



I.MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE



MANUAL DE OPERACIONES

SISTEMA DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO

2024

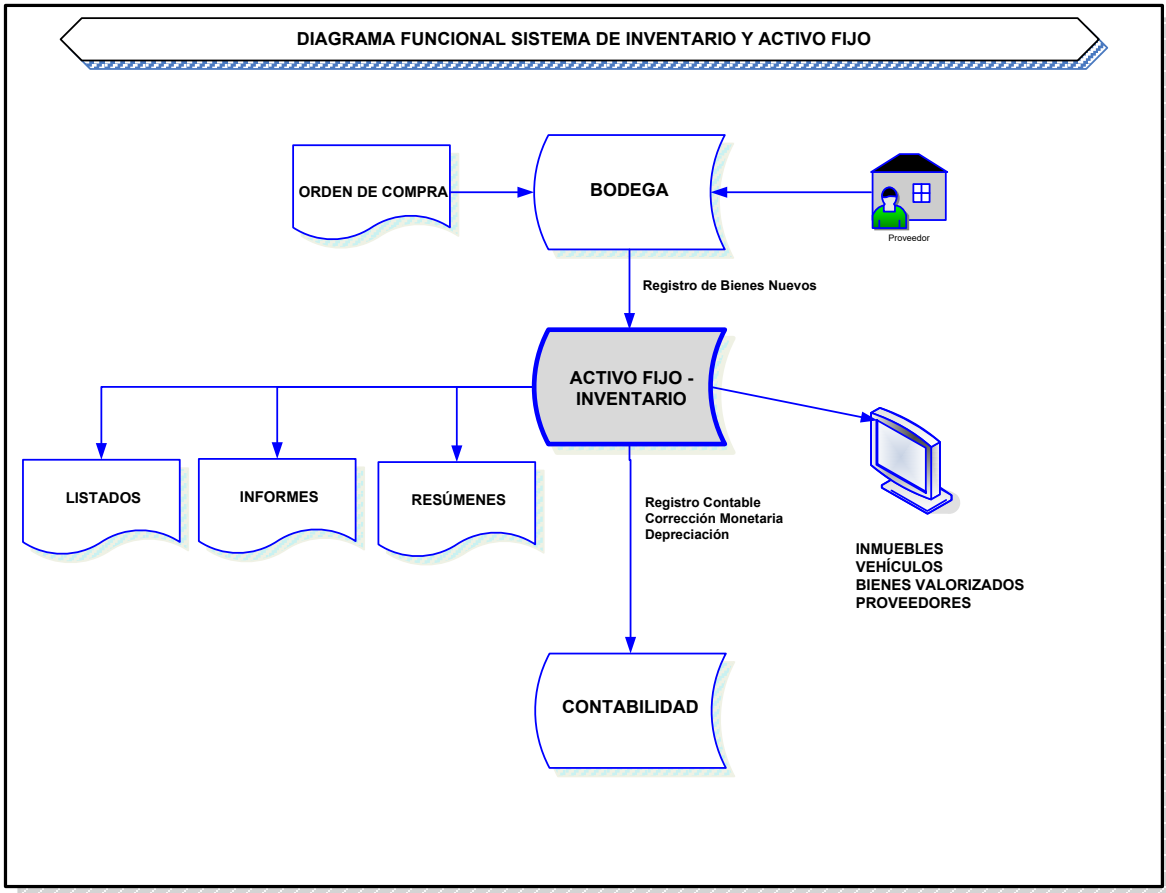
TABLA DE CONTENIDOS

1	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA	4
1.1	Diagrama funcional	4
1.2	Descripción General	4
1.3	Principales Funcionalidades	4
1.4	Datos que administra	5
1.4.1	Código del producto	5
1.4.2	Propiedades	5
1.4.3	Vehículos	5
1.4.4	Otros Bienes	6
1.4.5	Activo Fijo	6
1.4.6	Mejoras de Bienes	6
1.4.7	Otros movimientos	7
1.5	Principales Salidas del Sistema	7
1.6	Principales Consultas por pantalla	7
1.7	Relación con otros sistemas	7
2	MENÚ PRINCIPAL	8
2.1	Menú Bienes Inventarios	8
2.1.1	Otros Bienes	9
2.1.2	Vehículos	11
2.1.3	Propiedades	11
2.2	Menú Activo Fijo	12
2.2.1	Submenú Cálculo	12
2.2.1.1	Cálculo CM y Depreciación Otros Bienes	13
2.2.1.2	Cálculo CM y Depreciación Vehículos	13
2.2.1.3	Cálculo CM y Depreciación Propiedades	14
2.2.2	Submenú Informes de Cálculo Depreciación y Corrección	14
2.2.2.1	Otros Bienes	15
2.2.2.2	Vehículos	15
2.2.2.3	Propiedades	16
2.2.2.4	Bienes Corporales	16
2.2.3	Submenú Pre Asientos Contables	17
2.2.3.1	Otros Bienes	18
2.2.3.2	Vehículos	18
2.2.3.3	Propiedades	19
2.3	Menú Procesos Mensuales	20
2.3.1	Bienes de Alta y Pre Asiento Contable	20
2.3.2	Cálculo Corrección Monetaria y Depreciación Bienes de Baja	20
2.3.3	Bienes de Baja y Pre Asiento Contable	21
2.3.4	Informe Detalle de Bienes Mensuales	21
2.4	Menú Consulta	22
2.4.1	Consulta de Bienes	22
2.5	Menú Informes	23
2.5.1	Propiedades	24
2.5.2	Vehículos	24
2.5.3	Otros Bienes	25
2.5.4	Otros Bienes por Dependencia	25
2.5.5	Informe Orden de Traslado de Bienes	26
2.5.6	Exportar Planilla de Bienes	26
2.5.7	Submenú Consulta Inventario	27
2.5.7.1	Propiedades	27
2.5.7.2	Vehículos	28
2.5.7.3	Otros Bienes	28
2.6	Menú Procesos Especiales	29

2.6.1	Comparativo	29
2.7	Menú Configuraciones.....	30
2.7.1	Tipos de Uso	30
2.7.2	Clasificación de Bienes.....	31
2.7.3	Ubicación Física	31
2.7.4	Estado	32
2.7.5	Factores de Corrección Monetaria	32
2.7.6	Accesorios	33
2.7.7	Destino de Edificación	33
2.7.8	Calidad de Edificación	34
2.7.9	Tipo de Edificación	34

1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

1.1 Diagrama funcional



1.2 Descripción General

El Sistema de activo fijo permite administrar la información de todos los productos adquiridos a fin de entregarle una codificación especial que requiere contraloría (abuelo, padre, hijo). Entre sus características principales se encuentran el ingreso de todos los bienes como son propiedades, vehículos, entre otros.

El sistema en forma automática contempla el traspaso de todos los Bienes que requieren ser depreciados a fin de poder entregar a través de un asiento contable al Departamento de Contabilidad.

1.3 Principales Funcionalidades

- Ingreso de bienes (propiedades, vehículos y otros)
- Ingreso de activo fijo
- Mejoras de bienes
- Movimientos especiales
- Cálculo de corrección monetaria y depreciación
- Listados y consulta del Bien calculado

- Informes
- Consultas
- Generación de archivos en formatos de texto
- Traspasos de asientos contables al sistema de contabilidad.

1.4 Datos que administra

1.4.1 Código del producto

- Grupo : Grupo (abuelo)
- Sub. grupo : Sub grupo (padre)
- Asignación : Asignación del producto
- Descripción : Descripción del producto
- Cuenta contable : Cuenta Contable
- Nivel : Nivel de la cuenta
- Código DAE : Código DAE
- Unidad : Unidad de medida

1.4.2 Propiedades

- Código de propiedad : Código de asignación de la propiedad
- Propietario : Nombre del Propietario
- Dirección : Dirección de la propiedad
- Destino : Destino o ubicación
- Rol : Rol del SII de la propiedad
- Inscripción : Inscripción de la propiedad
- Código contraloría : Código de contraloría

1.4.3 Vehículos

- Rol de contraloría : Rol contraloría
- Código : Código contraloría (Subtítulo, Ítem, Asignación)
- Número patente : Placa única
- Tipo vehículo : Tipo de vehículo
- Marca : Marca del vehículo
- Año de fabricación : Año de fabricación
- Modelo : Modelo del vehículo
- Número de motor : Numero de motor
- Número de chasis : Numero de chasis
- Color : Color
- Neumáticos : Neumáticos
- Carga : Carga
- Combustible : Combustible
- Fecha de compra : Fecha de compra
- Monto : Monto
- Póliza : Póliza de seguro
- Fecha de inscripción : Fecha de inscripción
- Seguro fecha de término: Fecha de término del seguro
- Departamento Sección : Departamento y sección

- Etiqueta : Etiqueta
- Situación - Glosa : Situación del vehículo
- Observaciones : Glosa

1.4.4 Otros Bienes

- Propietario : Código del propietario
- Departamento sección : Departamento y sección ubicación del producto
- Código : Código del producto
- Destino : Destino del producto
- Fecha de solicitud : Fecha de solicitud del producto
- Fecha de recepción : Fecha de recepción del producto
- Situación : Situación del producto
- Responsable : Nombre del responsable
- Detalle Ítem : Detalle del Ítem asignado
- Actas : Número del acta de entrega

1.4.5 Activo Fijo

- Nombre : Nombre
- Orden de compra : Numero de la orden de compra
- Rut proveedor : Rut del proveedor
- Fecha de compra : Fecha de compra
- Póliza de seguro : Póliza de seguro
- Ubicación : Ubicación del producto
- Valor : Valor de la compra
- Valor remanente : Valor remanente
- Moneda : Moneda (pesos, dólares etc.)
- Tipo depreciación : Tipo de depreciación (Normal o acelerada)
- Vida útil : Vida útil
- Meses consumidos : Meses consumidos del producto
- Situación : Situación
- Situación, fecha término : Situación y fecha de término del producto
- Observación : Observación del producto
- Valor actual : Valor Actual
- Corrección monetaria : Corrección monetaria
- Depreciación acumulada : Depreciación acumulada

1.4.6 Mejoras de Bienes

- Código de movimiento : Código del movimiento
- Código del Bien : Código contraloría (Abuelo, Padre, Hijo)
- Fecha de movimiento : Fecha del movimiento
- Fecha de envío : Fecha de envío
- Rut del proveedor : Rut del proveedor
- Glosa : Observación de la mejora
- Responsable del envío : Nombre del responsable del envío
- Fecha de recepción : Fecha de recepción
- Responsable recepción : Nombre del responsable de recepción

-
- Valor : Valor de la mejora
 - Solución : Situación de la mejora
 - Glosa : Observaciones al resultado

1.4.7 Otros movimientos

- Código de movimientos : Código del producto
- Código Bien : Código contraloría
- Fecha de movimiento : Fecha del movimiento
- Glosa : Glosa del movimiento
- Valor : Valor
- Responsable : Nombre del responsable

1.5 Principales Salidas del Sistema

- Listado de Propiedades (inmuebles)
- Listado de Vehículos
- Listado de Corrección Monetaria y depreciación Activos Fijos
- Listado de Bienes Valorizados
- Listado de Bienes por Departamento / Sección
- Listado de Grupos (General y Detalle)
- Listado de Sub grupos
- Listado de proveedores
- Listado de Códigos Generales
- Otros listados

1.6 Principales Consultas por pantalla

- Propiedades (inmuebles)
- Vehículos
- Otros Bienes
- Donaciones
- Bienes Valorizados
- Proveedores

