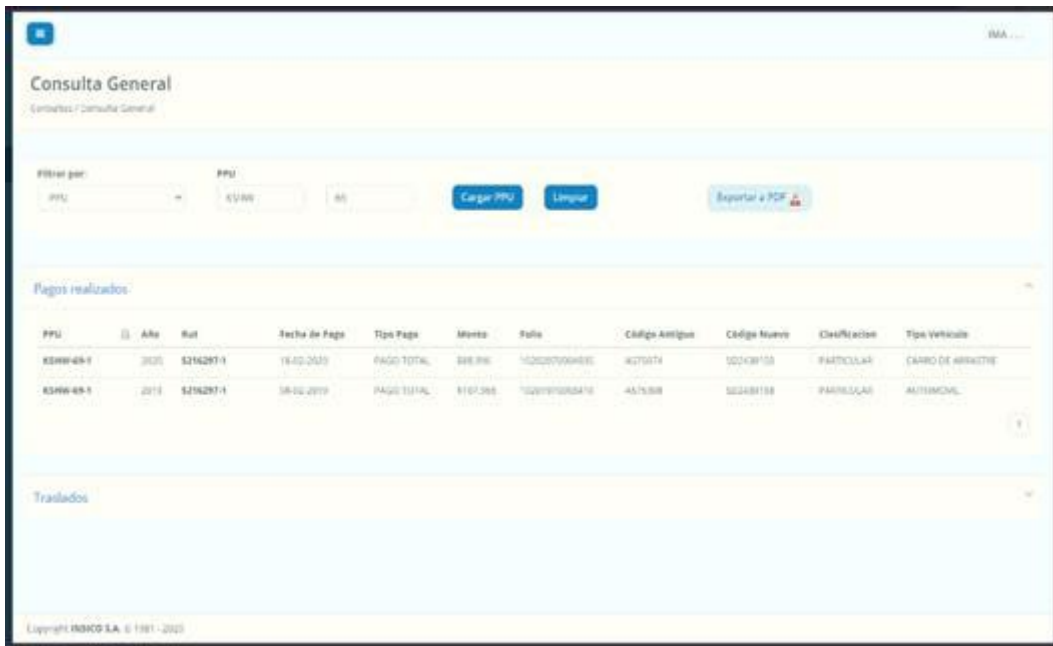
Esta opción permite visualizar todos los carros remolques registrados o por registrar según placa patente (PPU), presionando el botón **“Cargar PPU”**. Las acciones permiten lo siguiente: visualizar los carros remolques, presionando el botón **“Listado Remolques”**. Se podrá exportar la información a **PDF** presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.2 Menú Consultas



Este menú contempla las opciones Consulta General, Consulta Factura, Consulta Morosidad, Consulta Selectiva, Consulta Pago y Consulta Multas Pagadas.

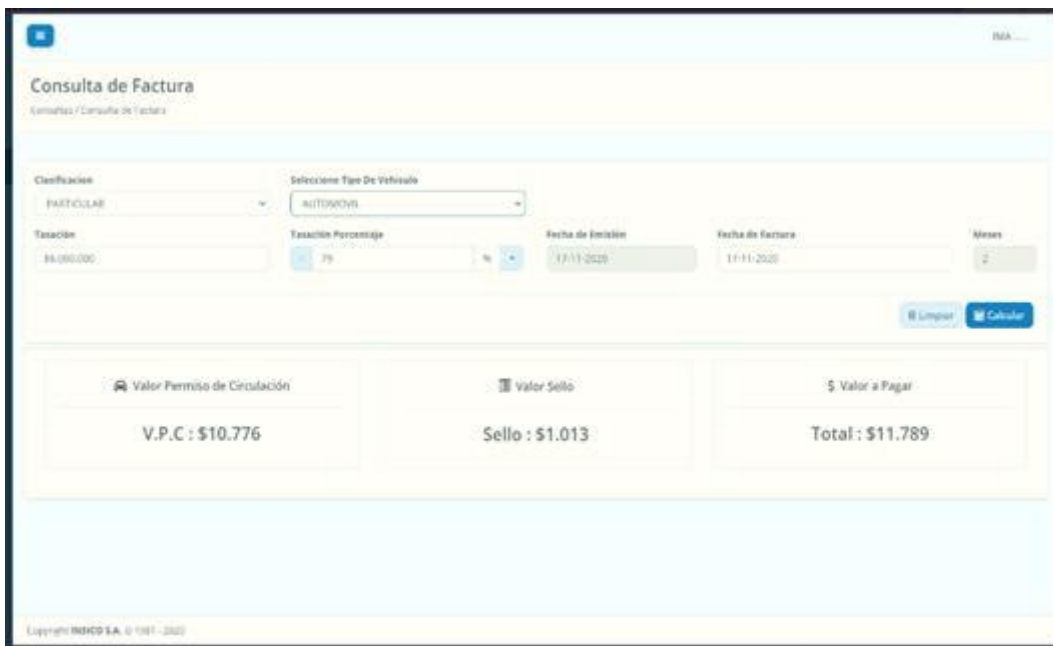
2.2.1 Consulta General



PPU	Año	Rut	Fecha de Pago	Tipo Pago	Monto	Paise	Código Antiguo	Código Nuevo	Clasificación	Tipo Vehículo	
83WH-68-1	2020	8216287-1	16-02-2020	PAGO TOTAL	\$98.396	USD	1022070004000	4070074	00000100	PARTICULAR	CARRO DE ARRASTRE
83WH-68-1	2019	8216287-1	08-02-2019	PAGO TOTAL	\$107.388	USD	1022070004010	4576308	00000100	PARTICULAR	AUTOMOVIL

Esta opción permite visualizar por placa patente única (PPU), los pagos y traslados realizados presionando el botón **“Cargar PPU”**. Las acciones permiten lo siguiente: exportar la información a **PDF** presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.2.2 Consulta Factura

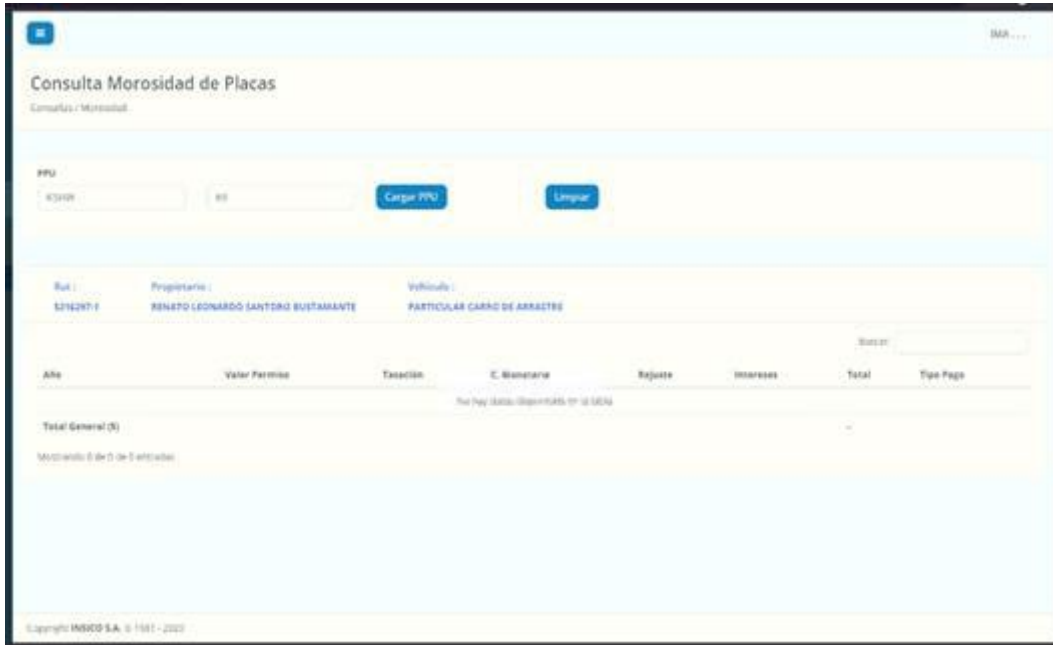


Clasificación	Selección Tipo De Vehículo	Tasación	Tasación Porcentaje	Fecha de Emisión	Fecha de Factura	Meses
PARTICULAR	AUTOMOVIL	\$6.000.000	7%	17-11-2020	17-11-2020	2

Valor Permiso de Circulación V.P.C : \$10.776	Valor Sello Sello : \$1.013	\$ Valor a Pagar Total : \$11.789
--	--------------------------------	--------------------------------------

