



## I.MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE



## MANUAL DE OPERACIONES

## PORTAL DE PAGOS

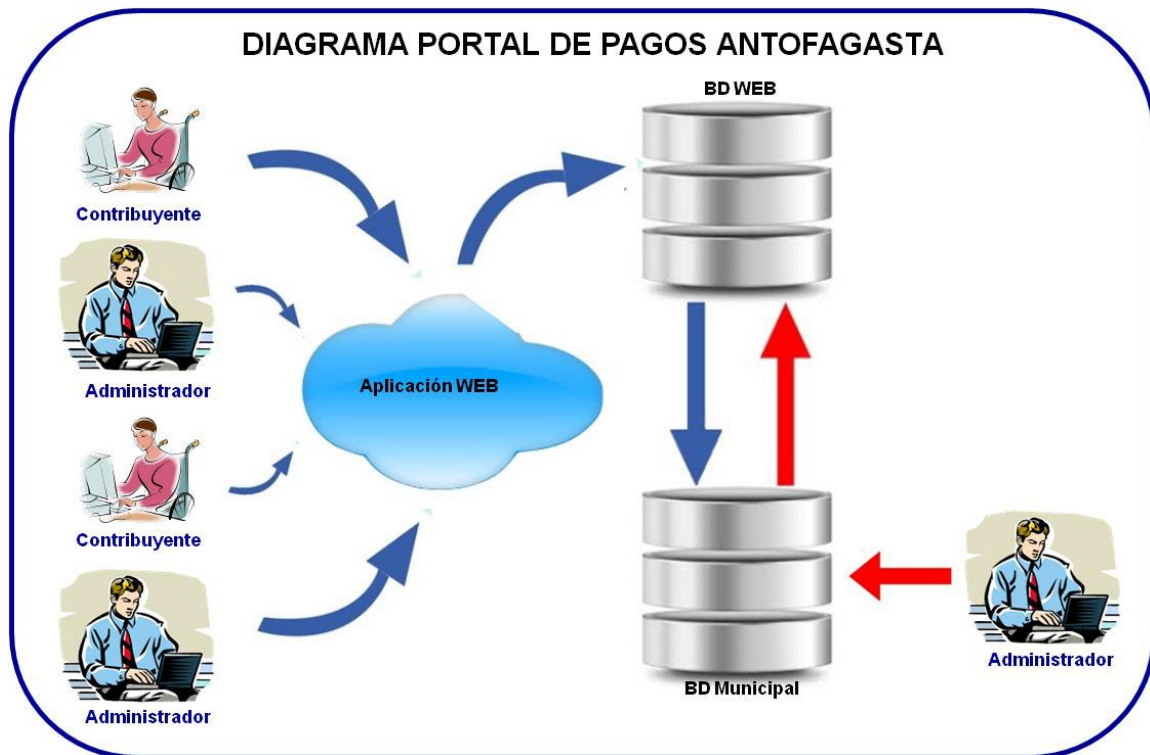
2024

# TABLA DE CONTENIDOS

<b>1</b>	<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA</b>	<b>3</b>
1.1	Diagrama Funcional	3
1.2	Descripción general	3
1.3	Componentes del servicio	3
1.3.1	Software:	3
1.3.2	Hosting	4
<b>2</b>	<b>PERMISOS DE CIRCULACIÓN</b>	<b>5</b>
2.1	Pago Permiso	5
2.2	Confirmación del Pago	6
2.3	Administración de Permisos de Circulación	6
2.4	Opciones del administrador	7
2.4.1	Validar Revisión Técnica o Certificado de Homologación	7
2.4.2	Validar Seguro Obligatorio (SOAP)	8
2.4.3	Desmarcar Multas de Tránsito	8
<b>3</b>	<b>PATENTES COMERCIALES</b>	<b>9</b>
3.1	Detalle Pago de Patentes	9
3.2	Confirmación Pago Patente Comercial	10
3.3	Administración de Patentes Municipales	10
3.4	Opciones del Administrador	11
3.4.1	Estadísticas de Patentes Municipales	11
3.4.2	Estadísticas de Patentes Municipales	12
3.4.3	Estado Patentes	12
<b>4</b>	<b>PORTAL DE OBRAS</b>	<b>13</b>
4.1	Solicitar Certificado Obras	13
4.2	Confirmación de Pago Obras	14
4.3	Administración Obras	15
4.3.1	Certificados por Procesar	15
4.3.2	Detalle de Solicitudes	16
4.3.3	Certificados En Proceso	16
4.3.4	Enviar a Confirmar	17
4.3.5	Certificados Por Confirmar	17
4.3.6	Pendientes para Firma	18
4.4	Listado Solicitudes	18
4.5	Histórico Obras	19

# 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

## 1.1 Diagrama Funcional



## 1.2 Descripción general

Los pagos se realizan a través de tarjetas de crédito o débito. Para esto los sistemas están conectados con los servidores de la empresa Transbank, que es la administradora de las tarjetas de pago. Transbank es quien certifica cada transacción, tanto para el contribuyente como para la municipalidad.

Cuando una municipalidad recibe pagos a través de este Portal, pone a disposición de los contribuyentes una caja más, pero que opera durante las 24 horas y se puede acudir a ella desde cualquier lugar.

El software, cuenta con todas las herramientas que requieren los funcionarios para hacer la carga de datos referente a los pagos que ha recibido.