1.7 Relación con otros sistemas

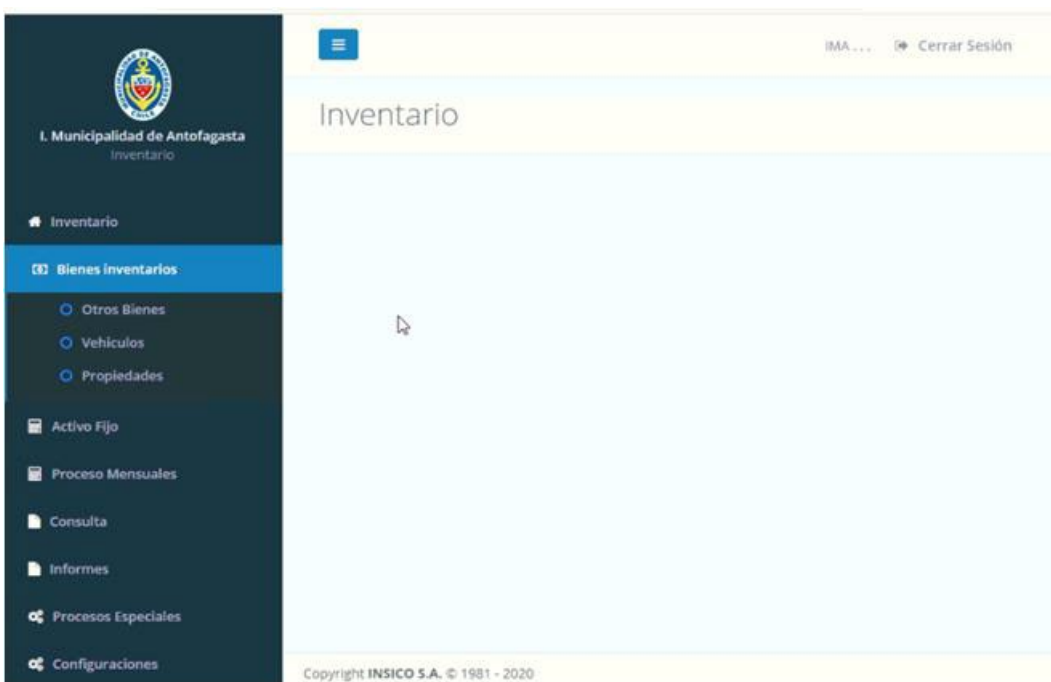
- Bodega
- Contabilidad y Presupuesto

2 MENÚ PRINCIPAL



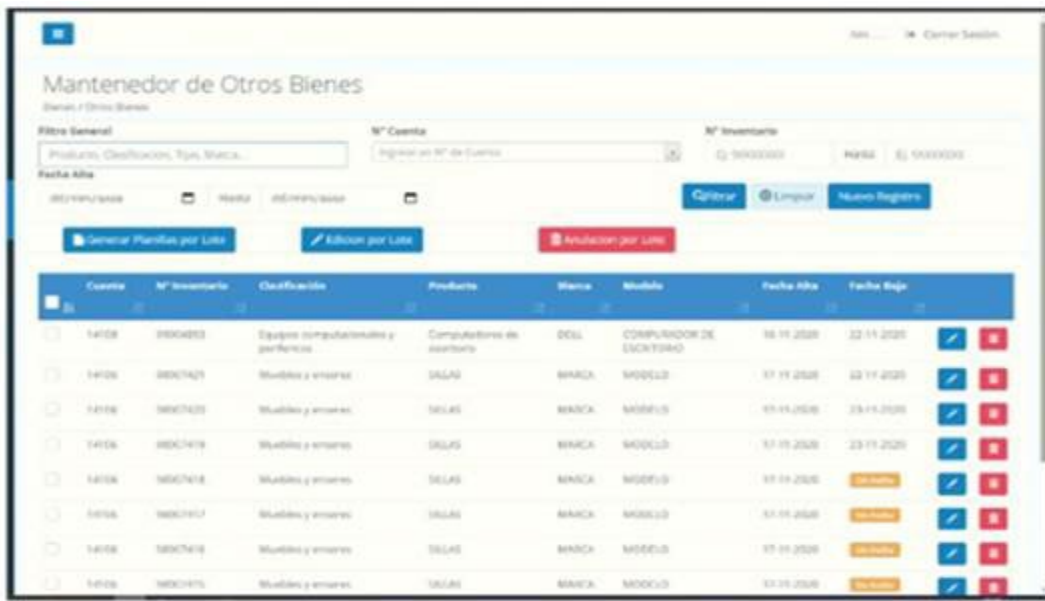
El menú principal contempla los siguientes menús: Bienes Inventarios, Activo Fijo, Procesos Manuales, Consulta, Informes, Procesos Especiales y Configuraciones.

2.1 Menú Bienes Inventarios

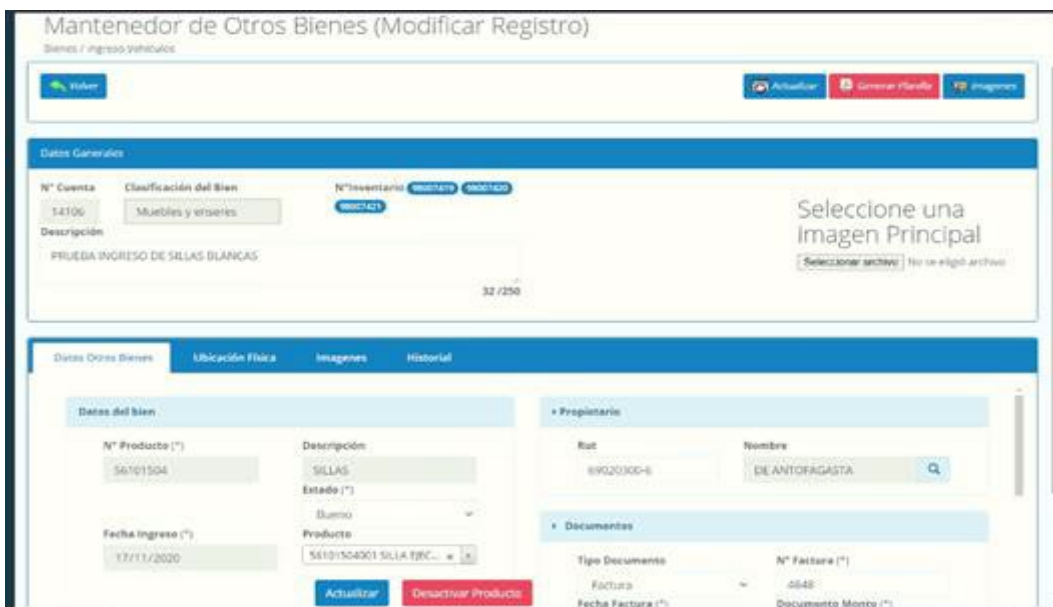


Este menú contempla las siguientes opciones: Otros Bienes, Vehículos y Propiedades.

2.1.1 Otros Bienes



Esta opción permite visualizar los otros bienes (que no sean vehículos o propiedades), registrando Filtro General, N° Cuenta, N° Inventario (Desde, Hasta), Fecha Alta (Desde, Hasta), presionando el botón **“Filtrar”**, mostrando Cuenta, N° Inventario, Clasificación, Producto, Marca, Modelo, Fecha Alta y Fecha Baja. Las acciones permiten lo siguiente: ingresar nuevos bienes, presionando el botón **“Nuevo Registro”**, generar planillas por lote, para lo cual se deben seleccionar a lo menos dos registros y presionan el botón **“Generar Planillas por Lote”**, edición por lote, seleccionando a lo menos dos registros y presionando el botón **“Edición por Lote”**, anulación por lote, seleccionando a lo menos dos registros y presionando el botón **“Anulación por Lote”**, anular un bien en particular, para lo cual se debe presionar el botón **“Eliminar Otro Bien”** y editar otro bien para lo cual se debe presionar el botón **“Editar Otro Bien”** y se visualiza la pantalla que se presenta a continuación:



Esta opción permite visualizar los bienes seleccionados. Las acciones permiten actualizar la información presionando el botón **“Actualizar”**, desactivar un bien presionando el botón **“Desactivar”**, incorporar imágenes presionando los botones **“Imágenes”** o **“Imágenes Planilla”**, para lo cual se debe seleccionar un archivo generar plantillas, presionando el botón **“Generar Planillas”**, presentando la siguiente planilla:



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE PICHILEMU

IE MUNICIPALIDAD DE ANTOFAGASTA
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha: 23-11-2020
Hora: 16:42:28

Ingresado por:
SANTOFAGASTIV

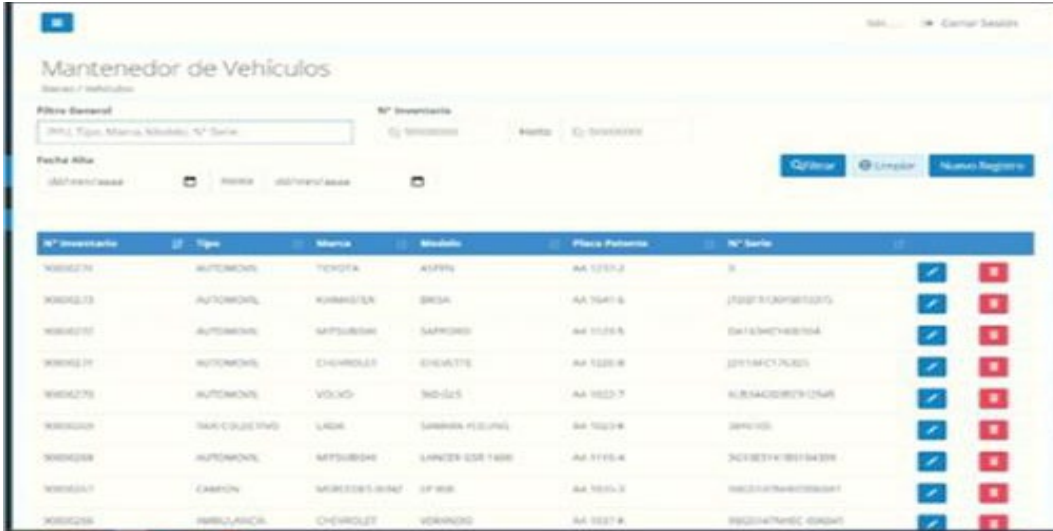
MANTENCIÓN DE PLANILLA DE ALTA OTROS BIENES

Número de Inventario	58007421
Código de Cuenta	14 106 Suelos y enseres
N° Cuenta	141-09-01-001-001-001 MUEBLES Y ENSERES
N° Cuenta Desapreciación	
N° Cuenta Gastos	215-22-03-999-001-001 PARA OTROS
N° Solicitud de Bienes	0
N° Orden de compra	
Fecha Orden Compra	
N° Factura	4848
Fecha de Factura	2020-11-18
N° Mercado Públicos	
Proveedor o razón social	
Valor del Bien	77.360
Código Producto	58101504301
Años de vida útil	
Producto	SILLA EJECUTIVA
Número de Serie	SN
Modelo	MODELO
Marca	MARCA
Tipo	
Fecha de Alta	2020-11-17
Tipo de Movimiento	Deja
Ubicación Física	
Dirección	DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS
Depto	DEPTO. GESTION ADMINISTRATIVA
Sección	BIBLIOTECA ACTIVOS FISICOS
Oficina	OFICINA 1
Ubicación	UBICACION 1
Descripción	PRUEBA INGRESO DE SILLAS BLANCAS