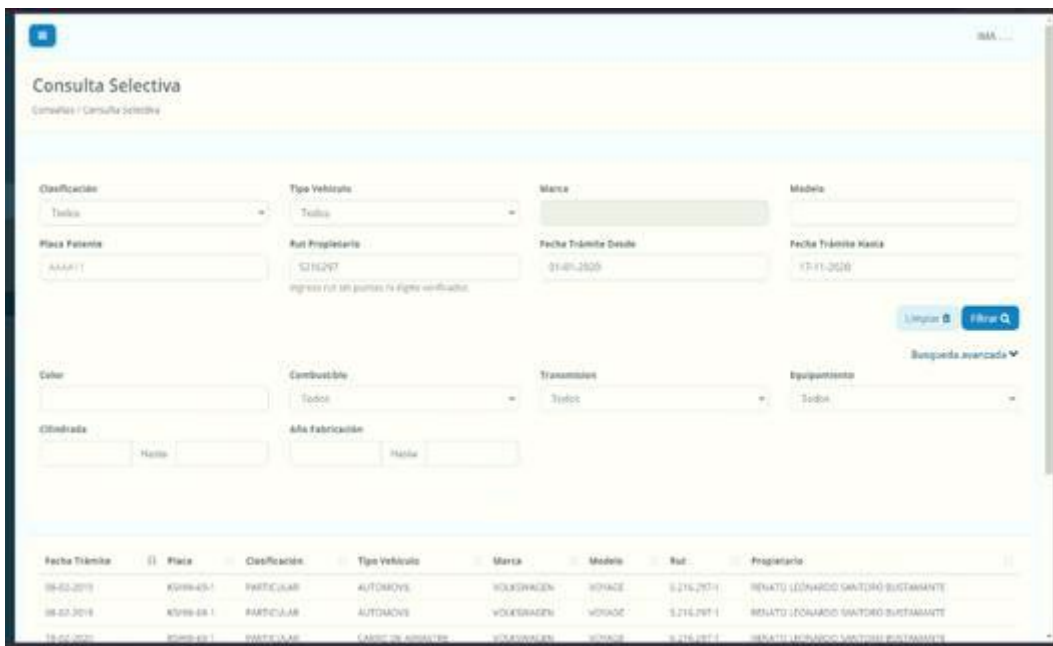
Esta opción permite visualizar para una Clasificación, Tipo de Vehículo, Tasación y Porcentaje, los valores del Permiso de Circulación, Valor Sello y Valor a Pagar, presionando el botón **“Calcular”**.

2.2.3 Consulta Morosidad



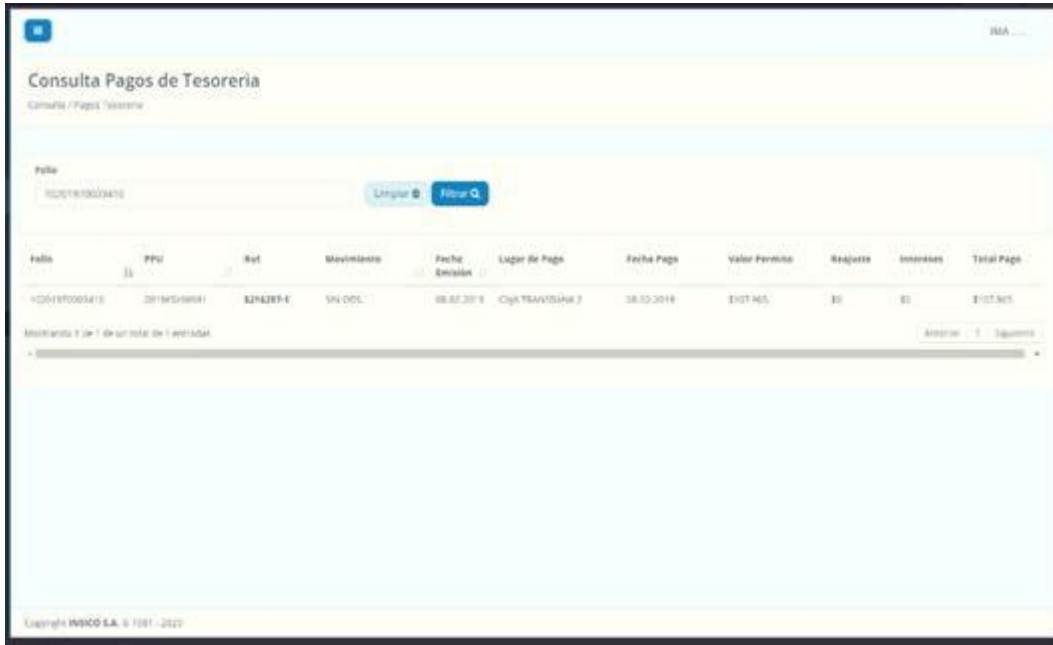
Esta opción permite visualizar para una PPU, los datos del propietario y vehículo las morosidades si las hay, presionando el botón **“Carga PPU”**.

2.2.4 Consulta Selectiva



Esta opción permite visualizar por algunos de los conceptos presentados los antecedentes de los vehículos y su propietario, presionando el botón **“Filtrar”**, si se desea ampliar estos conceptos se presiona el botón **“Búsqueda Avanzada”**.

2.2.5 Consulta Pago



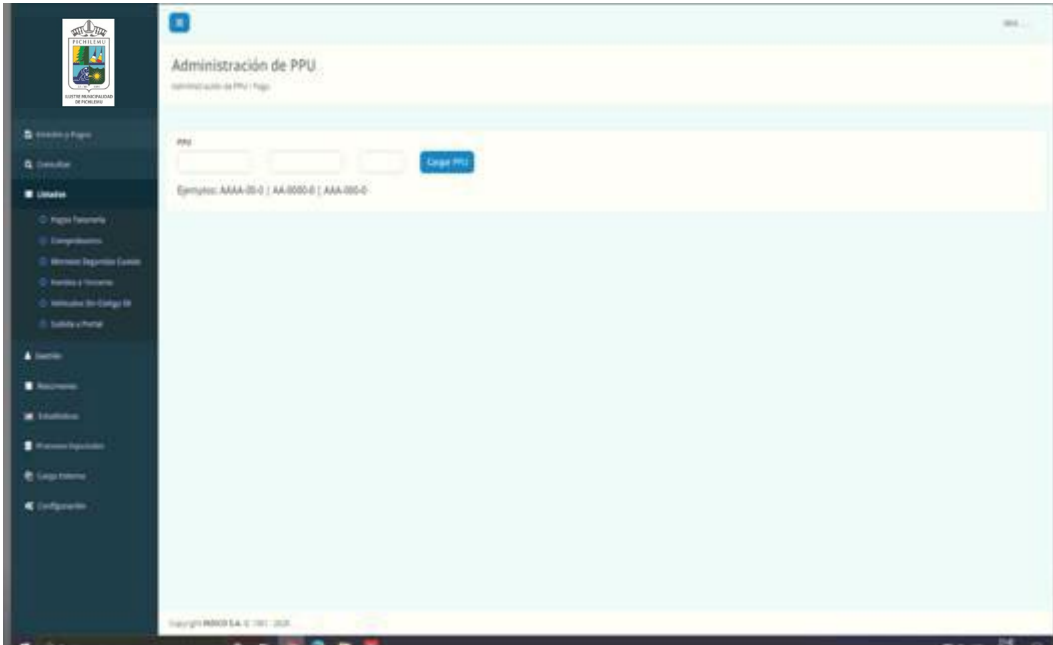
Esta opción permite visualizar los pagos realizados registrando el número de folio y presionando el botón **“Filtrar”**.

2.2.6 Consulta Multas Pagadas



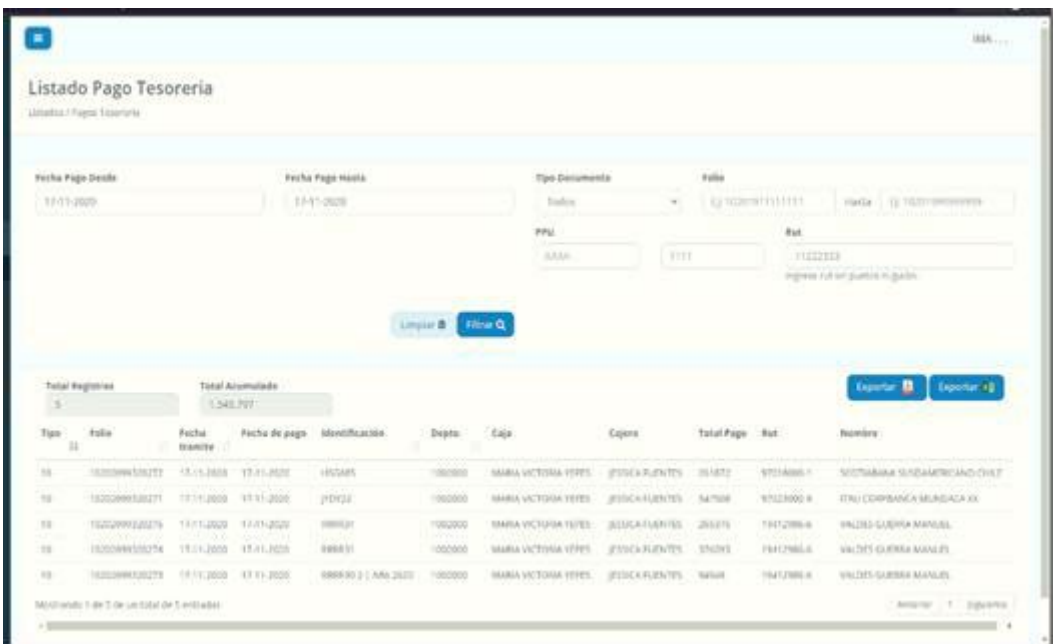
Esta opción permite visualizar para una PPU, las multas pagadas, si las hay, presionando el botón **“Carga PPU”**.