## 1.3 Componentes del servicio

El servicio ofrecido incluye los siguientes componentes:

### 1.3.1 Software:

- Software del Portal de Pagos y Trámites por Internet
- Validación de Pagos y Trámites con las bases municipales
- Validación online de ministerio de transporte (revisión técnica)

- Validación online compañías de seguros.
- Negación de acceso de los contribuyentes a las bases de datos de la municipalidad.
- Conexión, validación y pagos con la empresa Transbank
- Control de claves de acceso y password para los funcionarios municipales

### 1.3.2 Hosting

- Web Hosting de las dependencias de INSICO
- Servidor de Datos
- Servidor de Aplicaciones
- Fire wall
- Antivirus de seguridad
- Disponibilidad 7 por 24

## 2 Permisos de Circulación

The screenshot shows a web interface for registering a vehicle permit. At the top, there is a dark red header with the text 'Validar Permiso Pagado' and 'Re-Imprime tu'. Below the header is a light gray box with the title 'PAGO PERMISO CIRCULACIÓN'. Inside this box, there are four red circular icons with white symbols: an 'i' for information, an exclamation mark for warnings, a checkmark for requirements, and a location pin for payment locations. Below these icons are four text labels: 'Información y Consulta General', 'Pagos que no pueden Realizarse On-line', 'Requisitos Generales Pagos On-line', and 'Lugares de Pago'. At the bottom of the box, there are three input fields: 'R.U.T' with the value '11.222.333-4', 'Placa' with the value 'AABB11', and 'Email' with the value 'correo@email.com'. A green 'Continuar' button is positioned below the email field.

En esta pantalla, el contribuyente debe registrar los datos requeridos y presionar “Continuar” para ingresar al sistema.

### 2.1 Pago Permiso

The screenshot shows a payment screen for 'ZAFFIRI HARRIS GIANT MANLIO PAOLO'. At the top, there is a dark red header with the text 'Validar Permiso Pagado'. Below the header, the name 'ZAFFIRI HARRIS GIANT MANLIO PAOLO' is displayed, followed by the identification number '13218912-9'. Below this, there is contact information: 'AVDA RICA AVENTURA 10651 CASA 91', phone number '82108241', location 'ANTOFAGASTA', and email 'a@a.cl'. Below the contact information, there are two tables. The first table is titled 'PERMISOS AÑOS ANTERIORES' and has columns: 'Selección', 'Placa', 'Periodo', 'Tipo Pago', 'Monto Neto', 'C. Monetaria', 'Interés', 'Multa', and 'Total a Pagar'. The second table is titled 'DETALLE PAGO' and has columns: 'Selección', 'Placa', 'Periodo', 'Tipo Pago', 'Monto Neto', 'C. Monetaria', 'Interés', 'Multa', 'Total a Pagar', 'R. Técnica', 'SOAP', and 'Detalle'. Below the tables, there are two input fields for 'Multa T.' and 'Total', both showing '\$ 0'. A green 'Continuar' button is positioned below the 'Total' field. A blue 'Volver' button is positioned to the left of the 'Continuar' button.

Al ingresar los datos requeridos se despliega la información relacionada con el vehículo: Datos del Propietario, Datos del Vehículo, Pagos Anteriores, Información General (multas, Revisión Técnica, SOAP). Luego tiene que seleccionar el año del permiso a pagar y podrá realizar el pago solo si tiene su Revisión Técnica y SOAP al día.

## 2.2 Confirmación del Pago

### Confirmación de Pago

Usted está pagando:	Permisos de Circulación
Usted está pagando en:	Pesos Chilenos, Santiago, Chile.
Url comercio:	Url Comercio
Fecha y Hora de pago:	26-11-2020 16:21:49 Hrs.

### Resumen de Pago

Origen del Pago	Detalle	Monto
Permiso de Circulación	El pago corresponde al <b>Total</b> de la patente <b>BGJD31</b> del año <b>2020</b>	\$56.287
TOTAL A PAGAR		\$56.287

Volver

Pagar

En esta pantalla se presenta, al contribuyente, el resumen del pago que está realizando. En caso de estar correcto se debe presionar “Pagar” o “Volver” si es necesario corregir algún dato incorrecto. Posteriormente se envía la confirmación a Transbank.