Sin Imagen

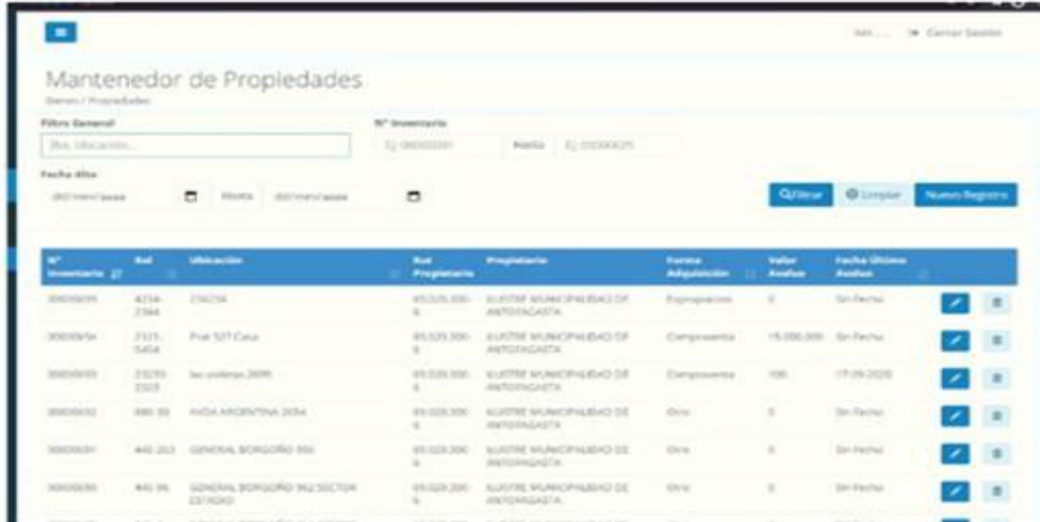
2.1.2 Vehículos



N° Inventario	Tipo	Marca	Modelo	Placa Patente	N° Serie
3000224	AUTOMOVIL	TOYOTA	AYPPN	AA 1232.2	3
3000223	AUTOMOVIL	KIA MOTORS	BRSA	AA 1041.5	12021500961225
3000220	AUTOMOVIL	SAATCHI	SAPHORA	AA 1123.5	0415MCT48304
3000221	AUTOMOVIL	CHEVROLET	CRUZZE	AA 1223.8	0215MCT3225
3000225	AUTOMOVIL	VOLVO	XC90	AA 1022.7	62844200071294
3000226	TACATA	LADA	LADA NIVA	AA 1022.9	021502
3000228	AUTOMOVIL	SAATCHI	LANCER EVO 1.6	AA 1113.4	2015214181134339
3000227	CAMION	MERCEDES	SP 100	AA 1002.2	16021500961225
3000229	MARCA	CHEVROLET	VERANO	AA 1022.8	16021500961225

Esta opción permite visualizar los vehículos de la municipalidad, registrando Filtro General, N° Cuenta, N° Inventario (Desde, Hasta), Fecha Alta (Desde, Hasta), presionando el botón **“Filtrar”**, mostrando N° Inventario, Tipo, Marca, Modelo, Placa Patente y N° Serie. Las acciones permiten lo siguiente: ingresar nuevos vehículos, presionando el botón **“Nuevo Registro”**, anular un vehículo en particular, para lo cual se debe presionar el botón **“Eliminar Vehículo”** y editar un vehículo, para lo cual se debe presionar el botón **“Editar Vehículo”** y presenta una nueva pantalla la cual permite visualizar el vehículo seleccionado. Las acciones permiten actualizar la información presionando el botón **“Actualizar”**, incorporar imágenes presionando los botones **“Imágenes”** o **“Imágenes Planilla”**, para lo cual se debe seleccionar un archivo generar plantillas, presionando el botón **“Generar Planillas”**, agregar orden de compra, presionando el botón **“Agregar Orden de Compra”**, imprimir Acta de Entrega, presionando el botón **“Imprimir Acta de Entrega”**, agregar accesorios, presionando el botón **“Agregar Accesorios”** y buscar Placa Patente, para lo cual debe presionar el botón **“Buscar PPU”**.

2.1.3 Propiedades



Esta opción permite visualizar las propiedades de la municipalidad, registrando Filtro General, N° Cuenta, N° Inventario (Desde, Hasta), Fecha Alta (Desde, Hasta), presionando el botón **“Filtrar”**, mostrando N° Inventario, Rol, Ubicación, Forma Adquisición, Valor Avalúo y Fecha Ultimo Avalúo. Las acciones permiten lo siguiente: ingresar nuevas propiedades, presionando el botón **“Nuevo Registro”**, eliminar una propiedad, para lo cual se debe presionar el botón **“Eliminar Propiedad”** y editar una propiedad, para lo cual se debe presionar el botón **“Editar Propiedad”** y presenta una nueva pantalla la cual permite visualizar la propiedad seleccionada. Las acciones permiten actualizar la información presionando el botón **“Guardar”**, incorporar imágenes presionando los botones **“Ingresar Plano”** o **“Ingresar Propiedad”**, adjuntando los archivos correspondientes, generar catastro legal y catastro técnico presionando los botones **“Generar Catastro Legal”** y **“Generar Catastro Técnico”**.

2.2 Menú Activo Fijo



Este menú contempla las siguientes opciones: Submenú Cálculo, Submenú Informes de Cálculo Depreciación y Corrección y Submenú Pre Asientos Contables.

2.2.1 Submenú Cálculo



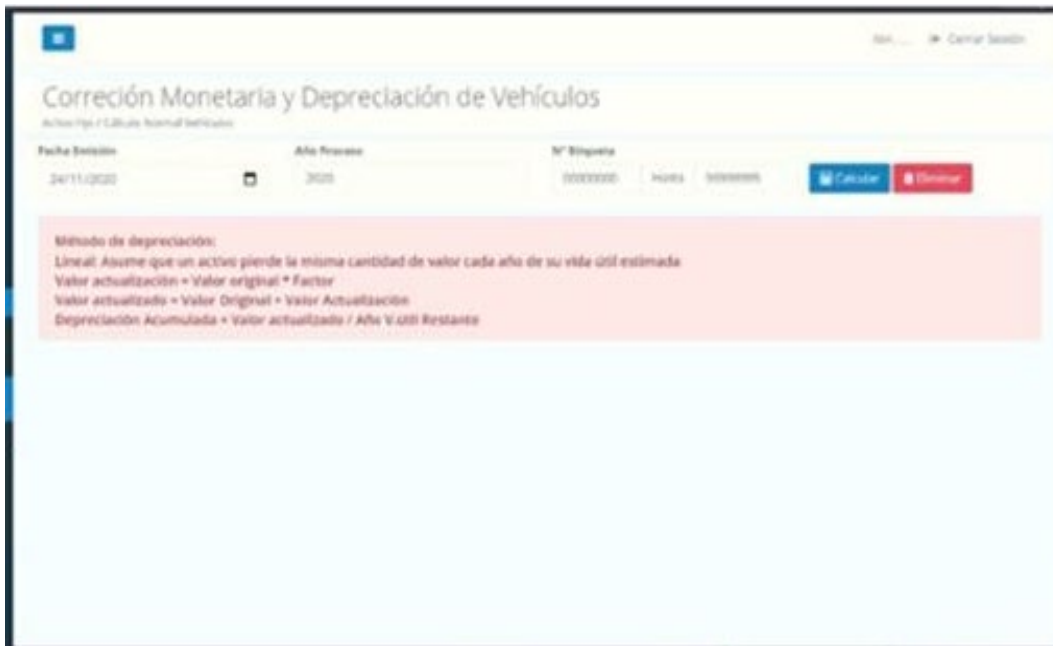
Este menú contempla las siguientes opciones: Cálculo CM y Depreciación de Otros, Cálculo CM y Depreciación de Vehículos y Cálculo CM y Depreciación de Propiedades.

2.2.1.1 Cálculo CM y Depreciación Otros Bienes



Esta opción permite hacer la Corrección Monetaria (CM) y Depreciación de Otros Bienes, registrando Fecha Emisión, Año Proceso y Selección de Cuenta, presionando el botón “Calcular” y eliminar el período, presionando el botón “Eliminar”.

2.2.1.2 Cálculo CM y Depreciación Vehículos



The screenshot shows a web application interface for calculating monetary correction and depreciation for vehicles. At the top, there is a navigation bar with a logo and a 'Cerrar Sesión' button. The main heading is 'Corrección Monetaria y Depreciación de Vehículos'. Below the heading, there are three input fields: 'Fecha Emisión' (set to 24/11/2020), 'Año Proceso' (set to 2020), and 'N° Etiqueta' (set to 0000000). To the right of these fields are 'Desde' and 'Hasta' labels and two buttons: 'Calcular' (blue) and 'Eliminar' (red). A pink box contains the following text: 'Método de depreciación: Lineal. Asume que un activo pierde la misma cantidad de valor cada año de su vida útil estimada. Valor actualización = Valor original * Factor. Valor actualizado = Valor Original + Valor Actualización. Depreciación Acumulada = Valor actualizado / Año V.útil Restante'.

Esta opción permite hacer la Corrección Monetaria (CM) y Depreciación de Vehículos, registrando Fecha Emisión, Año Proceso y N° Etiqueta (Desde, Hasta), presionando el botón **“Calcular”** y, eliminar el período, presionando el botón **“Eliminar”**.

2.2.1.3 Cálculo CM y Depreciación Propiedades



The screenshot shows a web application interface for calculating monetary correction and depreciation for properties. The layout is identical to the vehicle form, but the heading is 'Corrección Monetaria y Depreciación de Propiedades'. The input fields and buttons are the same. The pink box contains the following text: 'Método de depreciación: Lineal. Asume que un activo pierde la misma cantidad de valor cada año de su vida útil estimada. Valor actualización = Valor original * Factor. Valor actualizado = Valor Original + Valor Actualización. Depreciación Acumulada = Valor actualizado / Año V.útil Restante'.

Esta opción permite hacer la Corrección Monetaria (CM) y Depreciación de Propiedades, registrando Fecha Emisión, Año Proceso y N° Etiqueta (Desde, Hasta), presionando el botón **“Calcular”** y, eliminar el período, presionando el botón **“Eliminar”**.

2.2.2 Submenú Informes de Cálculo Depreciación y Corrección



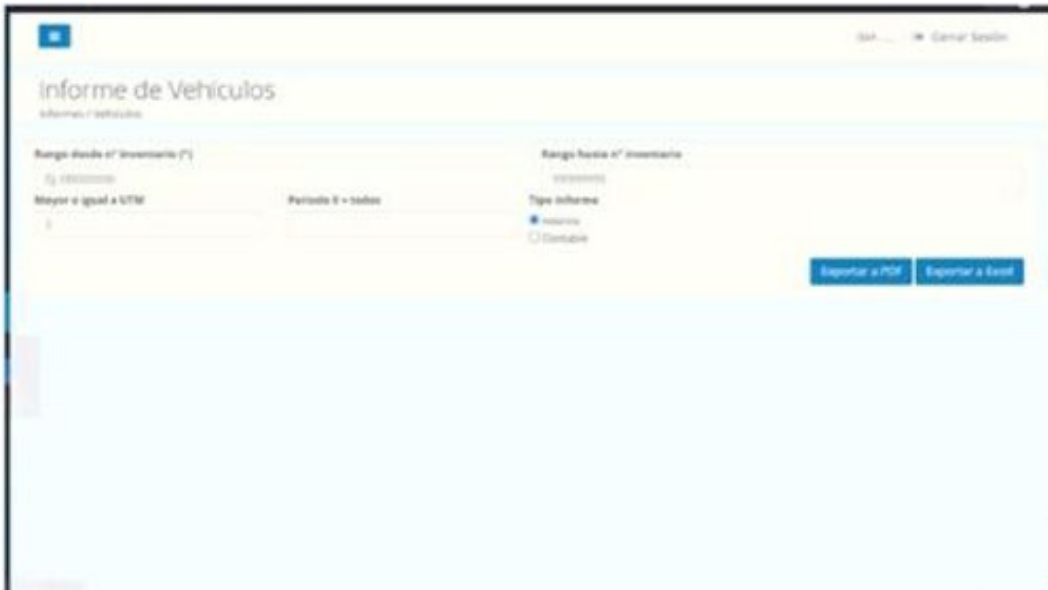
Este menú contempla las siguientes opciones: Otros Bienes, Vehículos, Propiedades y Bienes corporales, uso de Contraloría.