2.3 Menú Listados



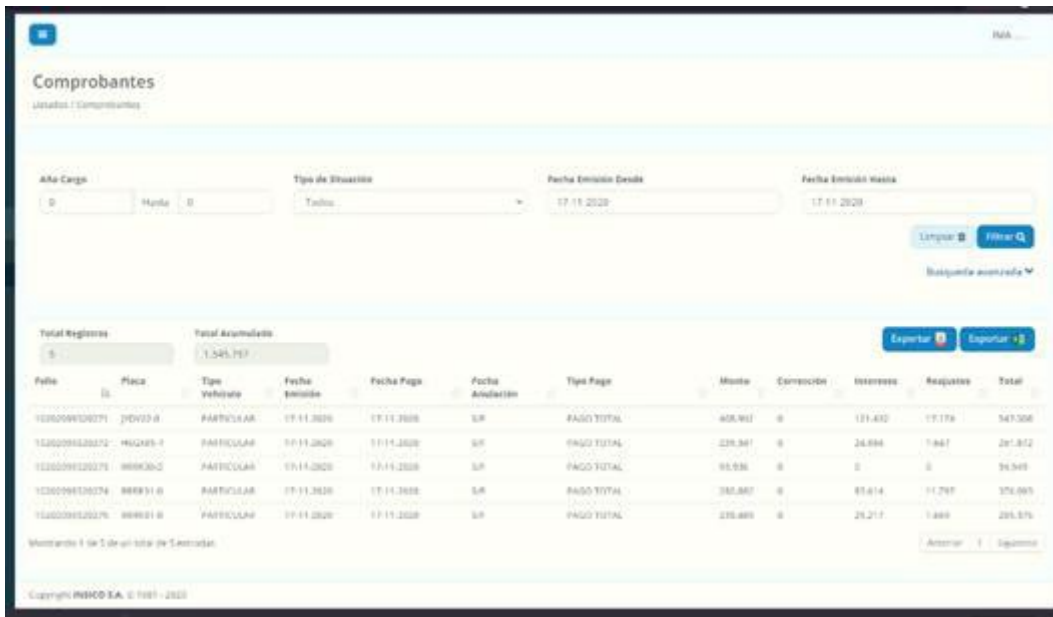
Este menú contempla las opciones Pagos Tesorería, Comprobantes, Morosos Segundas Cuotas, Fondos a Terceros, Vehículos sin Código SII y Subida a Portal.

2.3.1 Pagos Tesorería



Esta opción permite visualizar todos los pagos realizados en Tesorería por concepto de permisos de circulación, presionando el botón **“Filtrar”**. El resultado, puede ser exportado a **PDF**, presionando el botón **“Exportar PDF”** o a una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar Excel”**.

2.3.2 Comprobantes



Esta opción permite visualizar todos los comprobantes emitidos por concepto de permisos de circulación, presionando el botón **“Filtrar”**. El resultado, puede ser exportado a **PDF**, presionando el botón **“Exportar PDF”** o a una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar Excel”**.

2.3.3 Morosos Segundas Cuotas



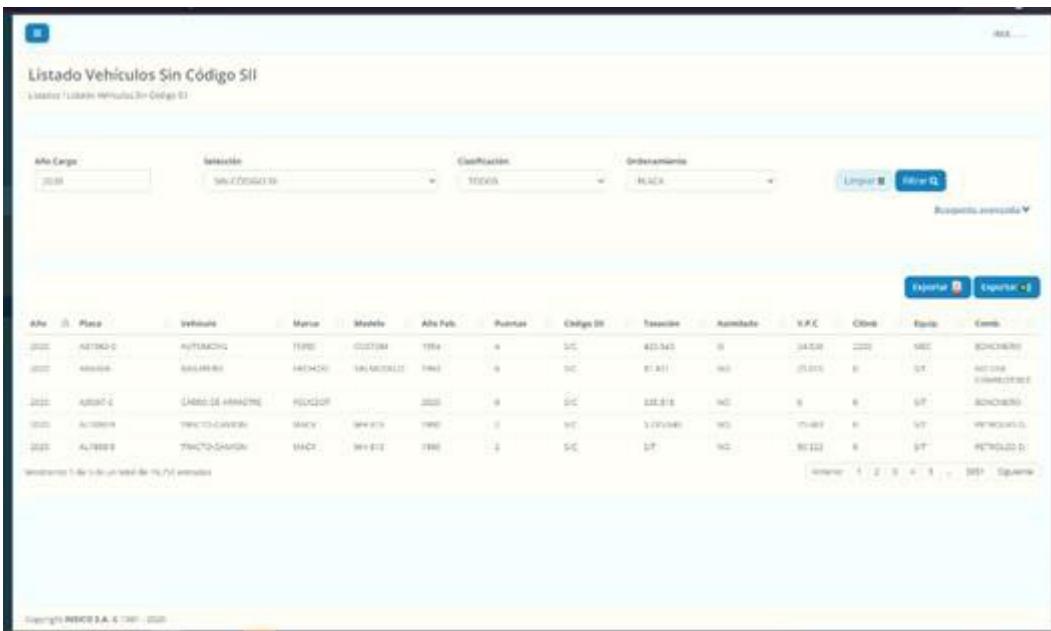
Esta opción permite visualizar todas las morosidades de las segundas cuotas, presionando el botón **“Filtrar”**. El resultado, puede ser exportado a **PDF**, presionando el botón **“Exportar PDF”** o a una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar Excel”**.

2.3.4 Fondos a Terceros



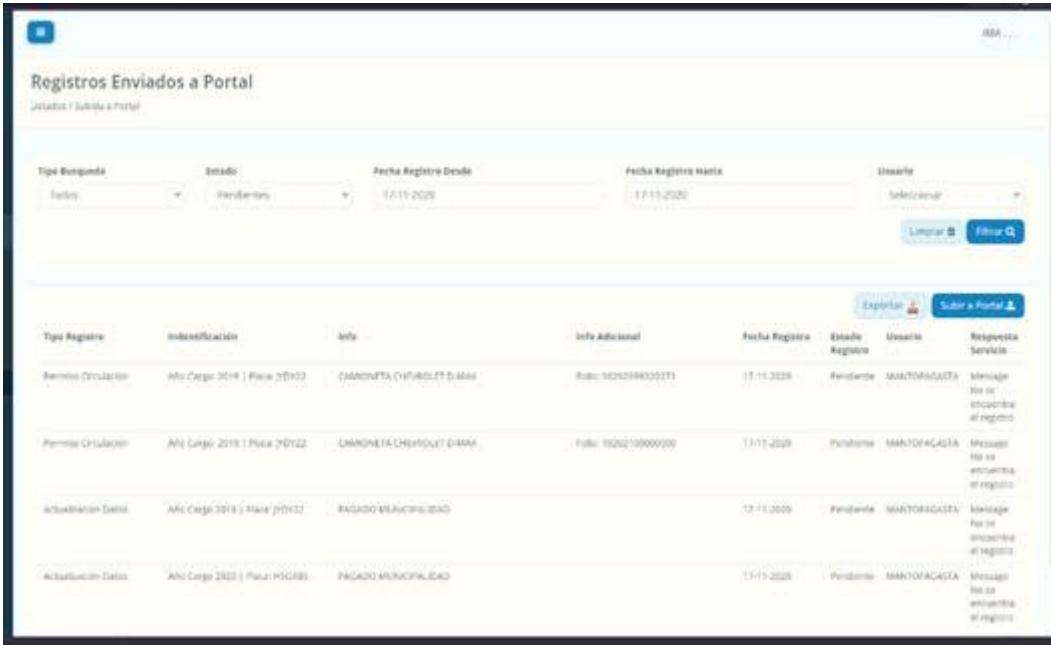
Esta opción permite visualizar los fondos correspondientes a otras comunas, presionando el botón **“Filtrar”**. El resultado, puede ser exportado a **PDF**, presionando el botón **“Exportar PDF”** o a una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar Excel”**.

2.3.5 Vehículos sin Código SII



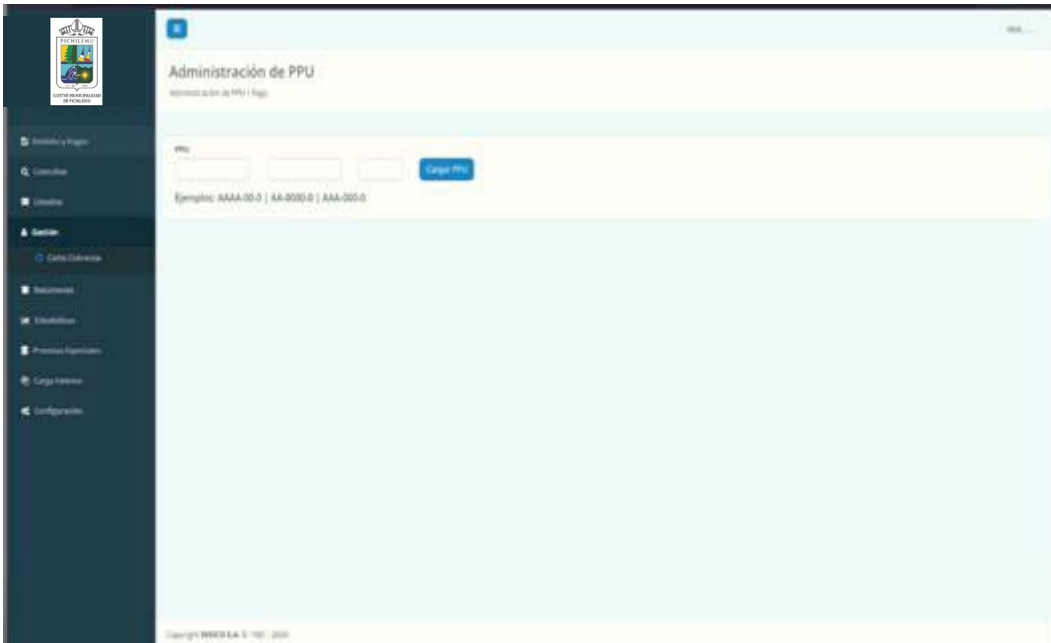
Esta opción permite visualizar, por Clasificación y Ordenamiento, los vehículos sin Código SII, Tasación o Asimilados, presionando el botón **“Filtrar”**. El resultado, puede ser exportado a **PDF**, presionando el botón **“Exportar PDF”** o a una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar Excel”**.