## 2.3 Administración de Permisos de Circulación

Validar Permiso Pagado

Re-Imprime tu Permiso

### ADMINISTRACIÓN

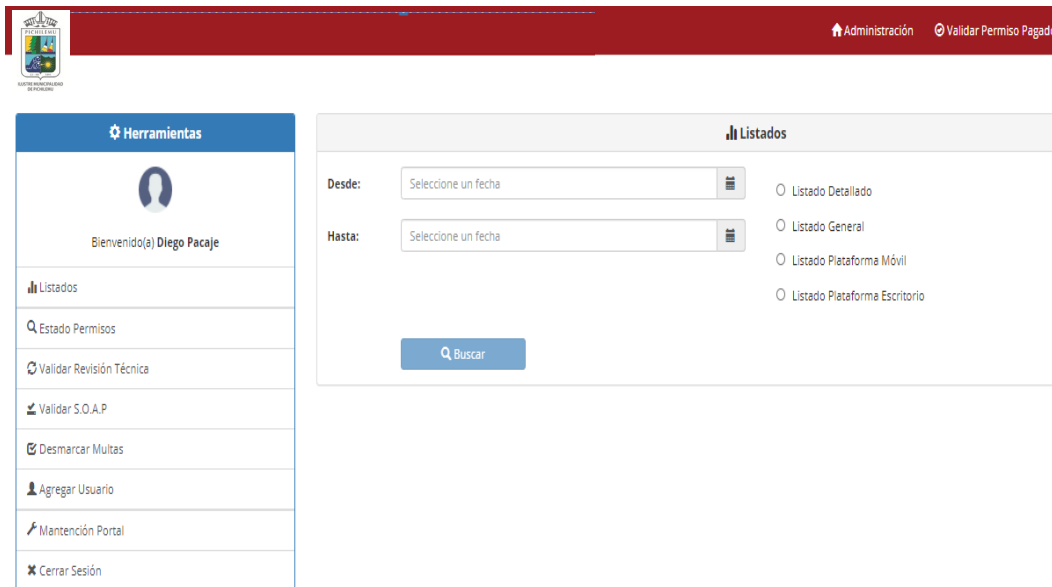
Usuario

Contraseña

Ingresar

En esta pantalla, el funcionario autorizado debe registrar sus credenciales y presionar “Ingresar”

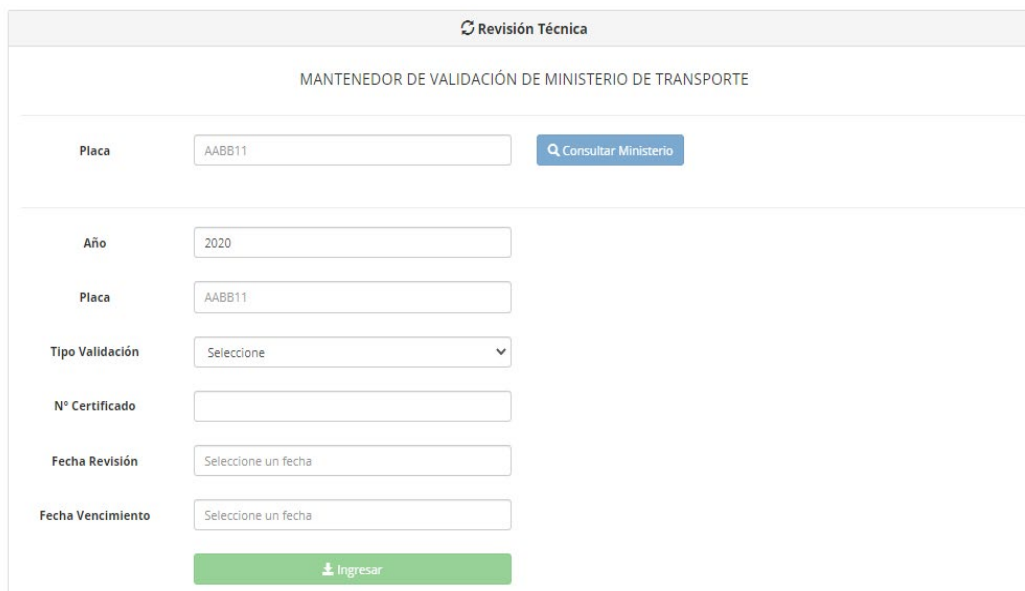
## 2.4 Opciones del administrador



The screenshot shows the administrator interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the 'Ministerio de Transporte' and links for 'Administración' and 'Validar Permiso Pagado'. Below this, there is a sidebar menu titled 'Herramientas' with a user profile for 'Diego Pacaje'. The main content area is titled 'Listados' and contains search filters for 'Desde' and 'Hasta' (both with date selection dropdowns), a 'Buscar' button, and radio button options for 'Listado Detallado', 'Listado General', 'Listado Plataforma Móvil', and 'Listado Plataforma Escritorio'.

El menú del Administrador contempla las siguientes opciones: Listados, Estado de Permisos Validar Revisión Técnica o Certificado de Homologación, Validar Seguro Obligatorio (SOAP), Desmarcar Multas de Tránsito, Agregar Usuario y Mantenición del Portal.

### 2.4.1 Validar Revisión Técnica o Certificado de Homologación



The screenshot shows the 'Revisión Técnica' validation screen. The title is 'Revisión Técnica' and the subtitle is 'MANTENEDOR DE VALIDACIÓN DE MINISTERIO DE TRANSPORTE'. The form contains several input fields: 'Placa' (with 'AABB11' entered), 'Año' (with '2020' entered), another 'Placa' field (with 'AABB11' entered), 'Tipo Validación' (a dropdown menu with 'Seleccione' selected), 'N° Certificado', 'Fecha Revisión', and 'Fecha Vencimiento' (all with 'Seleccione un fecha' as a placeholder). There is a 'Consultar Ministerio' button next to the first 'Placa' field and an 'Ingresar' button at the bottom.

En esta pantalla, el administrador, debe registrar el número de la placa del vehículo del que desea consultar los datos de la Revisión Técnica y presionar “Consultar Ministerio” (el año es modificado anualmente), con lo que se despliegan el resto de los datos y presionar “Ingresar”. Eventualmente los datos pueden ser ingresados por el administrador.