2.2.2.1 Otros Bienes



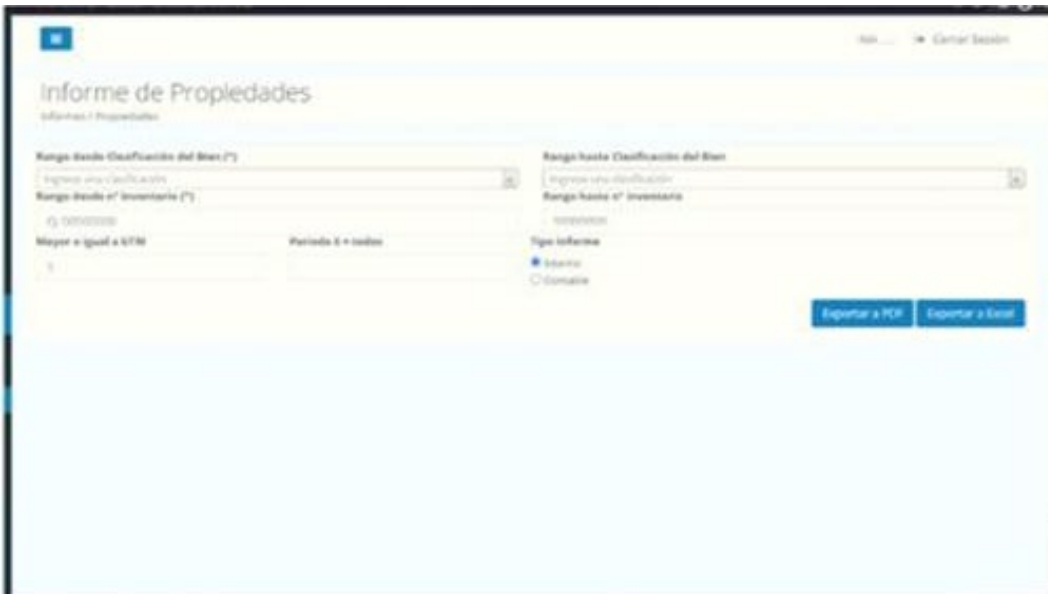
Esta opción permite generar informes sobre Otros Bienes, ingresando: Rango Desde y Hasta de Clasificación, Rango Desde y Hasta de N° Inventario, Mayor o Igual a UTM (cantidad de UTM), Período y Tipo de Informe (Interno, Contable). Las acciones permiten Exportar los informes a **PDF** o **Excel**, presionando los botones “**Exportar PDF**” o “**Exportar Excel**”, respectivamente.

2.2.2.2 Vehículos



Esta opción permite generar informes sobre Vehículos, ingresando: Rango Desde y Hasta de N° Inventario, Mayor o Igual a UTM (cantidad de UTM), Período y Tipo de Informe (Interno, Contable). Las acciones permiten Exportar los informes a **PDF** o **Excel**, presionando los botones “**Exportar PDF**” o “**Exportar Excel**”, respectivamente.

2.2.2.3 *Propiedades*



Esta opción permite generar informes sobre Propiedades, ingresando: Rango Desde y Hasta de Clasificación, Rango Desde y Hasta de N° Inventario, Mayor o Igual a UTM (cantidad de UTM), Período y Tipo de Informe (Interno, Contable). Las acciones permiten Exportar los informes a **PDF** o **Excel**, presionando los botones “**Exportar PDF**” o “**Exportar Excel**”, respectivamente.

2.2.2.4 *Bienes Corporales*



Este menú contempla las siguientes opciones: Otros Bienes, Vehículos y Propiedades.

2.2.3.1 Otros Bienes



Esta opción permite visualizar los pre asientos contables de Otros Bienes, ingresando Período y Cuenta, presionando el botón **“Visualizar”**. Se presenta en la primera sección: Cuenta, N° Etiqueta, Descripción Cuenta, Monto, Observación, Aprobación (si, no), Envío a Contabilidad (si, no) y en la siguiente sección (**Resumen**), se presenta Descripción Cuenta, N° Cuenta, Debe y Haber. Las acciones permiten lo siguiente: Aprobar, presionando el botón **“Aprobar”**, Aprobar y enviar, presionado el botón **“Aprobar y Enviar”** y generar informe, presionando el botón **“Generar Informe”**.

2.2.3.2 Vehículos



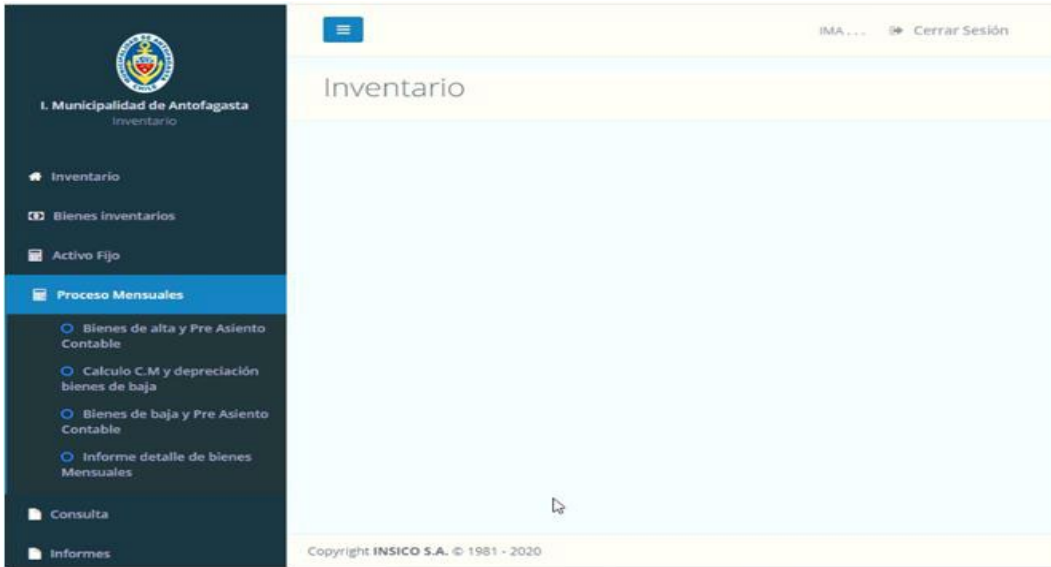
Esta opción permite visualizar los preasientos contables de Vehículos, ingresando Período y presionando el botón “**Visualizar**”. Se presenta en la primera sección: Cuenta, Descripción Cuenta, N° Etiqueta, Monto, Observación, Aprobación (si, no), Envío a Contabilidad (si, no) y En Contabilidad. En la siguiente sección (**Resumen**), se presenta, N° Cuenta, Debe y Haber. Las acciones permiten lo siguiente: Aprobar, presionando el botón “**Aprobar**”, Aprobar y enviar, presionando el botón “**Aprobar y Enviar**” y generar informe, presionando el botón “**Generar Informe**”.

2.2.3.3 Propiedades



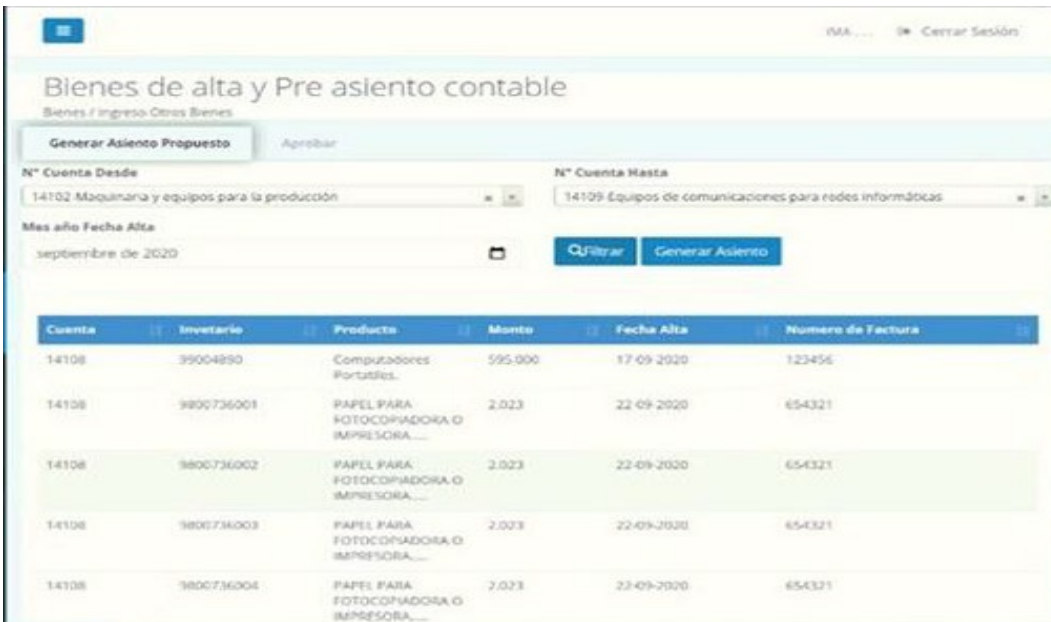
Esta opción permite visualizar los preasientos contables de Propiedades, ingresando Período, Mayor o Igual UTM (cantidad) y presionando el botón “**Visualizar**”. Se presenta en tres secciones: **Corrección Monetaria Activos Fijos**, presentando N° Cuenta, Descripción, Debe y Haber; **Corrección Monetaria Dep. Acumulada**, presentando N° Cuenta, Descripción, Debe y Haber y **Contab. Depreciación del Período Activo Fijo**, presentando N° Cuenta, Descripción, Debe y Haber. Las acciones permiten “**Aprobar**” y “**Generar Informe**”, presionando el botón respectivo.

2.3 Menú Procesos Mensuales



Este menú contempla las siguientes opciones: Bienes de Alta y Pre Asiento Contable, Cálculo Corrección Monetaria y depreciación Bienes de Baja, Bienes de Baja y Pre Asiento Contable e Informe Detalle de Bienes Mensuales.

2.3.1 Bienes de Alta y Pre Asiento Contable



Esta opción permite visualizar los bienes de alta y los pre asientos contables, ingresando N° Cuenta Desde y Hasta; Mes Año y Fecha Alta y presionando el botón **“Filtrar”**, se presenta Cuenta, Inventario, Producto, Monto, fecha Alta y Número de Factura. Las acciones permiten **“Generar Asiento”**, presionando el botón correspondiente.

2.3.2 Cálculo Corrección Monetaria y Depreciación Bienes de Baja



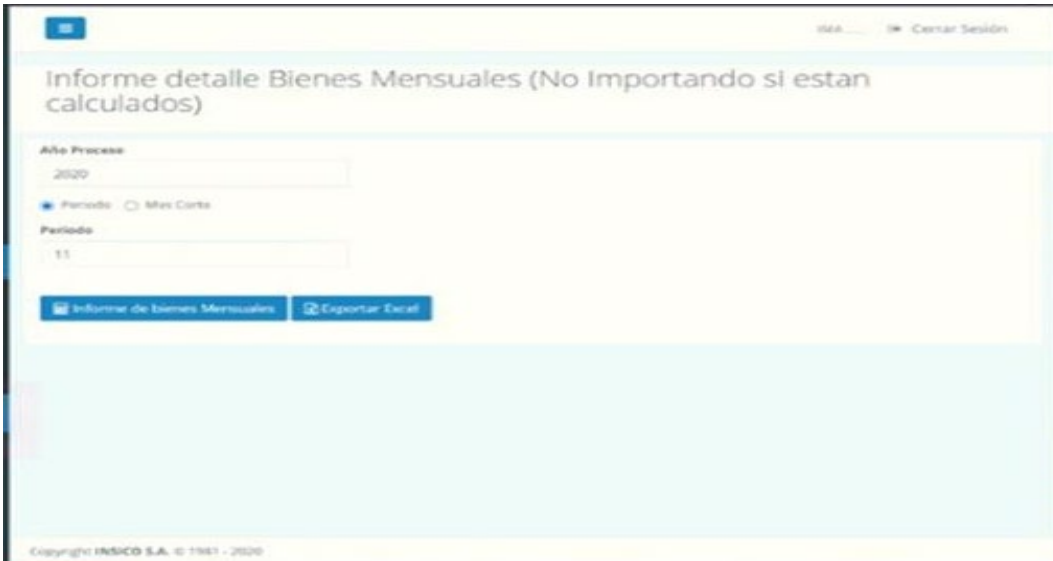
Esta opción permite calcular la corrección monetaria y depreciación de bienes de baja, ingresando fecha de Emisión, Período y Cuentas. Las acciones permiten lo siguiente: efectuar el cálculo, presionando el botón **“Calcular”**.