2.3.6 Subida a Portal



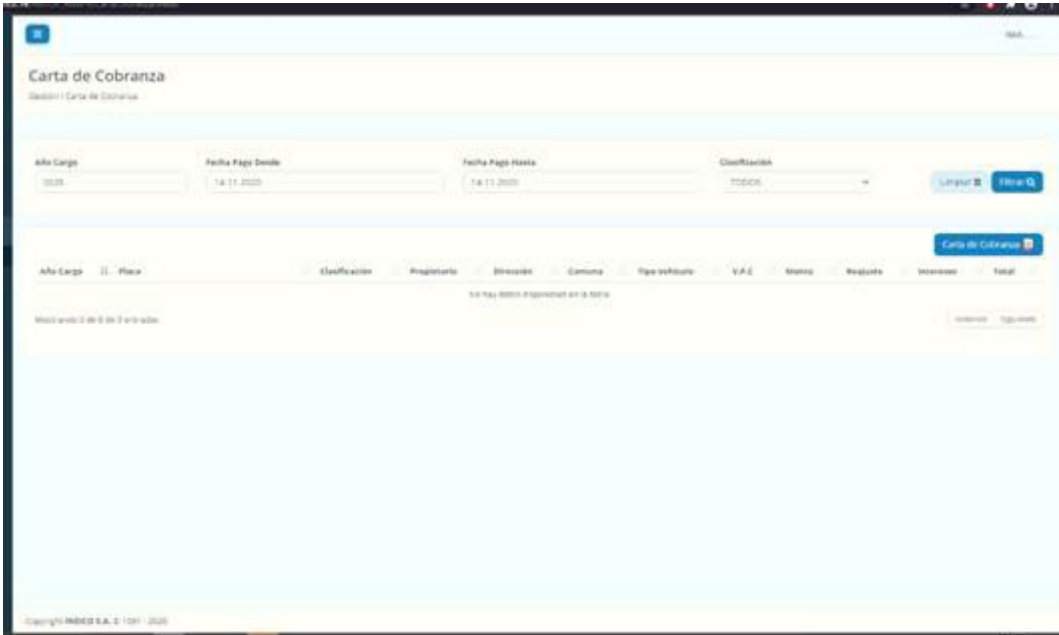
Esta opción permite visualizar, por Tipo Búsqueda, Estado, Fecha Desde y Hasta, y Usuario, los registros enviados a portal, presionando el botón **“Filtrar”**. El resultado, puede ser exportado a **PDF**, presionando el botón **“Exportar PDF”** o a una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar Excel”**.

2.4 Menú Gestión



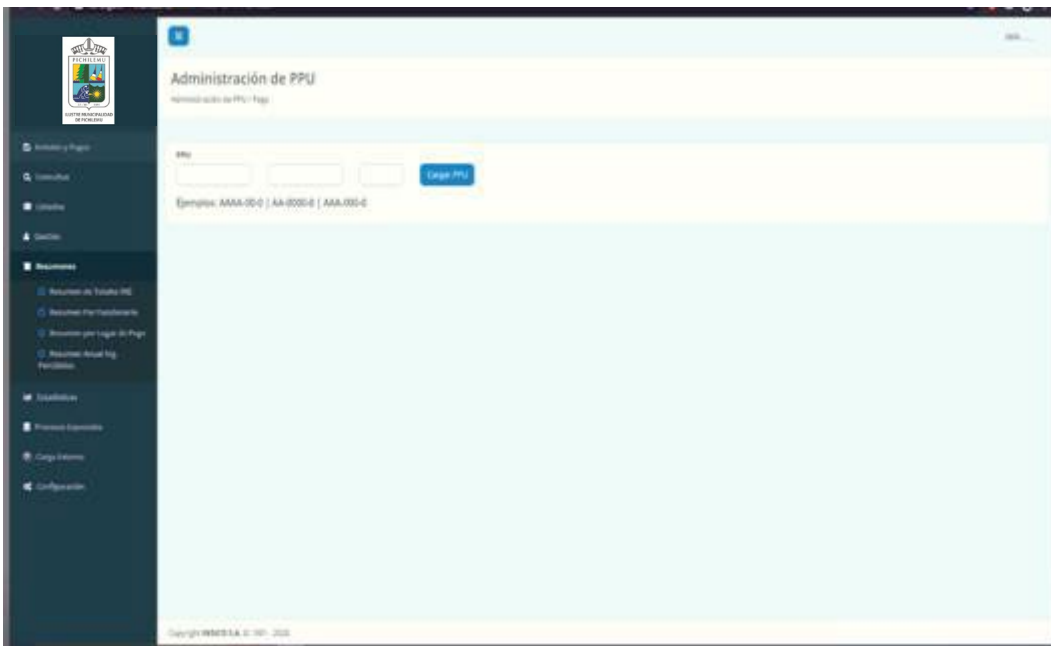
Este menú contempla la opción Carta Cobranza

2.4.1 Carta Cobranza



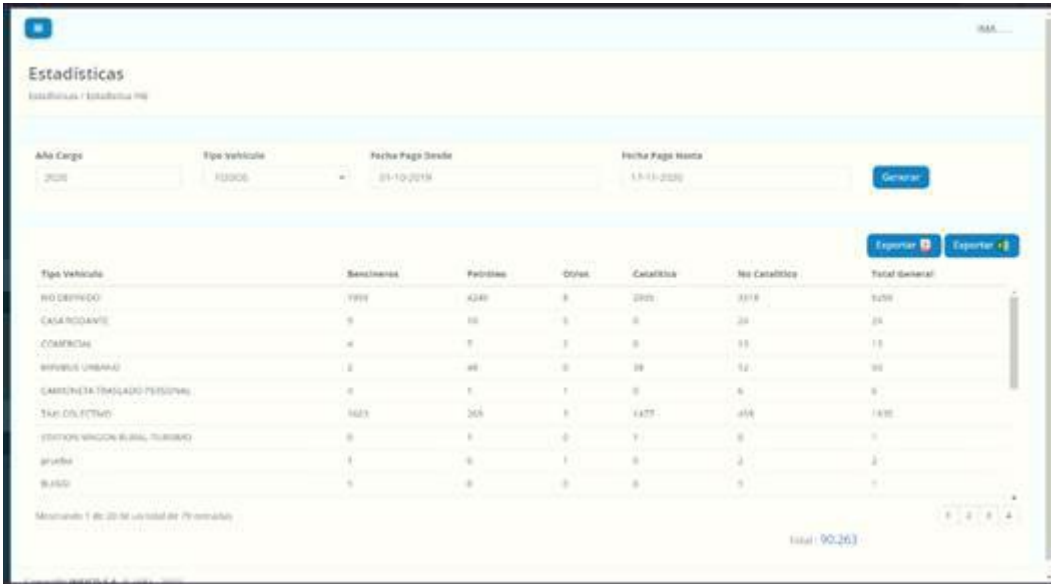
Esta opción permite visualizar, por Año Pago, Fecha Desde y Hasta, y Clasificación, las cartas de cobranza enviada a los propietarios, presionando el botón **“Filtrar”**. El resultado, puede ser exportado a **PDF**, presionando el botón **“Exportar PDF”** o a una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar Excel”**.

2.5 Menú Resúmenes



Este menú contempla las opciones Resumen de Totales INE, Resumen por Funcionario, Resumen por Lugar de Pago y Resumen Anual Ingresos Percibidos.

2.5.1 Resumen de Totales INE



Estadísticas
Estadísticas > Estadísticas INE

Año Cargo: 2020 | Tipo Vehículo: FISCAL | Fecha Pago Desde: 01-10-2018 | Fecha Pago Hasta: 15-11-2020

Exportar PDF | Exportar Excel

Tipo Vehículo	Bancioneros	Permisos	Otros	Catalibús	No Catalibús	Total General
NO DEFINIDO	1991	4241	8	2001	3318	6259
CASA RODANTE	0	0	0	0	24	24
COMERCIAL	4	1	0	0	15	19
IMPULSO URBANO	0	40	0	29	12	80
CARRONETA TRAZADO PERSONAL	0	1	1	0	0	2
TAXI COLECTIVO	1621	265	0	1477	414	1430
ESTACION VIGILAN RURAL TURISMO	0	0	0	0	0	0
Grupos	1	0	1	0	0	2
BUS	0	0	0	0	0	0

Mostrando 1 de 20 de la total de Permisos

Total: 90,263

Esta opción permite visualizar, por Año Cargo, Tipo de Vehículo, Fecha Pago Desde y Fecha Pago Hasta, un resumen por Tipo de Vehículo y Combustible de la cantidad, de cada uno de ellos y un Total, presionando el botón **“Generar”**. El resultado, puede ser exportado a **PDF**, presionando el botón **“Exportar PDF”** o a una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar Excel”**.