## 2.4.2 Validar Seguro Obligatorio (SOAP)

The screenshot shows a web interface titled "MANTENEDOR DE VALIDACIÓN DE SOAP" under the "S.O.A.P." header. It features a search form with the following fields: "Placa" (containing "AABB11"), "Año" (containing "2020"), "Placa" (containing "AABB11"), "Nombre Compañía", "N° Poliza", "Fecha Otorgada" (with a dropdown menu showing "Seleccione un fecha"), and "Fecha Vencimiento" (with a dropdown menu showing "Seleccione un fecha"). A blue button labeled "Consultar SOAP 2020" is positioned next to the first "Placa" field. A green button labeled "Ingresar" is located at the bottom of the form.


En esta pantalla, el administrador, debe registrar el número de la placa del vehículo del que desea consultar los datos del Seguro Obligatorio y presionar “Consultar SOAP 2020” (el año es modificado anualmente), con lo que se despliegan el resto de los datos y presionar “Ingresar”. Eventualmente los datos pueden ser ingresados por el administrador.

## 2.4.3 Desmarcar Multas de Tránsito

The screenshot shows a web interface titled "Desmarcar Multas" under the "Herramientas" header. It features a search form with the following fields: "Placa" (containing "AABB11") and a blue button labeled "Consultar Multas". The interface also includes a sidebar menu with the following items: "Listados", "Estado Permisos", "Validar Revisión Técnica", "Validar S.O.A.P.", "Desmarcar Multas", "Agregar Usuario", "Mantenimiento Portal", and "Cerrar Sesión". The user is identified as "Bienvenido(a) Diego Pacaje".

En esta pantalla, el administrador, debe registrar el número de la placa del vehículo del que desea consultar las multas que pudiese tener y desmarcarlas, si es pertinente.

### 3 Patentes comerciales

Inicio Sesión Re-Imprime tu Patente

Las patentes comerciales que podrán ser pagadas por Internet son los Roles (patentes) correspondientes al 1° Semestre 2020 con interés y 2° Semestre 2020 sin interés, y que sean del siguiente tipo:

- Roles Industriales (10).
- Roles Comerciales (20) y (21) que no estén relacionadas con alcohol.
- Roles MEF (28).
- Roles Profesionales (30).

**Vencimiento**

Las patentes que NO podrán ser pagadas por este medio son las siguientes:

¿Dónde me puedo dirigir en caso de consultas?

¿Cómo puedo saber si la firma electrónica de mi documento es válida?

Ingrese el Rol de la Patente a pagar.

Rol

Rut

Dv


Correo

Pago de Patentes

Desarrollado por INSICO S.A. Todos los derechos reservados - 2020

En esta pantalla, el contribuyente debe ingresar el rol de la patente con lo que se presentarán los datos asociados a la patente y presionar “Pago de Patente”.

#### 3.1 Detalle Pago de Patentes

Inicio Sesión Re-Imprime tu Patente

**PEREIRA MORALES GONZALO RAUL**

13448324 - 5

M. A. MATTA 1868

CIRUJANO DENTISTA

3001969

a@a.cl

Detalle de Pago

Selección	Fecha Vencimiento	Año	Semestre	Sub Total	Interés	Multa	Total
<input type="checkbox"/>	31/07	2011	2	\$19.087	\$6.719	\$45.676	\$71.482
<input type="checkbox"/>	31/01	2012	1	\$19.431	\$5.518	\$37.424	\$62.373
<input type="checkbox"/>	31/07	2013	2	\$20.143	\$5.519	\$36.184	\$61.846
<input type="checkbox"/>	31/01	2019	1	\$24.006	\$864	\$5.969	\$30.839
<input type="checkbox"/>	31/07	2019	2	\$24.298	\$1.215	\$8.419	\$33.932
<input type="checkbox"/>	31/01	2020	1	\$24.614	\$197	\$1.489	\$26.300
cuota <input type="radio"/> anual <input type="radio"/>	31/07	2020	2	\$25.188	\$654	\$3.881	\$29.601

Total Total

Continuar

En esta pantalla se encuentra una completa información de las patentes municipales. A través de este portal, el contribuyente tendrá la posibilidad de cancelar sus patentes comerciales sin necesidad de dirigirse al Municipio. Debe seleccionar las patentes a pagar y luego “Continuar”.

### 3.2 Confirmación Pago Patente Comercial



[Inicio Sesión](#)

#### Confirmación de Pago

Usted está pagando:	Patentes Comerciales
Usted está pagando en:	Pesos Chilenos, Santiago, Chile.
Url comercio:	<a href="#">Url Comercio</a>
Fecha y Hora de pago:	26-11-2020 04:56Hrs

#### Resumen de Pago

Origen del Pago	Detalle	Monto
Pago Patentes Comerciales	Patente comercial Rol 3001969, Año 2011 Semestre 2	\$71.482
Pago Patentes Comerciales	Patente comercial Rol 3001969, Año 2012 Semestre 1	\$62.373
Pago Patentes Comerciales	Patente comercial Rol 3001969, Año 2013 Semestre 2	\$61.846
Pago Patentes Comerciales	Patente comercial Rol 3001969, Año 2019 Semestre 1	\$30.839
Pago Patentes Comerciales	Patente comercial Rol 3001969, Año 2019 Semestre 2	\$33.932
Pago Patentes Comerciales	Patente comercial Rol 3001969, Año 2020 Semestre 1	\$26.300
Pago Patentes Comerciales	Patente comercial Rol 3001969, Año 2020 Semestre 2	\$59.202

[Volver](#)

[Pagar](#)

En esta opción, el contribuyente verifica los datos y, si están correctos, presionar “Pagar” o “Volver a Seleccionar”, en caso de discrepancias.