2.3.3 Bienes de Baja y Pre Asiento Contable



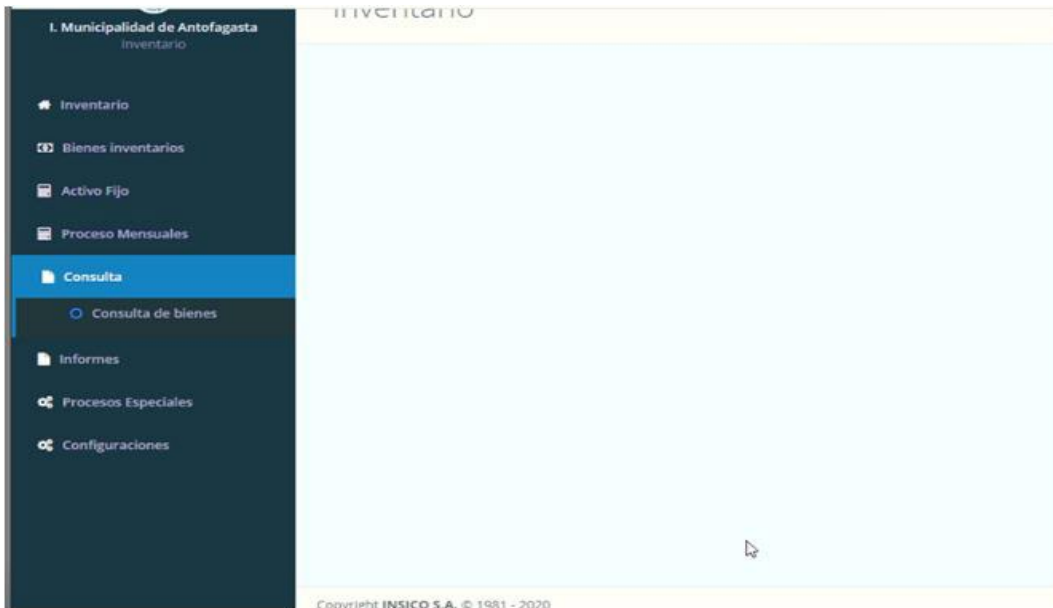
Esta opción permite visualizar los bienes de baja y pre asientos contables ingresando Mes año Fecha Baja y Cuenta, presionando el botón **“Visualizar”**, Se presenta Cuenta, Inventario, Producto, Monto, Fecha Baja, Número de Factura, Aprobación (si, no), Envío a Contabilidad (si, no), en Contabilidad (si, no). Las acciones permiten **“Enviar a Contabilidad”**, y ver el detalle del asiento contable, presionando el botón **“Detalle”**, mostrando Descripción, N° Cuenta, Debe y Haber.

2.3.4 Informe Detalle de Bienes Mensuales



Esta opción permite generar un informe y una planilla Excel de Bienes Mensuales, ingresando: Año Proceso, seleccionando entre Período o Mes Corte. Las acciones permiten generar una planilla Excel, presionando el botón **“Exportar Excel”**, o generando un informe, presionando el botón **“Informe de Bienes Mensuales”**.

2.4 Menú Consulta



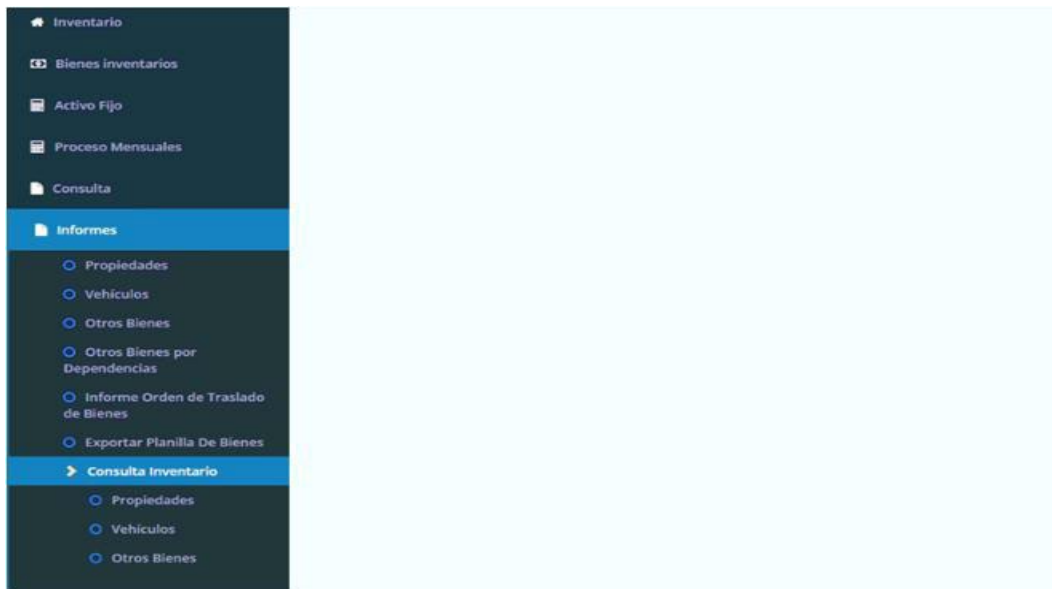
Este menú contempla la opción Consulta de Bienes.

2.4.1 Consulta de Bienes



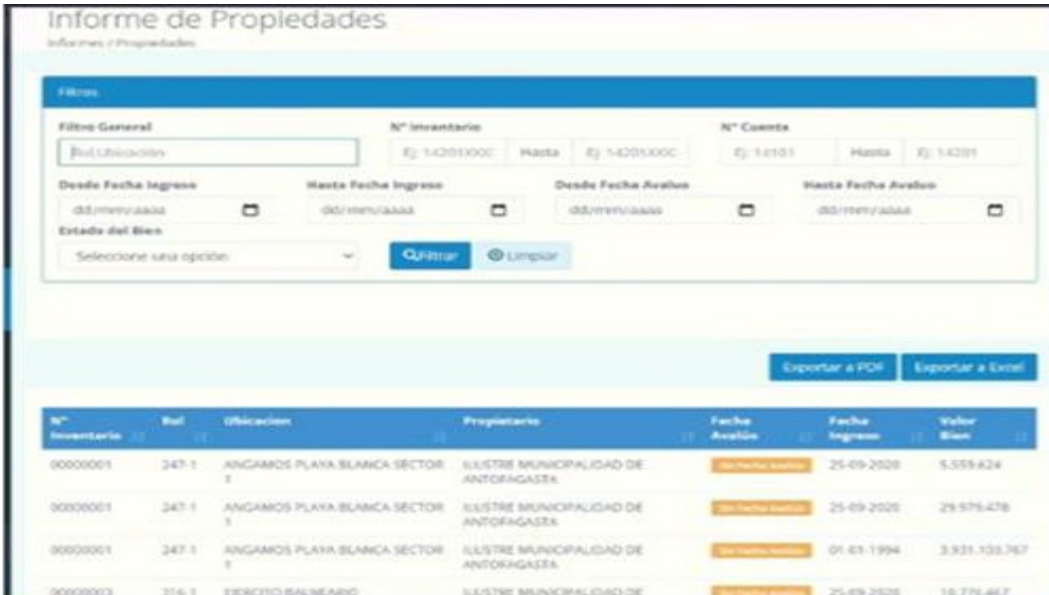
Esta opción permite visualizar los bienes, ingresando N° Cuenta Desde y Hasta, N° Inventario Desde y Hasta, Orden de Compra Desde y Hasta, Rut Proveedor Desde y Hasta, N° Factura Desde y Hasta, Fecha Factura Desde y Hasta, Nombre/Descripción y Estado, presionando el botón “Filtrar”, presenta lo siguiente, como **Información General**: Cuenta, Etiqueta Inventario, Producto, Tipo Movimiento, Número Serie, Documento Monto, Número OC, Fecha OC y Rut. Las acciones permiten generar una planilla **Excel**, con la **Información General**, presionando el Botón “Exportar Excel”.

2.5 Menú Informes



Este menú contempla las siguientes opciones: Propiedades, Vehículos, Otros Bienes, Otros Bienes por Dependencia, Informe Orden de Traslado de Bienes, Exportar Planilla de Bienes y Submenú Consulta Inventario.

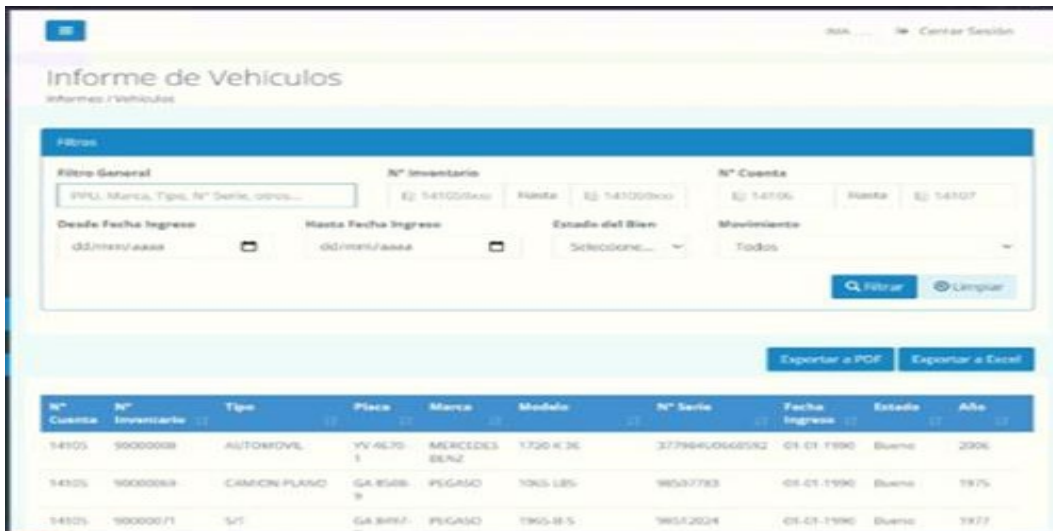
2.5.1 Propiedades



N° Inventario	Rol	Ubicación	Propietario	Fecha Avalúo	Fecha Ingreso	Valor Bien
90000001	247.1	ANGAMOS PLAYA BLANCA SECTOR 1	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTOFAGASTA	25-09-2020	25-09-2020	5.559.824
90000001	247.1	ANGAMOS PLAYA BLANCA SECTOR 1	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTOFAGASTA	25-09-2020	25-09-2020	29.979.478
90000001	247.1	ANGAMOS PLAYA BLANCA SECTOR 1	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTOFAGASTA	01-01-1994	01-01-1994	3.931.103.767
90000002	316.1	ERCERTO BALNEARIO	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTOFAGASTA	25-09-2020	25-09-2020	18.776.467

Esta opción permite visualizar las Propiedades, ingresando Rol Ubicación, N° Inventario (Desde, Hasta), N° Cuenta (Desde, Hasta), Fecha de Ingreso (Desde, Hasta), Fecha de Avalúo (Desde, Hasta) y Estado del Bien, presionando el botón **“Filtrar”**, presenta lo siguiente: Número de Inventario, Rol, Ubicación, Propietario, Fecha Avalúo, Fecha de Ingreso y Valor Bien. Las acciones permiten generar un **PDF** o una planilla **Excel**, presionando el Botón **“Exportar a PDF”** o **“Exportar a Excel”**, respectivamente.

2.5.2 Vehículos



N° Cuenta	N° Inventario	Tipo	Placa	Marca	Modelo	N° Serie	Fecha Ingreso	Estado	Año
14105	90000008	AUTOMOVIL	VV-6170-1	MERCEDES BENZ	1720 K 36	377964U0662592	01-01-1990	Buena	2006
14105	90000009	CAMION PLANO	GA-8508-9	PELASCIO	109L-085	96537783	01-01-1990	Buena	1975
14105	90000071	SUV	GA-8997-9	PELASCIO	1963-015	96572024	01-01-1990	Buena	1977

Esta opción permite visualizar los Vehículos, ingresando, N° Inventario (Desde, Hasta), N° Cuenta (Desde, Hasta), Fecha de Ingreso (Desde, Hasta), o (Desde, Hasta), Estado del Bien y Movimiento, presionando el botón **“Filtrar”**, presenta lo siguiente: N° de Cuenta, N° de Inventario, Tipo, Placa, Marca, Modelo, N° Serie, Fecha Ingreso, Estado y Año. Las acciones permiten generar un **PDF** o una planilla **Excel**, presionando el Botón **“Exportar a PDF”** o **“Exportar a Excel”**, respectivamente.