2.5.2 Resumen por Funcionario



Resumen Por Funcionario
Resumen > Resumen por Funcionario

Fecha Emisión Desde: 01-09-2018 | Fecha Emisión Hasta: 17-11-2020 | Funcionario: Seleccionar

Buscar | Filtrar

Exportar PDF | Exportar Excel

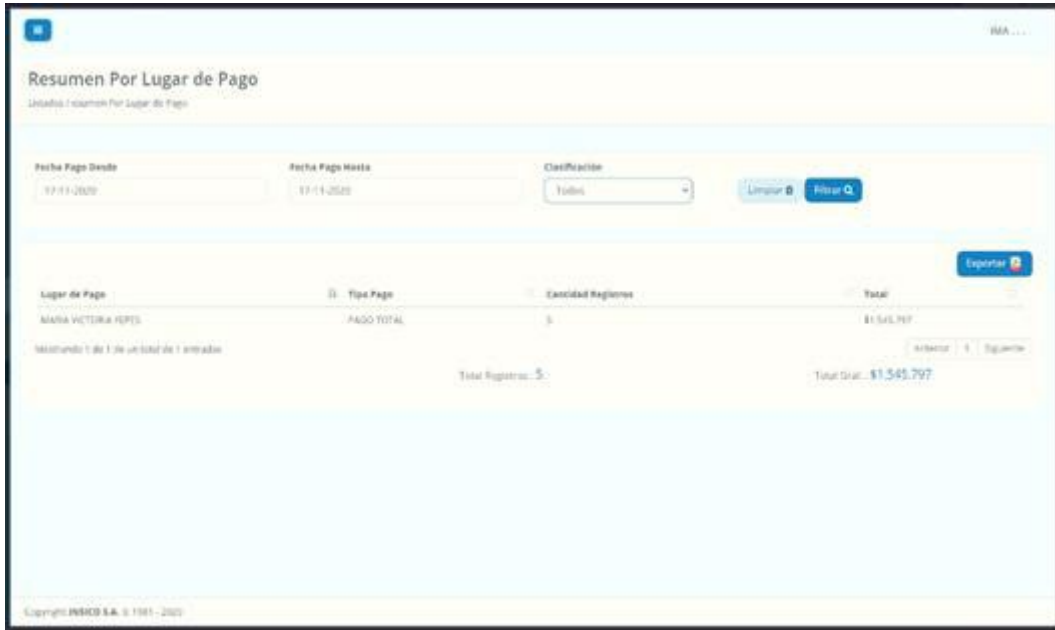
Rut	Años	Total General	Emitido Pagado	Emitido No Pagado	Anulado	Permisos	Novedades	Multas	Total
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0	0	0	0	0	0	0	\$1.545.767

Mostrando 1 de 1 de un total de 1 emitidos

Copyright INECS S.A. © 1981 - 2020

Esta opción permite visualizar, por Fecha Pago Desde, Fecha Pago Hasta y Funcionario (Rut), un resumen por Emitido Pagado, Emitido no Pagado, Anulado, Permisos, Novedades, Multas y Total, presionando el botón **“Filtrar”**. El resultado, puede ser exportado a **PDF**, presionando el botón **“Exportar PDF”** o a una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar Excel”**.

2.5.3 Resumen por Lugar de Pago



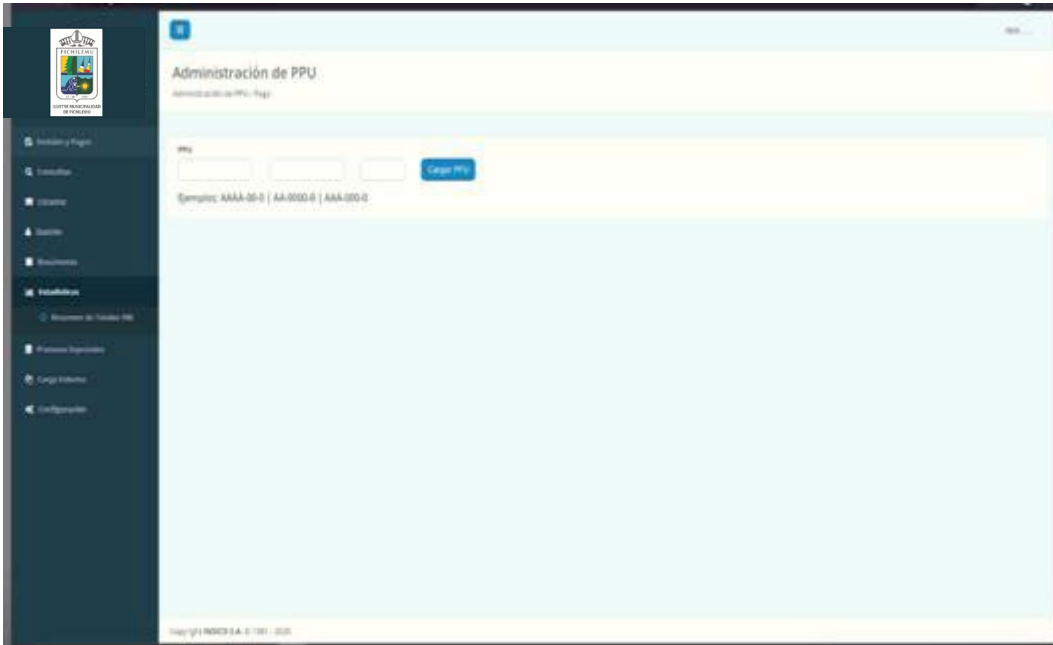
Esta opción permite visualizar, por Fecha Pago Desde, Fecha Pago Hasta y Clasificación, un resumen por Lugar de Pago, Tipo de Pago, Cantidad de Registros y Total, presionando el botón **“Filtrar”**. El resultado, puede ser exportado a **PDF**, presionando el botón **“Exportar PDF”**.

2.5.4 Resumen Anual Ingresos Percibidos



Esta opción permite generar una planilla **Excel**, registrando Año Cargo, Tipo Sello, Fecha Pago Desde y Fecha Pago Hasta, presionando el botón **“Exportar PDF”**.

2.6 Menú Estadísticas



Este menú contempla la opción Resumen de Totales INE

2.6.1 Resumen de Totales INE



Tipo Vehículo	Combustible	Petrolero	Otros	Catalítico	No Catalítico	Total General
BUSCO	1	0	0	0	0	1
RETROEQUIPADA	5	43	1	0	49	49
OTRA TRACTO	3	1	0	0	4	4
VEHICULO NUEVO TEMPORAL	1	1	0	0	2	2
CARROZAS	4	0	0	0	4	4
CARROZAS	0	9	0	0	9	9
CARROZAS SUP. A 1700 CC	4	0	0	4	7	13
CARROZAS TRIPULADA	0	19	0	0	19	19
OTRA REMOLQUE	10	0	2154	0	2164	2174

Esta opción permite visualizar, por Año Cargo, Tipo de Vehículo, Fecha Pago Desde y Fecha Pago Hasta, un resumen por Tipo de Vehículo y Combustible de la cantidad, de cada uno de ellos y un Total, presionando el botón **“Generar”**. El resultado, puede ser exportado a **PDF**, presionando el botón **“Exportar PDF”** o a una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar Excel”**.

2.7 Menú Procesos Especiales



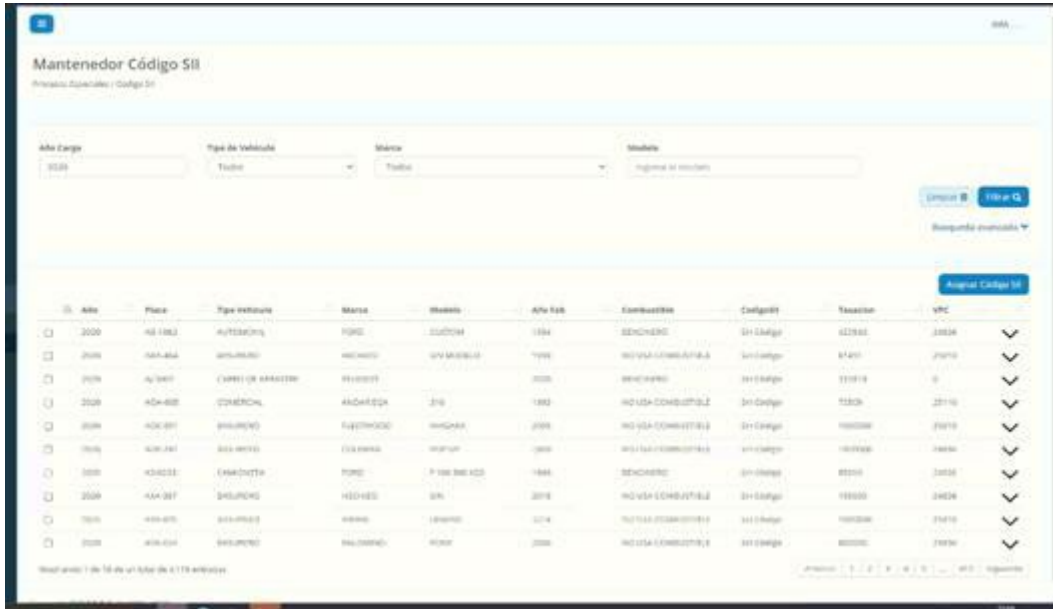
Este menú contempla las opciones Carta Prórroga, Código SII y Generación de Año.