### 3.3 Administración de Patentes Municipales



[Inicio Sesión](#)

[Re-Imprime tu Patente](#)

Inicie sesión para continuar.

Usuario

Contraseña

Ingresar

Desarrollado por INSICO S.A. Todos los derechos reservados - 2020

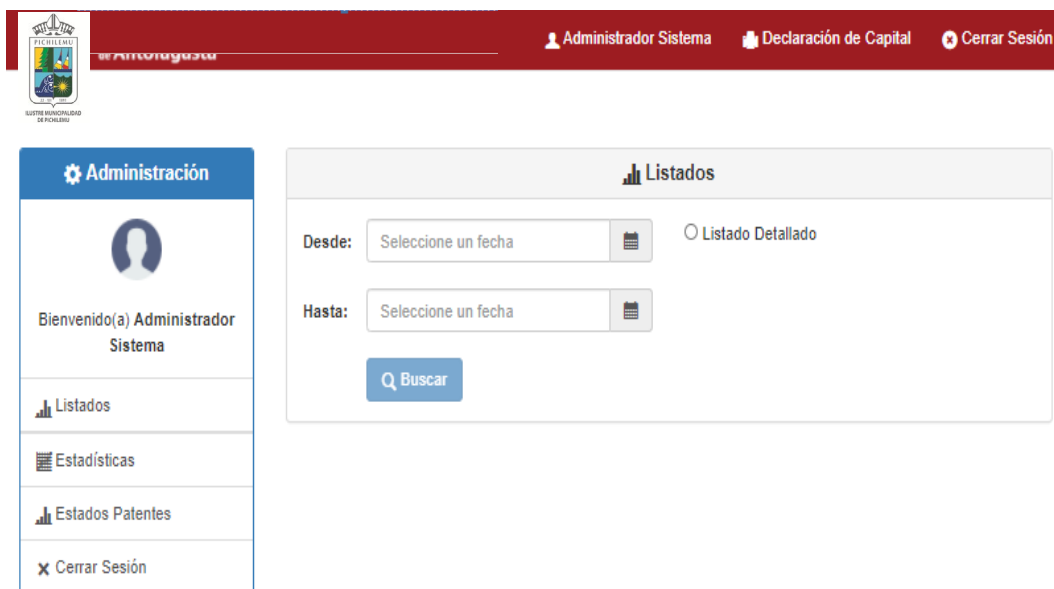
En esta pantalla, el funcionario autorizado debe registrar sus credenciales y presionar “Ingresar”

### 3.4 Opciones del Administrador



Al administrador se le presenta una pantalla con las opciones: Listados de Pagos, Estadísticas y Estado de Patentes.

#### 3.4.1 Estadísticas de Patentes Municipales



Desarrollado por INSICO S.A. Todos los derechos reservados - 2020

Registrando un rango de fechas se obtiene un “Listado de Comprobantes Pagados” o se puede exportar a Excel la misma estadística.

### 3.4.2 Estadísticas de Patentes Municipales

Administrador Sistema Declaración de Capital Cerrar Sesión

Administración

Bienvenido(a) Administrador Sistema

Listados

Estadísticas

Estados Patentes

Cerrar Sesión

Estadísticas

Año: Año Cuota: - Todas - Tipo: - Todos -

Fecha Desde: Desde Fecha Hasta: Hasta

Buscar

Desarrollado por INSICO S.A. Todos los derechos reservados - 2020

Ingresando los datos o filtros a buscar, y luego presionando “Buscar” podrá sacar un registro estadístico de los pagos realizados en el portal de pagos, el cual se puede obtener en PDF y posteriormente descargarlo.

### 3.4.3 Estado Patentes

Administrador Sistema Declaración de Capital Cerrar Sesión

Administración

Bienvenido(a) Administrador Sistema

Listados

Estadísticas

Estados Patentes

Cerrar Sesión

Estado de Patentes

Búsqueda por Orden de Compra Búsqueda por N° ROL Búsqueda por R.U.T Búsqueda por Folio

O.C. 123456 Continuar

Desarrollado por INSICO S.A. Todos los derechos reservados - 2020

En este módulo usted podrá verificar los intentos de pago de una patente comercial o verificar el estado de una transacción en específico, en la cual puede buscar por “Orden de Compra”, “Rol”, “Rut” y “folio”. Este ultimo solo muestra los registros pagados.

## 4 Portal de Obras

Estado Solicitud

### Certificado de Obras Municipales

¿Qué certificados puedo solicitar?

- Certificado de utilidad pública.
- Certificado de número.
- Certificado de Informaciones Previas.
- Certificado de Uso de Suelo.

¿Cómo puedo saber el estado de mi solicitud?

¿Cuáles son los plazos para obtener mi certificado?

¿Dónde me puedo dirigir en caso de consultas?

¿Cómo puedo saber si la firma electrónica de mi documento es válida?

Ingrese el ROL de la propiedad para solicitar el Certificado.

123

1

¿Posee Coordenadas?

Solicitar Certificado

✓ Verifique su Estado de Solicitud [AQUI](#)

✓ Ante cualquier consulta:

En esta pantalla, el contribuyente puede realizar las siguientes acciones: registrando el Rol de la Propiedad y presionando “Solicitar Certificado”; Buscar el rol de la propiedad presionando “Aquí” o conocer el estado de alguna solicitud anterior.