2.5.3 Otros Bienes



Esta opción permite generar un informe **PDF** o una planilla **Excel** sobre Otros Bienes, ingresando en **Filtros**: Filtro General (Producto, Clasificación, Tipo, Marca), N° Inventario (Desde, Hasta), N° Cuenta (Desde, Hasta), Fecha Ingreso (Desde, Hasta), estado del Bien y Movimientos, presionando “Filtrar”, presentando: N° Cuenta, N° Inventario, Producto, Descripción Producto, Observación, Tipo, Marca, Modelo, N° Serie y Valor Bien. Las acciones permiten generar un informe **PDF** o una planilla **Excel**, presionando el botón “**Exportar PDF**”, o “**Exportar Excel**”, respectivamente.

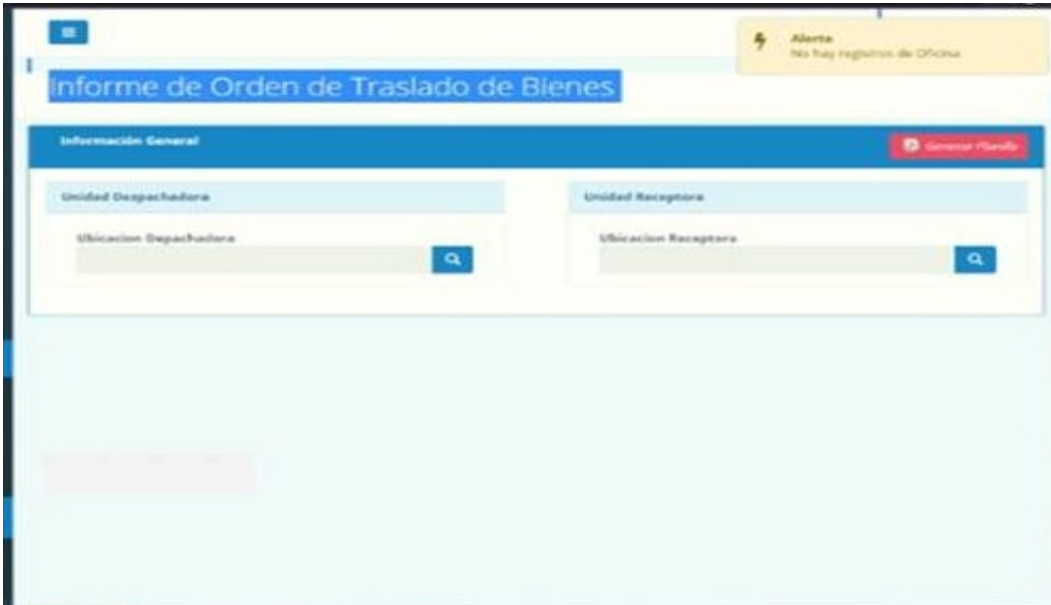
2.5.4 Otros Bienes por Dependencia



Esta opción permite generar un informe **PDF** sobre Otros Bienes por Dependencia, ingresando en **Filtros**: Administración, seleccionado desde los Centros de Costo

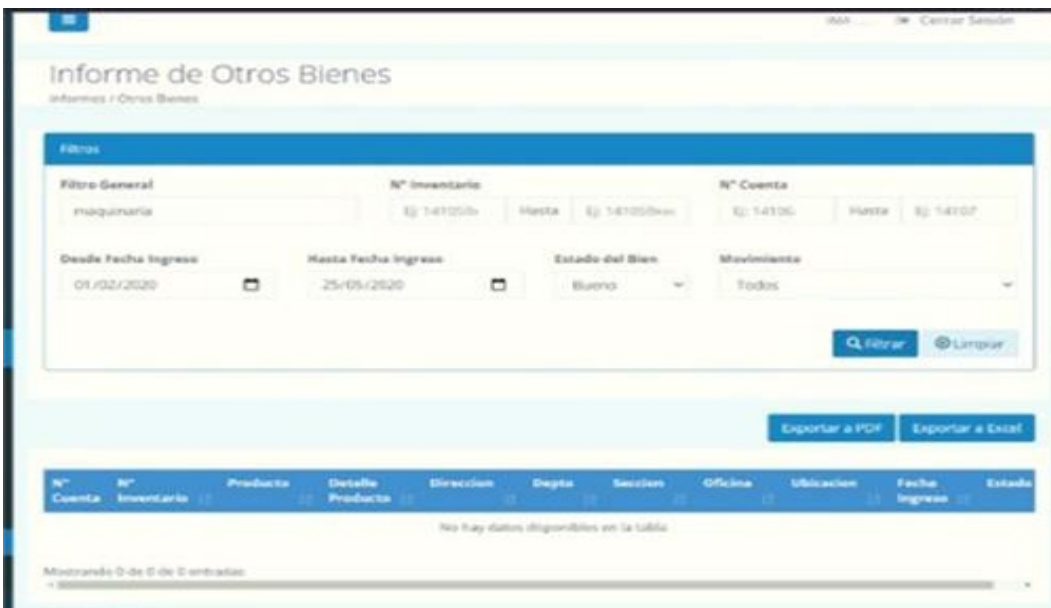
presentados. Las acciones permiten generar un informe **PDF**, presionando el botón **“Exportar PDF”**.

2.5.5 Informe Orden de Traslado de Bienes



Esta opción permite generar un informe **PDF** sobre Los Bienes Traslados, ingresando, en Información General: Unidad Despachadora, Unidad Receptora, Ubicación Despachadora y Ubicación Receptora. Las acciones permiten generar un informe **PDF**, presionando el botón **“Generar Planilla”**.

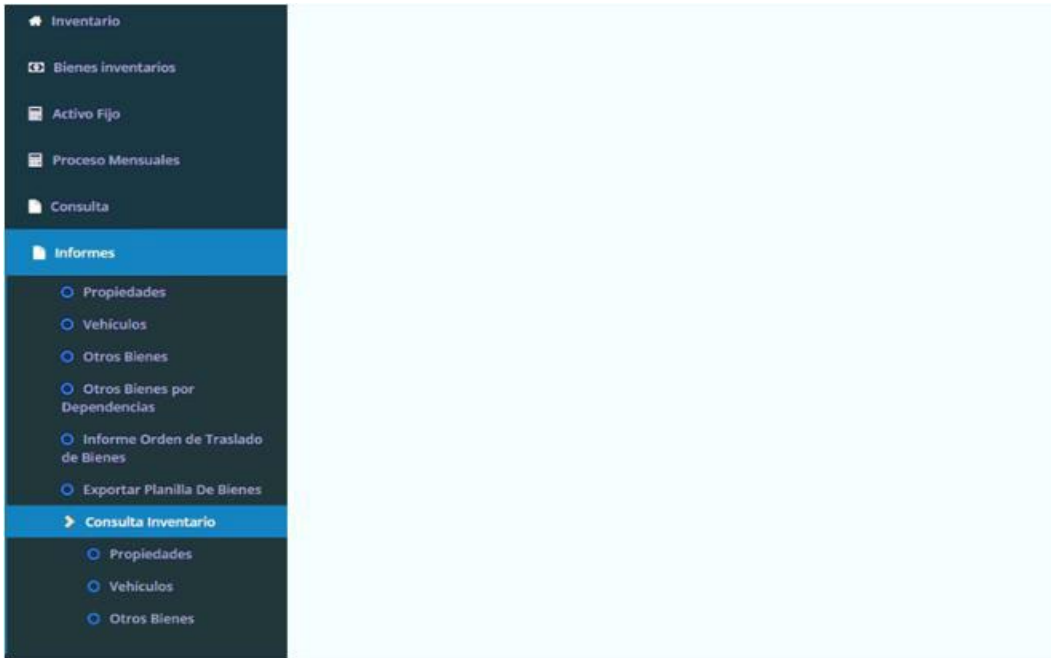
2.5.6 Exportar Planilla de Bienes.



Esta opción permite generar un informe **PDF** o una planilla **Excel** sobre Otros Bienes, ingresando en **Filtro General**: N° Inventario (desde, Hasta), N° Cuenta (Desde, Hasta),

Fecha Ingreso (Desde, Hasta), Estado del Bien y Movimiento, presionando el botón **“Filtrar”**. Las acciones permiten generar un informe **PDF** o una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar a PDF”**, o **“Exportar a Excel”**, respectivamente.

2.5.7 Submenú Consulta Inventario



Este submenú contempla las siguientes opciones: Propiedades, Vehículos y Otros Bienes.

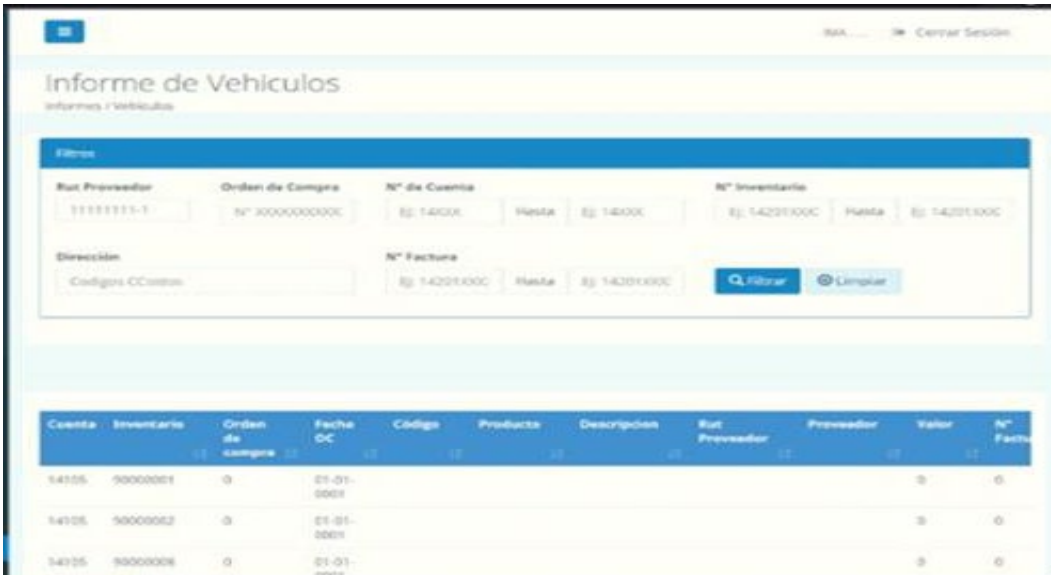
2.5.7.1 Propiedades



Esta opción permite consultar propiedades, ingresando en **Filtro**: Rut Proveedor, Orden de Compra, N° de Cuenta (Desde, Hasta), N° Inventario (Desde, Hasta), Dirección (Código C. Costo) y N° Factura (Desde, Hasta), presionando el botón **“Filtrar”**, mostrando

Cuenta, Inventario, Orden de Compra (OC), Fecha OC, Código, Producto, Descripción, Rut Proveedor, Proveedor, Valor, N° Factura.