2.7.1 Carta Prórroga



Esta opción permite visualizar todas las Cartas Prórroga asociadas a una PPU, presionando el botón **“Cargar PPU”**, en la sección **“Filtrar por”**. Presenta los movimientos ocurridos con Año, Rut y Nombres. Las acciones permiten lo siguiente: visualizar el detalle de las cartas, presionando el botón **“Listado”**. El resultado, puede generar un **PDF**, presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.7.2 Código SII



Esta opción permite visualizar los vehículos a los que no se les ha asignado código SII, ingresando Año Cargo, Tipo de Vehículo, Marca y Modelo, presionando el botón “Filtrar”, o presionando el botón “Búsqueda avanzada”, para agregar los campos Año Fabricación Desde, Año Fabricación Hasta, Combustible, Cilindrada, Transmisión Y Puertas. Presenta los vehículos carentes de código SII con Año, Placa, Tipo Vehículo, Marca, Modelo, Año Fabricación, Combustible, Código SII, Tasación y VPC.

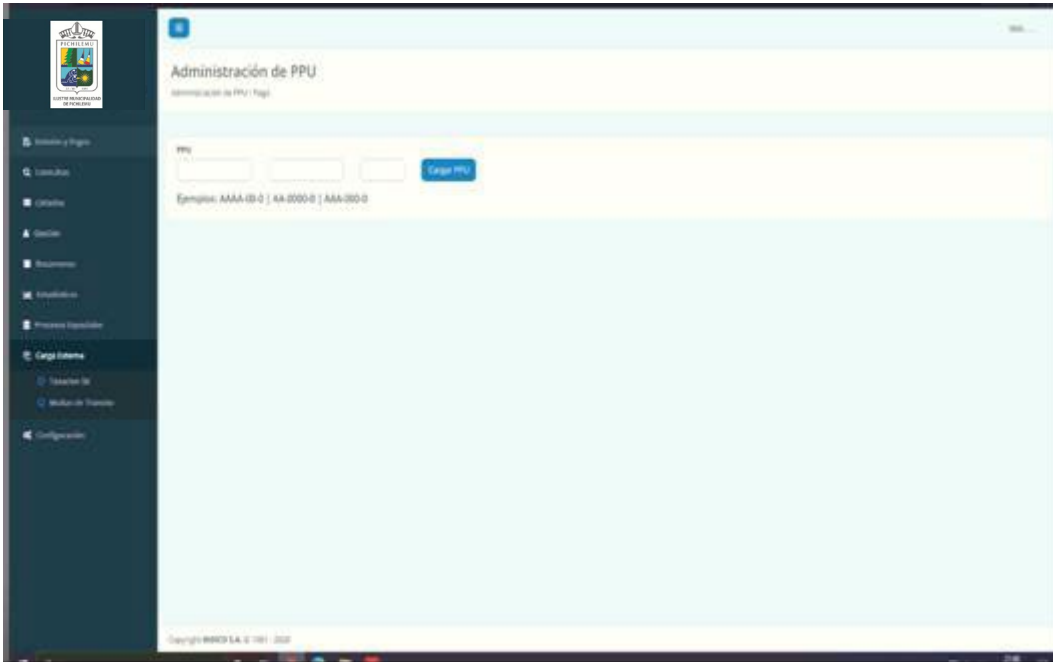
Las acciones permiten asignar códigos faltantes. Primero se debe seleccionar el cuadro check, que se encuentra al principio. Este mantenedor tiene como objetivo, que, a final de año o principio del siguiente, se obtenga un listado de todas aquellas placas que no tengan código SII, por lo tanto, su uso es para codificar de forma masiva a todos esos registros que no tengan código SII. En la búsqueda se le asignara código a todos los vehículos que se seleccionaron para este fin.

2.7.3 Generación de Año



Esta opción permite generar los registros para un determinado año, ya sea para vehículos particulares, de alquiler o carga.

2.8 Menú Carga Externa



Este menú contempla las opciones Tasación SII y Multas de Tránsito.

2.8.1 Tasación SII



Esta opción permite cargar, desde un archivo, las tasaciones del **SII**, para un determinado año.

2.9.1 Tipos SII



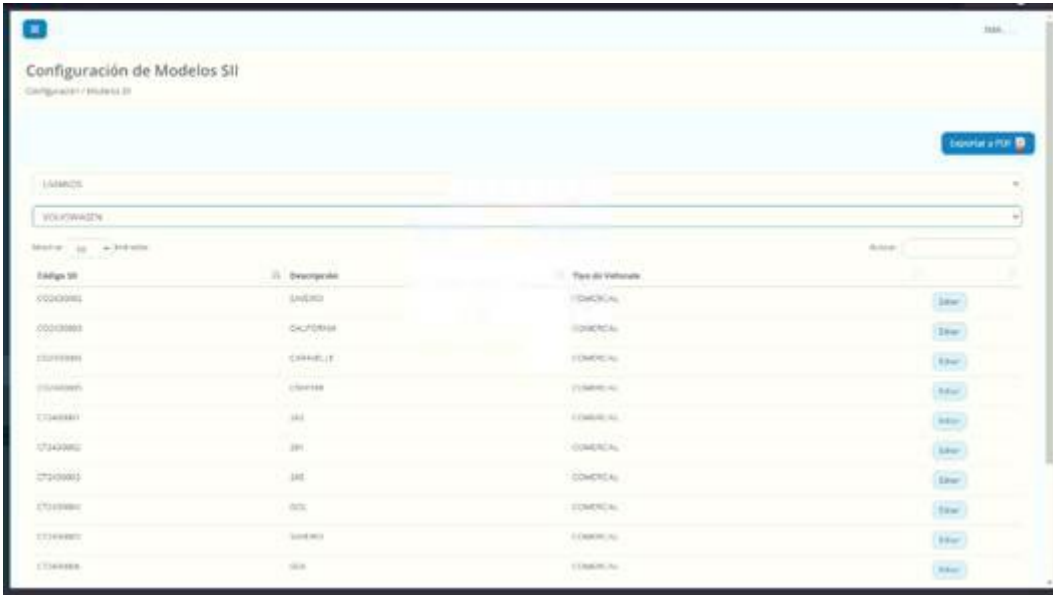
Esta opción permite visualizar por **Tipo SII**, las Descripciones respectivas. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”**. El resultado puede generar un **PDF** presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.2 Marcas de Vehículo SII



Esta opción permite visualizar por **Marcas SII**, las Descripciones respectivas. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”**. El resultado puede generar un **PDF** presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.3 Modelos de Vehículos SII



Esta opción permite visualizar por **Modelos SII**, las Descripciones respectivas. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”**. El resultado puede generar un PDF presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.4 Pagos



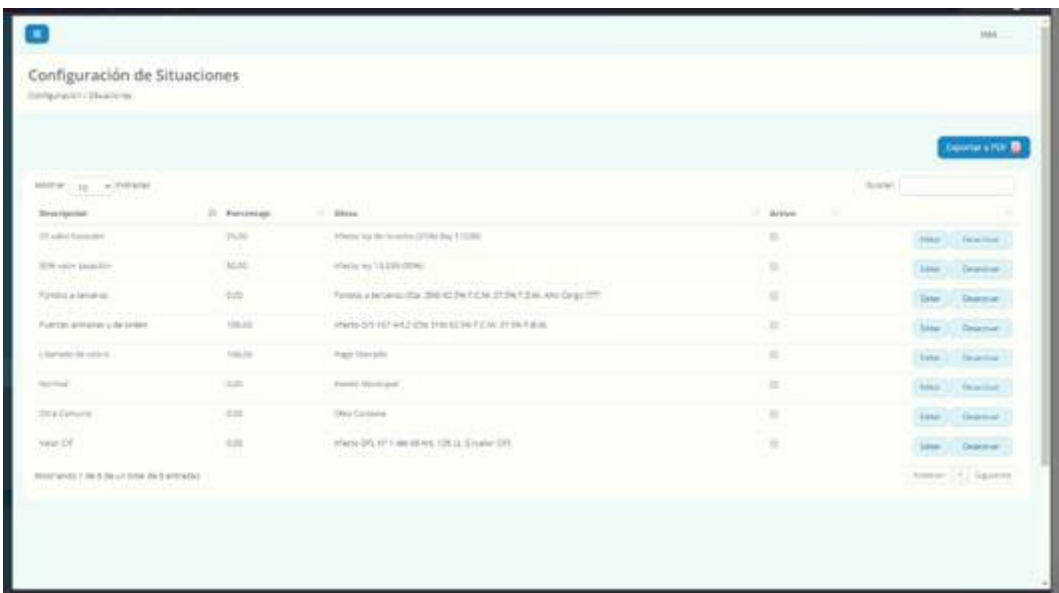
Esta opción permite visualizar por **Tipos de Pagos**, las Descripciones, Valor, Tipo de Boletín, Moneda y Vigencia. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”**. Estos pagos se pueden desactivar presionando el botón **“Desactivar”**. El resultado puede generar un PDF presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.5 Sellos