### 4.1 Solicitar Certificado Obras



Estado Solicitud

### Ingreso Datos Solicitantes

Información:

Estimado contribuyente los datos con (\*) son obligatorios para el ingreso de su solicitud de certificado.

Datos Contribuyente		Datos Propiedad	
<b>*Apellido Paterno ó Razón Social</b> Apellido Paterno		<b>*Calle</b> Calle	
Apellido Materno		<b>*Número</b> Número	<b>Depto.</b> Depto.
<b>Nombres</b> Nombres		<b>Block</b> Block	<b>Casa</b> Casa
<b>*RUT</b> RUT      DV		<b>Estacionamiento</b> Estacionamiento	<b>Bodega</b> Bodega
Representante Legal Representante Legal		<b>Local Comercial</b> Local Comercial	<b>Oficina</b> Oficina
<b>Rol Único</b> rol	<b>Tributario</b> rol	<b>Galpón</b> Galpón	<b>Manzana</b> Manzana
<b>Dirección</b> Dirección		<b>Lote</b> Lote	<b>Loteo ó Localidad</b> Loteo
<b>Teléfono</b> teléfono	<b>Fax</b> Fax	<b>Plano de Loteo N°</b> Plano de Loteo	<b>*Rol SII</b> 123      4
<b>*Correo</b> Correo	<b>*Comprobación Correo</b> Correo		
<b>Localidad</b> Localidad	<b>Comuna</b> Comuna		

Plano de Ubicación

Ubicación:  Buscar

Mapa Satélite

Ingrese calles. Ayuda o pasaje según corresponda

\*Calle 1

\*Calle 2

\*Calle 3

\*Calle 4

Observación

Superficie total (m<sup>2</sup>)

Ingresar Observaciones

Ajustar Documentación Anexa

Exhibir de Propiedad o Certificado de Dominio Vigente

Certificado de Avalúo Fiscal

Información:

- El Certificado de utilidad pública tiene 5 días hábiles.
- El Certificado de rollover tiene 5 días hábiles.
- El Certificado de Informaciones Previas tiene 10 días hábiles.
- El Certificado de Uso de Suelo tiene 5 días hábiles.

Seleccione el o los tipos de Certificados que desea Cancelar

Seleccionar	Certificado	Valor
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE NUMERO	\$1.650
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DECLARATORIA DE UTILIDAD PUBLICA	\$4.920
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	\$1.090
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	\$7.520
Total		\$15.180

Continuar

Desarrollado por INSICO S.A. Todos los derechos reservados - 2020

El contribuyente debe registrar todos los datos y marcar el o los certificados que desea obtener. El sistema le presentará el monto a cancelar. Debe presionar “Continuar”, para avanzar con el proceso, y si está correcto podrá realizar el pago.

## 4.2 Confirmación de Pago Obras

### Confirmación de Pago

Usted está pagando:	Certificado de Obras
Usted está pagando en:	Pesos Chilenos, Santiago, Chile.
Url comercio:	<a href="#">Url Comercio</a>
Fecha y Hora de pago:	26-11-2020 08:40Hrs

### Resumen de Pago

Origen del Pago	Detalle	Monto
Certificado de Obras en Linea	CERTIFICADO DE NUMERO	\$1.650
Certificado de Obras en Linea	CERTIFICADO DECLARATORIA DE UTILIDAD PUBLICA	\$4.920
Certificado de Obras en Linea	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	\$1.090
Certificado de Obras en Linea	CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	\$7.520
TOTAL A PAGAR		\$15.180

Volver

Pagar

Desarrollado por INSICO S.A. Todos los derechos reservados - 2020

En esta opción, el contribuyente verifica los datos y, si están correctos, presionar “Pagar” o “Volver”, en caso de discrepancias.