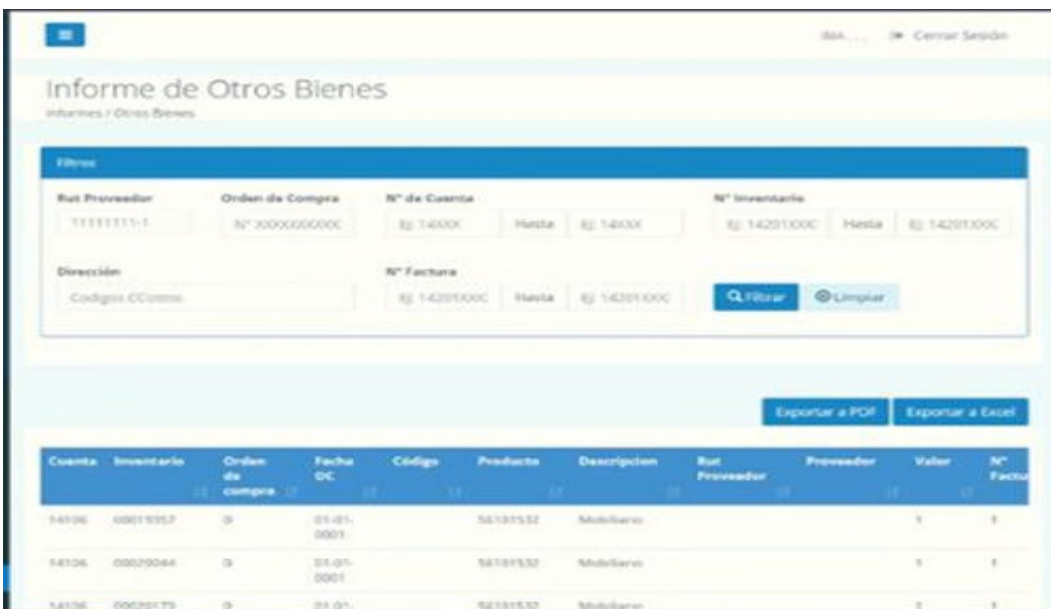
2.5.7.2 Vehículos



Cuenta	Inventario	Orden de compra	Fecha OC	Código	Producto	Descripción	Rut Proveedor	Proveedor	Valor	N° Factura
14105	90000001	0	01-01-0001						0	0
14105	90000002	0	01-01-0001						0	0
14105	90000008	0	01-01-0001						0	0

Esta opción permite consultar vehículos, ingresando en **Filtro**: Rut Proveedor, Orden de Compra, N° de Cuenta (Desde, Hasta), N° Inventario (Desde, Hasta), Dirección (Código C. Costo) y N° Factura (Desde, Hasta), presionando el botón **"Filtrar"**, mostrando Cuenta, Inventario, Orden de Compra (OC), Fecha OC, Código, Producto, Descripción, Rut Proveedor, Proveedor, Valor, N° Factura.

2.5.7.3 Otros Bienes



Cuenta	Inventario	Orden de compra	Fecha OC	Código	Producto	Descripción	Rut Proveedor	Proveedor	Valor	N° Factura
14106	00019357	0	01-01-0001		56131532	Mobiliario			1	1
14106	00029044	0	01-01-0001		56131532	Mobiliario			1	1
14106	00030779	0	01-01-		56131532	Mobiliario			1	1

Esta opción permite consultar otros bienes, ingresando en **Filtro**: Rut Proveedor, Orden de Compra, N° de Cuenta (Desde, Hasta), N° Inventario (Desde, Hasta), Dirección

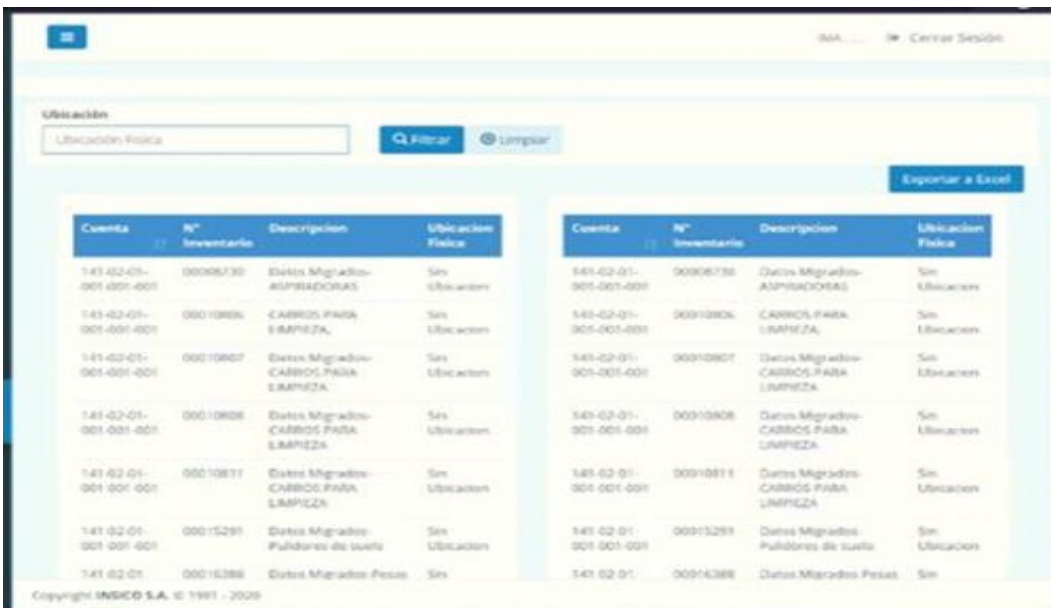
(Código C. Costo) y N° Factura (Desde, Hasta), presionando el botón **“Filtrar”**, mostrando Cuenta, Inventario, Orden de Compra (OC), Fecha OC, Código, Producto, Descripción, Rut Proveedor, Proveedor, Valor, N° Factura. Las acciones permiten generar un informe **PDF** o una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar a PDF”**, o **“Exportar a Excel”**, respectivamente.

2.6 Menú Procesos Especiales



Este menú contempla la opción Comparativo.

2.6.1 Comparativo

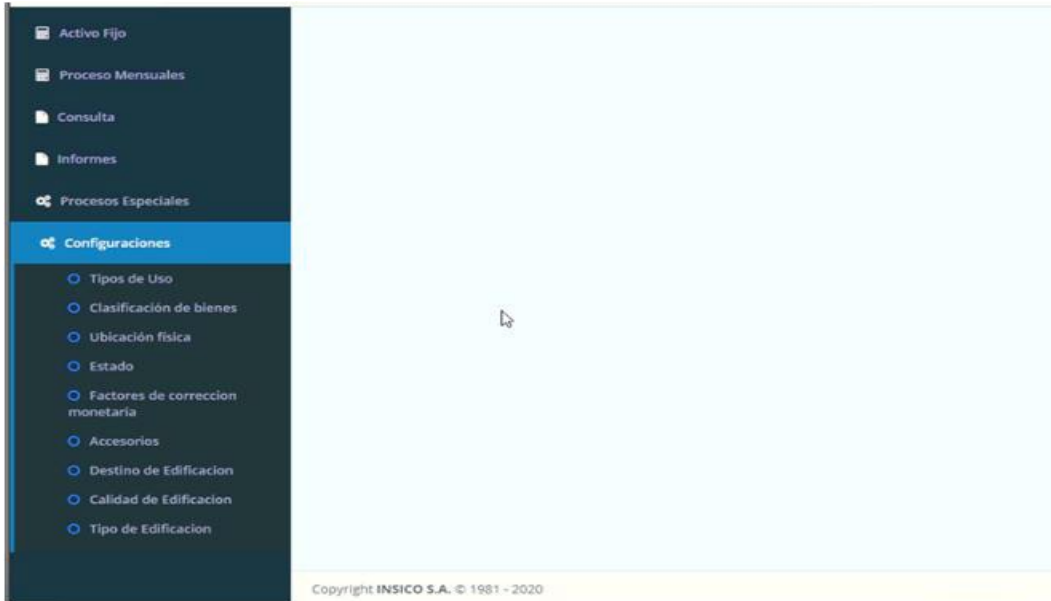


Cuenta	N° Inventario	Descripción	Ubicación Física
141-02-01-001-001-001	00005730	Datos Migrados-ASPIRADORAS	Sin Ubicación
141-02-01-001-001-001	00010806	CARRITOS PARA LIMPIEZA	Sin Ubicación
141-02-01-001-001-001	00010807	Datos Migrados-CARRITOS PARA LIMPIEZA	Sin Ubicación
141-02-01-001-001-001	00010808	Datos Migrados-CARRITOS PARA LIMPIEZA	Sin Ubicación
141-02-01-001-001-001	00010811	Datos Migrados-CARRITOS PARA LIMPIEZA	Sin Ubicación
141-02-01-001-001-001	00015291	Datos Migrados-Pulveros de suelo	Sin Ubicación
141-02-01-001-001-001	00016388	Datos Migrados Pesas	Sin

Esta opción permite comparar bienes entre sí, ingresando en **Ubicación Física**: la Ubicación Física, presionando el botón **“Filtrar”**, mostrando en dos secciones adyacentes

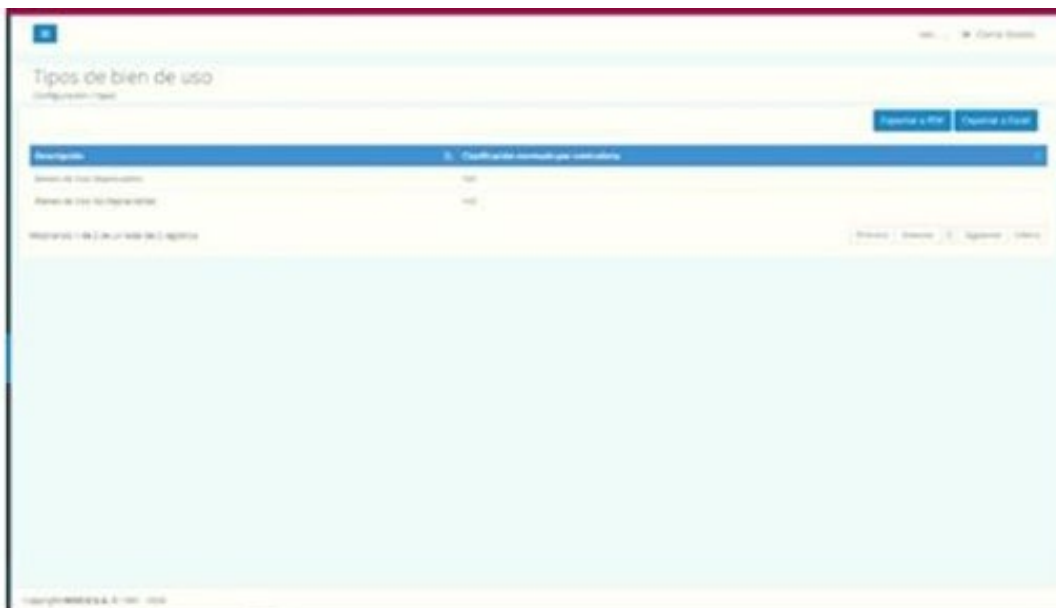
a izquierda y derecha, las mismas columnas con: Cuenta, N° Inventario, Descripción y Ubicación Física. Las acciones permiten generar una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar a Excel”**.

2.7 Menú Configuraciones



Este menú contempla las siguientes opciones: Tipos de Uso, Clasificación de Bienes, Ubicación Física, Estado, Factores de Corrección Monetaria, Accesorios, Destino de Edificación, Calidad de Edificación y Tipo de Edificación.