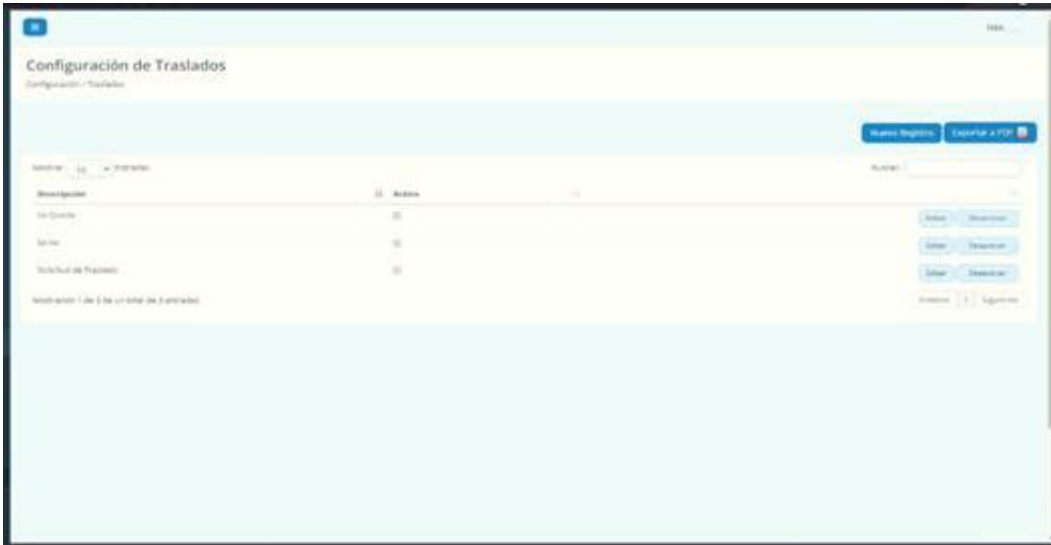
Esta opción permite visualizar por **Sellos**, las Descripciones y Vigencia. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”**. Estos pagos se pueden desactivar presionando el botón **“Desactivar”**. El resultado puede generar un PDF presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.6 Situaciones



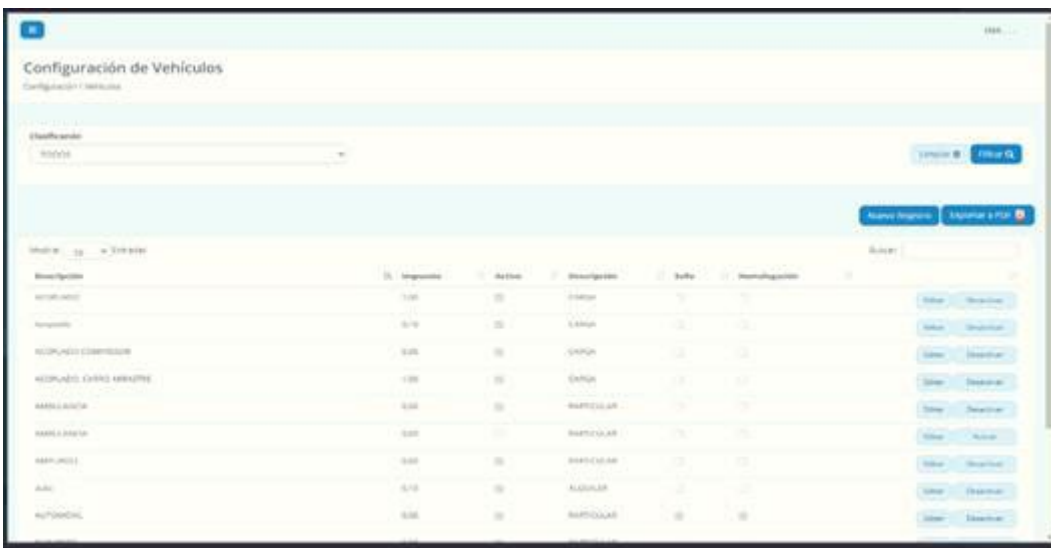
Esta opción permite visualizar por **Situaciones**, las Descripciones, Porcentajes, Glosa y Vigencia. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”**. Estos pagos se pueden desactivar presionando el botón **“Desactivar”**. El resultado puede generar un PDF presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.7 Traslados



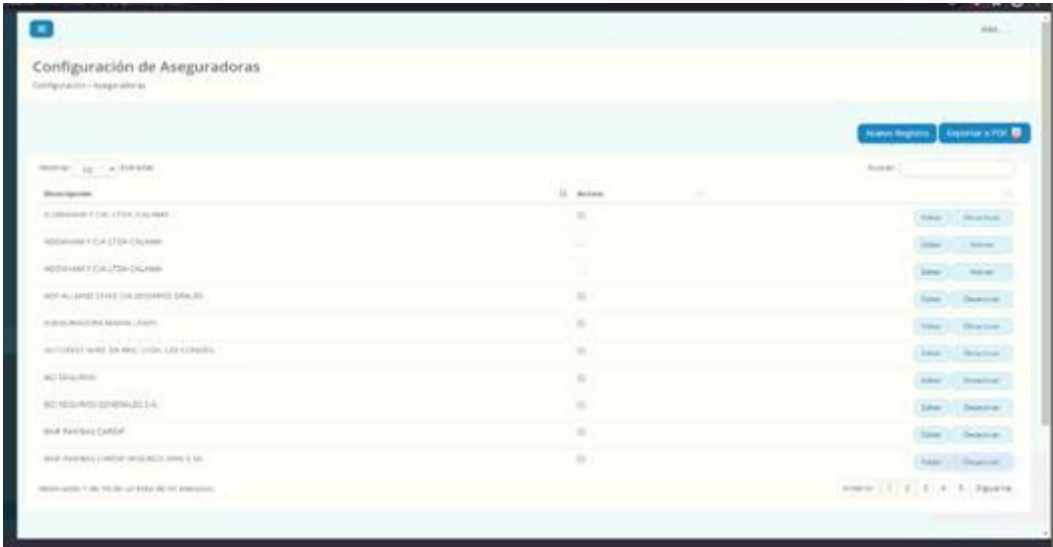
Esta opción permite visualizar por Tipo de Traslado, las Descripciones (se Va, Se Queda, Solicitud) y Vigencia. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”** o generar un nuevo registro presionado el botón **“Nuevo Registro”**, se ingresan los datos y se presiona el botón **“Agregar”**. Estos Tipos de Traslados se pueden desactivar presionando el botón **“Desactivar”**. El resultado puede generar un PDF presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.8 Vehículos



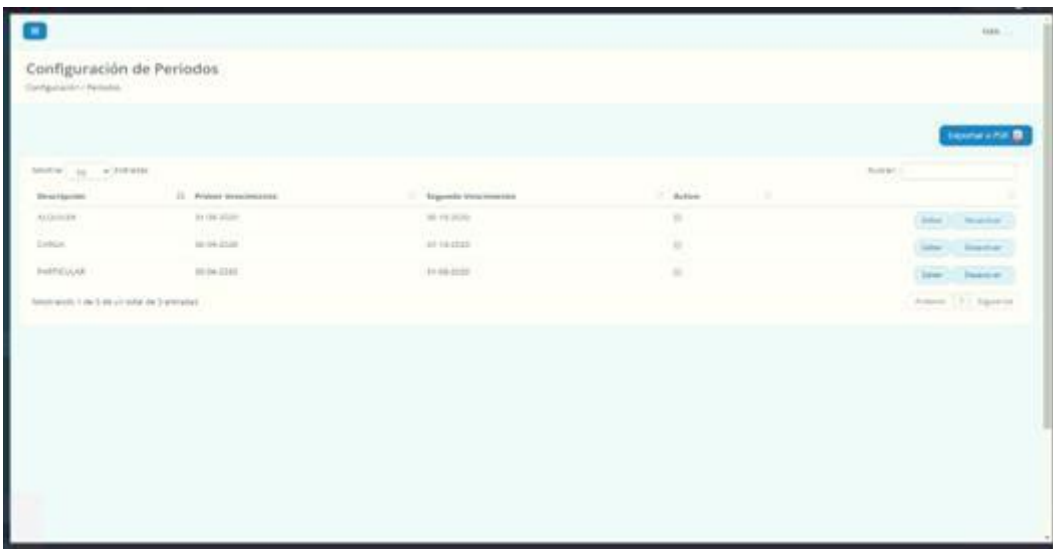
Esta opción permite visualizar por Tipo de Vehículo, ingresando la Clasificación (Particular, Alquiler, Carga) y presionando el botón **“Filtrar”**, mostrará las Descripciones, Impuesto, Descripción (Clasificación), Sello y Homologación. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”** o generar un nuevo registro presionado el botón **“Nuevo Registro”**, se ingresan los datos y se presiona el botón **“Agregar”**. Estos Tipos de Vehículos se pueden desactivar presionando el botón **“Desactivar”**. El resultado puede generar un PDF presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.9 Aseguradoras