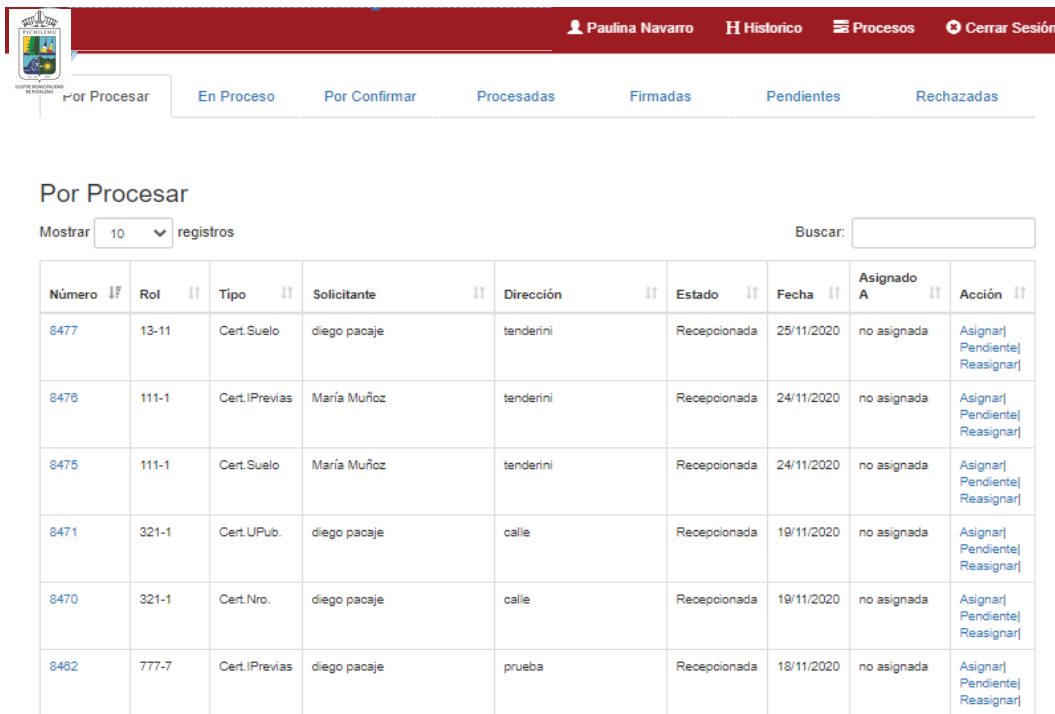
## 4.3 Administración Obras



Desarrollado por INSICO S.A. Todos los derechos reservados - 2020

En esta pantalla, el funcionario autorizado debe registrar sus credenciales y presionar “Ingresar”

### 4.3.1 Certificados por Procesar



Número	Rol	Tipo	Solicitante	Dirección	Estado	Fecha	Asignado A	Acción
8477	13-11	Cert.Suelo	diego pacaje	tenderini	Recepcionada	25/11/2020	no asignada	Asignar  Pendiente  Reasignar
8476	111-1	Cert.IPrevias	María Muñoz	tenderini	Recepcionada	24/11/2020	no asignada	Asignar  Pendiente  Reasignar
8475	111-1	Cert.Suelo	María Muñoz	tenderini	Recepcionada	24/11/2020	no asignada	Asignar  Pendiente  Reasignar
8471	321-1	Cert.UPub.	diego pacaje	calle	Recepcionada	19/11/2020	no asignada	Asignar  Pendiente  Reasignar
8470	321-1	Cert.Nro.	diego pacaje	calle	Recepcionada	19/11/2020	no asignada	Asignar  Pendiente  Reasignar
8462	777-7	Cert.IPrevias	diego pacaje	prueba	Recepcionada	18/11/2020	no asignada	Asignar  Pendiente  Reasignar

Una vez pagado el o los certificados automáticamente son ingresados en la pantalla “Por Procesar”, para ser asignados a algún funcionario.

### 4.3.2 Detalle de Solicitudes

Desarrollado por INSICO S.A. Todos los derechos reservados - 2020

(Asignar) En esta pantalla al pinchar en el número de solicitud se desplegarán los datos ingresados por el contribuyente, al seleccionar Historia se mostrará las distintas etapas que ha pasado el certificado, además se puede seleccionar el funcionario al que se será asignado el certificado para su revisión.

### 4.3.3 Certificados En Proceso

Número	Certificado	Rol	Tipo	Solicitante	Dirección	Estado	Fecha	Asignado A	Acción
8446	<a href="#">Ver</a>	078-9	Cert.Nro.	diego pacaje	tenderini	Asignada	10/11/2020	Marcela Maturana	[Confirmar] [Reasignar] [Reintegrar]
8439	<a href="#">Ver</a>	286-8	Cert.UPub.	PAULINA NAVARRO	ANGAMOS	Asignada	09/11/2020	Paulina Navarro	[Confirmar] [Reasignar] [Reintegrar]
8438	<a href="#">Ver</a>	286-8	Cert.Nro.	PAULINA NAVARRO	ANGAMOS	Asignada	09/11/2020	Paulina Navarro	[Confirmar] [Reasignar] [Reintegrar]
8428	<a href="#">Ver</a>	123-1	Cert.Suelo	asdasd asdas	asdasdasd123123	Devuelta	04/11/2020	Paulina Navarro	[Confirmar] [Reasignar] [Reintegrar]
8427	<a href="#">Ver</a>	5345-3345	Cert.IPrevias	Prueba	tenderini	Asignada	04/11/2020	RAUL PATRICIO ARACENA	[Confirmar] [Reasignar] [Reintegrar]
8424	<a href="#">Ver</a>	123-3212	Cert.IPrevias	Prueba	tenderini	Asignada	03/11/2020	Marcela Hernando	[Confirmar] [Reasignar] [Reintegrar]
8416	<a href="#">Ver</a>	951-	Cert.IPrevias	oallando	tenderini	Asionada	01/11/2020	Ruth Ahumada	[Confirmar]

Pestaña En Proceso. En esta pantalla se presentan los certificados que están siendo revisados por los funcionarios municipales.

#### 4.3.4 Enviar a Confirmar

**Confirmar Solicitud**

Solicitud:	8446
Certificado:	Certificado de Número
Nombres:	diego pacaje
Dirección:	tenderini
Observación:	<input type="text"/>
Historia:	<a href="#">Ver</a>

[Volver](#) [Confirmar](#)

Enviar a Confirmar. En esta pantalla al pinchar en el número de solicitud se desplegarán datos generales de la solicitud. Al pinchar en el nombre del certificado es factible realizar modificaciones al documento. Al seleccionar Historia se mostrará las distintas etapas que ha pasado el certificado.