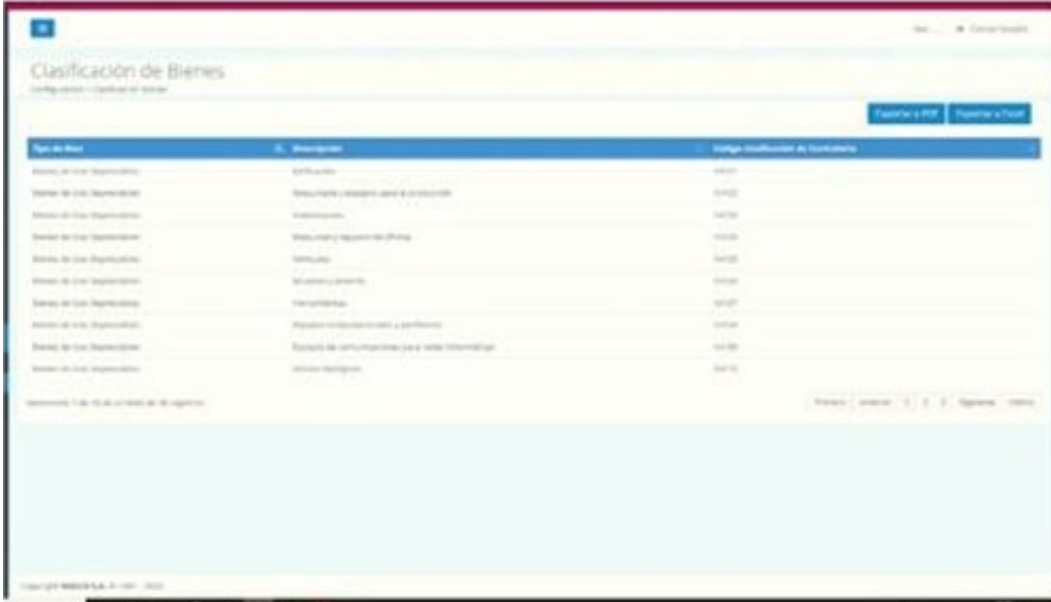
2.7.1 Tipos de Uso



Esta opción permite visualizar los Tipos de Bienes de Uso, mostrando: Descripción y Clasificación Normada por Contraloría. Las acciones permiten generar un informe **PDF** o

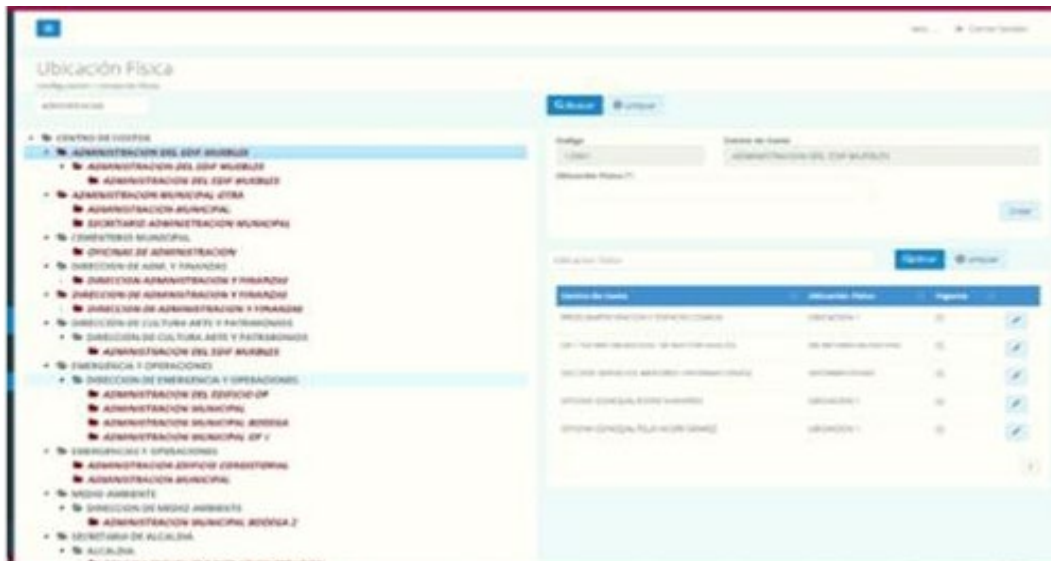
una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar a PDF”**, o **“Exportar a Excel”**, respectivamente.

2.7.2 Clasificación de Bienes



Esta opción permite visualizar la Clasificación de Bienes, mostrando: Tipos de Bien, Descripción y Código Clasificación Contraloría. Las acciones permiten generar un informe **PDF** o una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar a PDF”**, o **“Exportar a Excel”**, respectivamente.

2.7.3 Ubicación Física



Esta opción permite visualizar la Ubicación Física, ingresando una descripción en **“Ubicación Física”**, presionando el botón **“Buscar”**, con lo cual se despliegan los Centros de Costo. Al seleccionar unos ellos, muestra, a la derecha una **sección**

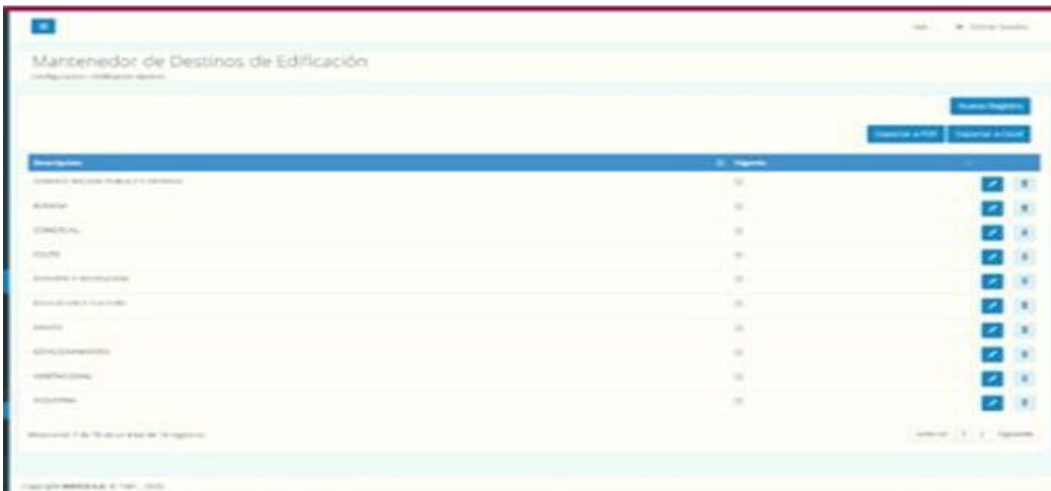
siguiente al seleccionado, los valores se pueden cambiar, presionando el botón **“Grabar”**, permiten generar un informe **PDF** o una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar a PDF”**, o **“Exportar a Excel”**, respectivamente y **Cargar** un archivo de valores, seleccionando el archivo, mediante el botón **“Seleccionar archivo”** y cargándolo presionando el botón **“Cargar Archivo Excel”**.

2.7.6 Accesorios



Esta opción permite visualizar los Accesorios, mostrando Descripción y Vigente. Las acciones permiten editar los Accesorios, presionando el botón **“Editar”**, los valores se pueden **Cambiar**, presionando el botón **“Grabar”**, **Eliminar** un Accesorio, presionando el botón **“Eliminar”**, **Crear** un Nuevo Accesorio presionando el botón **“Nuevo Registro”**, permiten generar un informe **PDF** o una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar a PDF”**, o **“Exportar a Excel”**.

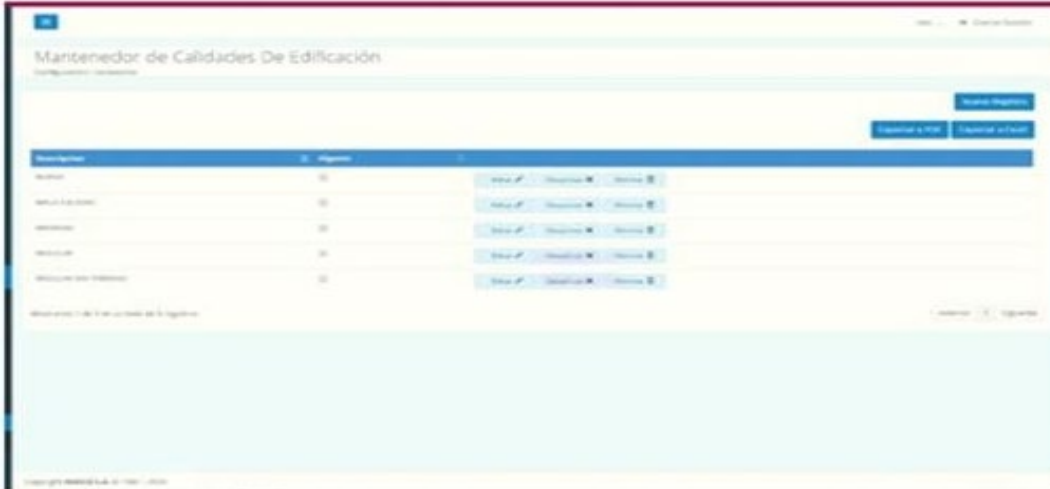
2.7.7 Destino de Edificación



Esta opción permite visualizar los Destinos de Edificación, mostrando Descripción y Vigente. Las acciones permiten editar los Destinos, presionando el botón **“Editar”**, los valores se pueden **Cambiar**, presionando el botón **“Grabar”**, **Eliminar** un Destino, presionando el botón **“Eliminar”**, **Crear** un Nuevo Destino presionando el botón **“Nuevo**

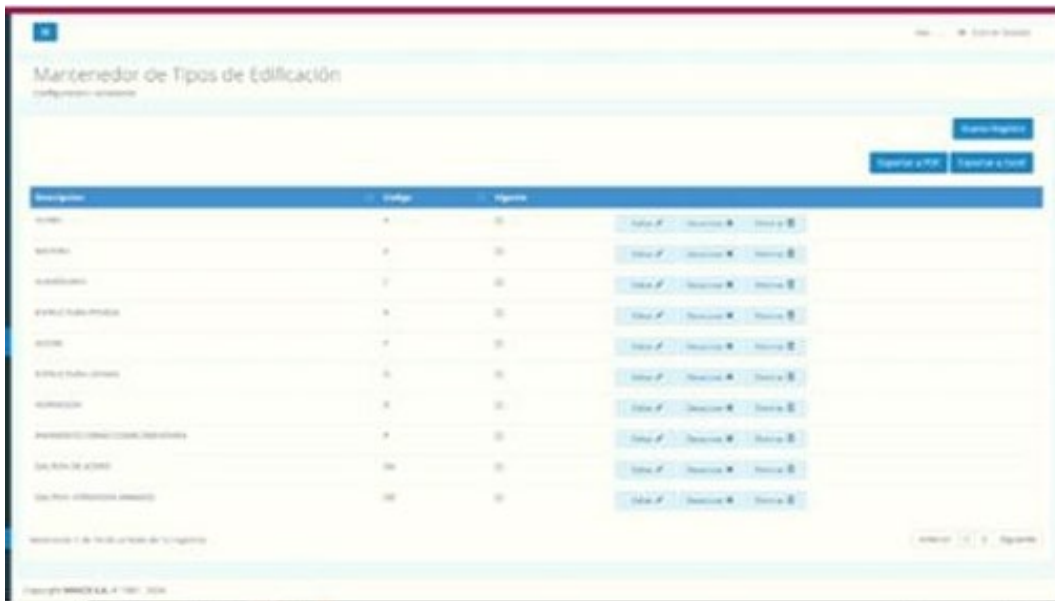
Registro”, permiten generar un informe **PDF** o una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar a PDF”**, o **“Exportar a Excel”**.

2.7.8 Calidad de Edificación



Esta opción permite visualizar las Calidades de la Edificación, mostrando Descripción y Vigente. Las acciones permiten editar las Calidades, presionando el botón **“Editar”**, los valores se pueden **Cambiar**, presionando el botón **“Grabar”**, **Eliminar** una Calidad, presionando el botón **“Eliminar”** y dentro de esta opción, nuevamente **“Eliminar”**, Desactivar una Calidad, presionando el botón **“Desactivar”**, y dentro de esta opción, presionando el botón **“Confirmar”**, **Crear** una Nueva Calidad presionando el botón **“Nuevo Registro”** y dentro de este presionando el botón **“Grabar”**. Permiten generar un informe **PDF** o una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar a PDF”**, o **“Exportar a Excel”**.

2.7.9 Tipo de Edificación



Esta opción permite visualizar los Tipos de Edificación, mostrando Descripción, Código y Vigente. Las acciones permiten editar los Tipos de Edificación, presionando el botón **“Editar”**, los valores se pueden **Cambiar**, presionando el botón **“Grabar”**, **Eliminar** un Tipo, presionando el botón **“Eliminar”** y dentro de esta opción, nuevamente **“Eliminar”**, Desactivar un Tipo, presionando el botón **“Desactivar”**, y dentro de esta opción, presionando el botón **“Confirmar”**, **Crear** un Nuevo Tipo presionando el botón **“Nuevo Registro”** y dentro de este presionando el botón **“Grabar”**. Permiten generar un informe **PDF** o una planilla **Excel**, presionando el botón **“Exportar a PDF”**, o **“Exportar a Excel”**.

----- * -----