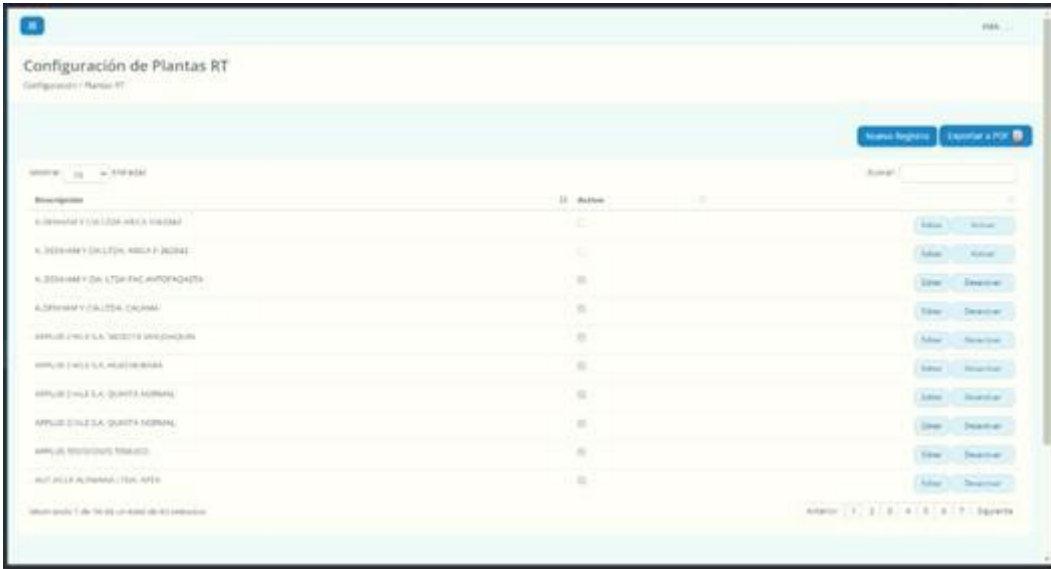
Esta opción permite visualizar por Compañías Aseguradoras, ingresando un nombre presionando el botón **“Buscar”**, mostrará las Descripciones, y Vigencia. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”** o generar un nuevo registro presionado el botón **“Nuevo Registro”**, se ingresan los datos y se presiona el botón **“Agregar”**. Estas Aseguradoras se pueden desactivar presionando el botón **“Desactivar”**. El resultado puede generar un PDF presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.10 Períodos



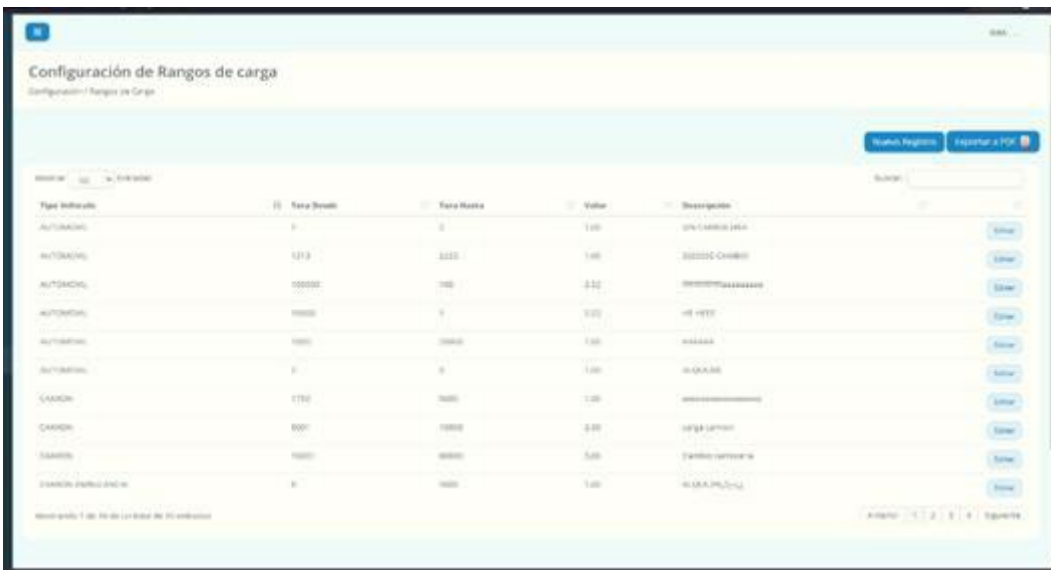
Esta opción permite visualizar los Períodos, ingresando una Clasificación (Descripción) y presionando el botón **“Buscar”**, mostrará las Descripciones, Primer Vencimiento, Segundo Vencimiento y Vigencia. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”**. Estos Períodos se pueden desactivar presionando el botón **“Desactivar”**. El resultado puede generar un PDF presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.11 Plantas RT



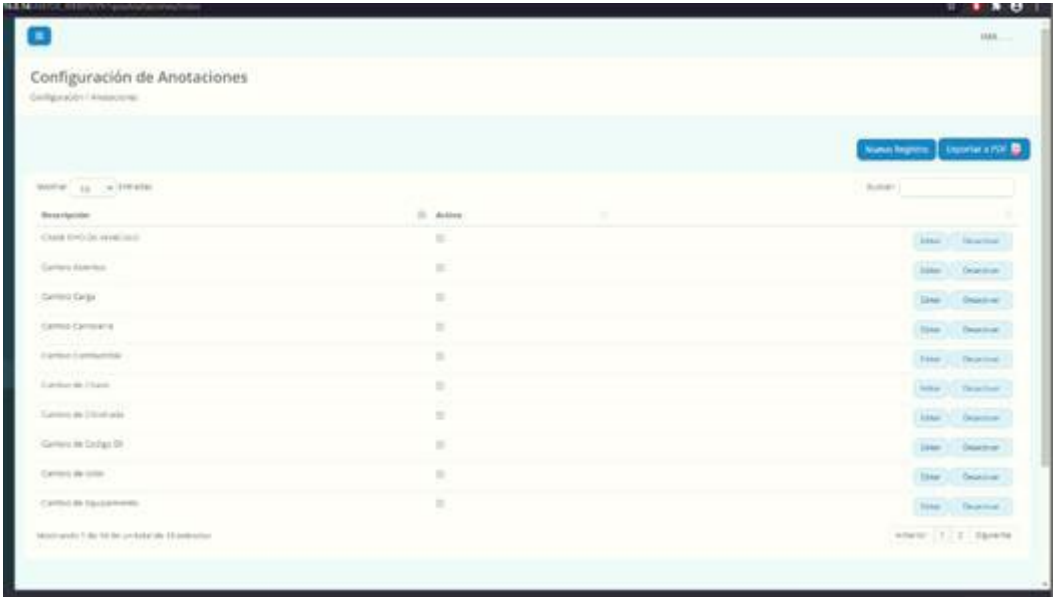
Esta opción permite visualizar las Plantas de Revisión Técnica (PRT), ingresando una Nombre de Planta (Descripción) y presionando el botón **“Buscar”**, mostrará las Descripciones y Vigencia. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”**. Estas Plantas se pueden desactivar presionando el botón **“Desactivar”**. El resultado puede generar un PDF presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.12 Rango de Carga



Esta opción permite visualizar los Rangos de Carga, ingresando un Tipo de, mostrará el Tipo de Vehículo, Rango Desde, Rango Hasta y Descripciones. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”** o generar un nuevo registro presionado el botón **“Nuevo Registro”**, se ingresan los datos y se presiona el botón **“Agregar”**. El resultado puede generar un PDF presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.13 Anotaciones



Esta opción permite visualizar los Tipos de Anotaciones, ingresando una Nombre de la Anotación (Descripción), mostrará las Descripciones y Vigencia. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”**. Estas Plantas se pueden desactivar presionando el botón **“Desactivar”**. El resultado puede generar un PDF presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.14 Carrocerías



Esta opción permite visualizar los Tipos de Carrocerías, ingresando una Nombre de la Carrocería (Descripción), mostrará Códigos, Descripciones y Vigencia. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”**. Estas Carrocerías se pueden desactivar presionando el botón **“Desactivar”**. El resultado puede generar un PDF presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.15 Combustibles



Esta opción permite visualizar los Tipos de Combustibles, ingresando una Nombre del Combustible (Descripción), mostrará Códigos, Descripciones y Vigencia. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”**. Estos Tipos de Combustibles se pueden desactivar presionando el botón **“Desactivar”**. El resultado puede generar un PDF presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.16 Equipamiento



Esta opción permite visualizar los Tipos de Equipamiento, ingresando una Código de Equipamiento, mostrará Códigos y Vigencia. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”**. Estos Tipos de Equipamiento se pueden desactivar presionando el botón **“Desactivar”**. El resultado puede generar un PDF presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

2.9.17 Trasmisiones



Esta opción permite visualizar los Tipos de Trasmisiones, ingresando una Código de Trasmisión, mostrará Códigos y Vigencia. Las acciones permiten mostrarlas, presionando el botón **“Editar”**, y modificarlas, presionando el botón **“Actualizar”**. Estos Tipos de Equipamiento se pueden desactivar presionando el botón **“Desactivar”**. El resultado puede generar un PDF presionando el botón **“Exportar a PDF”**.

----- *