#### 4.3.5 Certificados Por Confirmar

**Por Confirmar**

Mostrar  registros Buscar:

Número	Certificado	Rol	Tipo	Solicitante	Dirección	Estado	Fecha	Asignado A	Acción
8478	<a href="#">Ver</a>	13-11	Cert.I.Previous	diego pacaje	tenderini	Por Confirmar	25/11/2020	Rosa Cañaman	<a href="#">Aprobar</a> <a href="#">Devolver</a>
8472	<a href="#">Ver</a>	321-1	Cert.Suelo	diego pacaje	calle	Por Confirmar	19/11/2020	Rosa Cañaman	<a href="#">Aprobar</a> <a href="#">Devolver</a>
8499	<a href="#">Ver</a>	123-123	Cert.I.Previous	María Muñoz	calle	Por Confirmar	18/11/2020	Rosa Cañaman	<a href="#">Aprobar</a> <a href="#">Devolver</a>
8486	<a href="#">Ver</a>	333-3	Cert.Suelo	diego pacaje	calle	Por Confirmar	18/11/2020	Rosa Cañaman	<a href="#">Aprobar</a> <a href="#">Devolver</a>
8484	<a href="#">Ver</a>	999-9	Cert.Suelo	diego pacaje	calle	Por Confirmar	18/11/2020	Rosa Cañaman	<a href="#">Aprobar</a> <a href="#">Devolver</a>
8455	<a href="#">Ver</a>	11-11	Cert.I.Previous	diego pacaje	tenderini	Por Confirmar	17/11/2020	Rosa Cañaman	<a href="#">Aprobar</a> <a href="#">Devolver</a>
8452	<a href="#">Ver</a>	-0	Cert.Suelo	pablo bustos	tenderini	Por Confirmar	17/11/2020	Rosa Cañaman	<a href="#">Aprobar</a> <a href="#">Devolver</a>
8450	<a href="#">Ver</a>	12-34	Cert.Suelo	diego pacaje	tenderini	Por Confirmar	17/11/2020	Rosa Cañaman	<a href="#">Aprobar</a> <a href="#">Devolver</a>

Pestaña Por Confirmar. En esta pantalla se presentan todos los certificados para la última revisión, antes de su aprobación.

### 4.3.6 Pendientes para Firma

Paulina Navarro | Historico | Procesos | Cerrar Sesión

Por Procesar | En Proceso | Por Confirmar | **Procesadas** | Firmadas | Pendientes | Rechazadas

Procesadas

Mostrar 10 registros | Buscar:

Número	Certificado	Rol	Tipo	Solicitante	Dirección	Estado	Fecha	Asignado A	Acción
8474	<a href="#">Ver</a>	-0	Cert.IPrevias	Pablo bustos	tenderini	Aprobada	19/11/2020	Rosa Cañaman	<a href="#">Devolver</a>
8465	<a href="#">Ver</a>	999-9	Cert.IPrevias	diego pacaje	calle	Aprobada	18/11/2020	Rosa Cañaman	<a href="#">Devolver</a>
8463	<a href="#">Ver</a>	888-8	Cert.IPrevias	prueba prueba	prueba	Aprobada	18/11/2020	Rosa Cañaman	<a href="#">Devolver</a>
8457	<a href="#">Ver</a>	22-22	Cert.IPrevias	pablo bustos	tenderini	Aprobada	17/11/2020	Rosa Cañaman	<a href="#">Devolver</a>
8449	<a href="#">Ver</a>	678-9	Cert.IPrevias	diego pacaje	tenderini	Aprobada	10/11/2020	Rosa Cañaman	<a href="#">Devolver</a>
8440	<a href="#">Ver</a>	288-8	Cert.Suelo	PAULINA NAVARRO	ANGAMOS	Aprobada	09/11/2020	Mario Arrate	<a href="#">Devolver</a>
8436	<a href="#">Ver</a>	123-321	Cert.IPrevias	diego pacaje	tenderini	Aprobada	06/11/2020	Juan Galvez	<a href="#">Devolver</a>
8412	<a href="#">Ver</a>	-0	Cert.IPrevias	navarro	sin nombre	Aprobada	27/10/2020	Mario Arrate	<a href="#">Devolver</a>
8410	<a href="#">Ver</a>	3500-5	Cert.IPrevias	navarro	santa guillermina	Aprobada	27/10/2020	Paulina Navarro	<a href="#">Devolver</a>
8226	<a href="#">Ver</a>	23514-48654	Cert.Suelo	Prueba	tenderini	Aprobada	31/08/2020	Marcela Hernando	<a href="#">Devolver</a>

Pestaña Procesadas. En esta pantalla se presentan todos los certificados aprobado y que se encuentran listos para ser firmados, terminando el proceso.

### 4.4 Listado Solicitudes

Juan Galvez | Historico | Procesos | Cerrar Sesión

**Administración**

- Bienvenido(a) Juan Galvez
- Listados
- Valor Certificados
- Cambio de Firmante
- Agregar Usuario
- Mantención Portal
- Cerrar Sesión

**Listados**

Desde:  Seleccione un fecha

Hasta:  Seleccione un fecha

Tipo Cert:  Certificado de Utilidad Publica

Informe de Solicitudes Ingresadas

Informe de Certificados Emitidos

Desarrollado por INSICO S.A. Todos los derechos reservados - 2020

En este apartado, tenemos el listado de las solicitudes que se han recibido en un rango de fechas que seleccione el funcionario municipal.

## 4.5 Histórico Obras



Paulina Navarro H Historico Procesos Cerrar Sesión

### Historico

Historico 2019
Historico 2018
Historico 2017
Historico 2016
Historico 2015

Esta opción permite desplegar listados con los certificados históricos de años anteriores.

----- \*